



DETERMINAZIONE

N. 196 del 24/03/2023

Oggetto: EMISSIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO DAL TITOLO "MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE TRA PAZIENTI E CENTRO SCLEROSI MULTIPLA PER L'OTTIMIZZAZIONE DEI PERCORSI DI CURA: IL RUOLO DEL CASE MANAGER" PER LA SCDO NEUROLOGIA - CRESM.

Copia informatica , tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

RIFERIMENTI INFORMATICI:

- PR_DET_PROP_399_2023.pdf.p7m

368B8DBA6725AC5286CFE93A0EF8495EE6D3F6E131591F62AD7502C53952362559695FD72C85A2BFD137AB15477A89DB211FD61662A8DE9810450CD00C37E5CD

- Estratto Bando SCDO Neurologia.pdf.p7m

BF39A6E5C800A74B98C1871239FA0529353849440C385DC1ED614BAFAE3144DEE3100B07F19AF7ABB46FB8A9AE4369364352804DD97B7D0456712CFAFD448429

- BANDO SCDO Neurologia.pdf.p7m

A642B97A990F0D03862D47DBE39EB51C1CCD6AF149E0554AA7B300FE8AC90900E5173507B6B065E8F649368D154B9530142F4D4F9335D27E83855F77893C9431

Sistema Sanitario Regionale del Piemonte



Azienda Ospedaliero-Universitaria
San Luigi Gonzaga
di Orbassano

Struttura Proponente S.C. Risorse Umane

Oggetto: EMISSIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO DAL TITOLO "MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE TRA PAZIENTI E CENTRO SCLEROSI MULTIPLA PER L'OTTIMIZZAZIONE DEI PERCORSI DI CURA: IL RUOLO DEL CASE MANAGER" PER LA SCDO NEUROLOGIA - CRESM..

Il Responsabile del Procedimento

MARINO PATRIZIA

Il Dirigente Responsabile

RINAUDO ANTONELLA

Registrazione contabile

Anno	Autorizzazione/sub	Conto	Importo
Struttura titolare della spesa			
dott.			

Esecuzione dell'atto

Il presente atto diviene eseguibile dalla data di adozione

Procedimento a cura degli Affari Generali

In Orbassano Regione Gonzole 10, presso la sede dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi Gonzaga

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

“Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 129 del 28 febbraio 2020, in ordine alla propria competenza all’adozione del presente provvedimento ”;

- Visti gli atti relativi alla materia in trattazione:

- il regolamento relativo allo svolgimento di attività presso le Strutture Ospedaliere ed Universitarie dell’A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano da parte di personale borsista (approvato con deliberazione n. 202 del 27/03/2015);
- la nota prot. n. 3370 del 28/02/2023 con la quale la dott.ssa DI SAPIO Alessia, Direttore della SCDO Neurologia, richiede di attivare la procedura per il conferimento di una borsa di studio dal titolo “Miglioramento della comunicazione tra paziente e centro sclerosi multipla per l’ottimizzazione dei percorsi di cura: il ruolo del Case Manager” della durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo complessivo lordo, comprensivo di IRAP, pari ad Euro 15.000,00, con un impegno settimanale pari a 30 ore, a favore di candidati in possesso di:
 - ✓ Laurea in Infermieristica
 - ✓ Elevate competenze nella gestione e organizzazione dei percorsi della cronicità;

- Preso atto che con la summenzionata nota del 28/02/2023 la dott.ssa DI SAPIO Alessia, Direttore della SCDO Neurologia, nonché Responsabile del Progetto, ha richiesto di utilizzare i Fondi derivanti dal Bando Roche 2019, classificati dalla S.C. G.E.F. con codice C147 e Sub impegno 2022-23-4;

- Preso atto altresì che con la medesima nota la dott.ssa Di Sapiro ha comunicato che l’attività della borsa in oggetto si svolgerà presso il Day Hospital CReSM di questa Azienda;

- Vista l’autorizzazione rilasciata in data 16/03/2023 dalla Direzione Generale;

- Dato atto i compiti dell’assegnatario della borsa saranno:

- ✓ Competenze nel counseling del paziente cronico
- ✓ Partecipazione alla gestione dei processi di monitoraggio terapeutico del paziente con SM
- ✓ Attività di collegamento tra il team del Day Hospital e i servizi territoriali per la cronicità;

- Ritenuto, inoltre, di dover costituire sulla base della documentazione summenzionata la Commissione Giudicatrice come di seguito indicato:

- Rappresentante della Direzione Sanitaria con funzioni di Presidente;
- Responsabile del Progetto di ricerca o suo delegato;
- Esperto nella materia oggetto della borsa di studio;
- Funzionario amministrativo con funzioni di Segretario;

- Tenuto conto che la stessa dovrà stabilire i criteri di valutazione dei titoli presentati dagli aspiranti, esaminare i curricula professionali e di studio ed effettuare la prova d’esame consistente in una unica prova orale/colloquio;

- Dato atto che il Responsabile del Progetto ha dichiarato che l’assegnazione della borsa di studio non comporterà per l’Azienda alcun costo aggiuntivo correlato a farmaci, presidi o altro materiale;

- Visto il l'avviso pubblico per l'emissione della borsa di studio di cui trattasi, allegato alla presente;
- Preso atto degli adempimenti espletati dal Responsabile del procedimento ai sensi della legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i;

tutto ciò considerato e ritenuto

DETERMINA

- 1) di emanare l'allegato avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio dal titolo **“MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE TRA PAZIENTI E CENTRO SCLEROSI MULTIPLA PER L'OTTIMIZZAZIONE DEI PERCORSI DI CURA: IL RUOLO DEL CASE MANAGER”** per la SCDO Neurologia (All.1), della durata di dodici mesi, a favore di candidati in possesso di:
 - ✓ Laurea in Infermieristica
 - ✓ Elevate competenze nella gestione e organizzazione dei percorsi della cronicità;
- 2) di precisare che tale borsa, per la realizzazione del progetto descritto in premessa, ha durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo complessivo lordo pari ad Euro 15.000,00 di cui Euro 1.175,12 a titolo di IRAP, con un impegno settimanale pari a 30 ore;
- 3) di pubblicare il bando per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte così come da allegato (All. 2);
- 4) di precisare inoltre che tale spesa sarà coperta con Fondi derivanti dal Bando Roche 2019, come riportato in premessa – progetto classificato dalla S.C. G.E.F. con codice C147 e Sub impegno 2022-23-4;
- 5) di costituire la Commissione Giudicatrice per l'assegnazione della suddetta borsa di studio, formata dai seguenti componenti:
 - Dott.ssa Maurizia Rinaldi (sostituto Dott. Federico Giusto);
 - Dott.ssa Alessia Di Sapio
 - Dott.ssa Rossella Bazzo e Dott.ssa Daniela Lanteri
 - Dott. Cristiano Canova (sostituta Dott.ssa Alice Ghiorzi).
- 6) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato, per quindici giorni consecutivi, sul sito informatico dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano;
- 8) di dare atto che le informazioni relative al presente provvedimento, così come disciplinate dalla normativa vigente, verranno pubblicate sul sito internet aziendale, nell'ambito dei dati della sezione “Amministrazione Trasparente”;

9) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 28 c. 2, della Legge n. 10/95 al fine di procedere alla pubblicazione dell'avviso pubblico e conseguentemente all'assegnazione della borsa di studio in oggetto nel più breve tempo possibile, così come richiesto dal Direttore della SCDO Neurologia.

SOTTOSCRITTA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE

RINAUDO ANTONELLA

con firma digitale

Allegati: 1 – Avviso

2 - Estratto Avviso per pubblicazione BURP

BURP N. del __/__/____
Scadenza il __/__/____
ore 23:59:59

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO**

BANDO CON ISCRIZIONE ON-LINE

In esecuzione della determinazione n. _____ del __/__/____ è emesso avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio dal titolo:

**“MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE TRA PAZIENTI E CENTRO
SCLEROSI MULTIPLA PER L’OTTIMIZZAZIONE DEI PERCORSI DI CURA: IL
RUOLO DEL CASE MANAGER**

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali previsti dal DPR 220/01 e s.m.i. dei seguenti requisiti specifici che devono essere specificati nella domanda e nel curriculum:

- Laurea in Infermieristica
- Elevate competenze nella gestione e organizzazione dei percorsi della cronicità.

L'attività prevista verrà svolta presso la SCDO Neurologia – Day Hospital CReSM di questa Azienda.

La borsa comporta un impegno di 30 ore settimanali, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di Euro 15.000,00.

I principali compiti dell'assegnatario della borsa saranno:

- Competenze nel counseling del paziente cronico
- Partecipazione alla gestione dei processi di monitoraggio terapeutico del paziente con SM
- Attività di collegamento tra il team del Day Hospital e i servizi territoriali per la cronicità.

Tale borsa potrà cumularsi con altre attività interne o esterne all'Azienda purchè non vi sia conflitto d'interesse. La compatibilità (incluso l'eventuale possesso di Partita Iva) verrà valutata, previo parere del Direttore della SCDO Neurologia, dal Direttore DiPSA; in ogni caso l'assegnatario della borsa di studio non potrà svolgere contemporaneamente attività per più di 48 ore settimanali.

L'assegnazione, avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito, nel curriculum professionale e della prova d'esame che consiste in una unica prova orale/colloquio con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice.

La prova è stata fissata nella giornata del __/__/__ alle ore __:__ e verterà sulle Emoglobine patogenesi, caratteristiche cliniche, approccio terapeutico classico e Terapie innovative.

L'ammissione o meno alla selezione e il luogo dell'espletamento della prova saranno pubblicati sul sito web aziendale: www.sanluigi.piemonte.it.

La Commissione, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati e della prova d'esame, si atterrà ai seguenti criteri:

- | | |
|-------------------|----------|
| • titoli | punti 20 |
| • prova/e d'esame | punti 80 |

I 20 punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- | | |
|--|---------|
| • titoli di carriera | punti 5 |
| • titoli accademici e di studio | punti 3 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4 |
| • curriculum formativo e professionale | punti 8 |

Le domande di ammissione all'avviso dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 15 giorni successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura è attiva 24 ore su 24 raggiungibile da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Il candidato è inviato pertanto a seguire le **“MODALITA' DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA ON-LINE”** collegandosi al sito internet: <https://sanluigipiemonte.iscrizioneconcorsi.it> seguendo le istruzioni allegate al presente Bando.

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale, nel formato indicato, dei seguenti documenti:

- documento d'identità, fronte/retro, in corso di validità
- copia della domanda di partecipazione, datata e firmata
(l'upload del file sarà effettuato nella pagina **“Conferma e Invio”**)

In particolare il candidato dovrà:

- 1) Scaricare e stampare la domanda
- 2) Firmare la domanda
- 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
- 4) Allegare la domanda firmata.

I candidati devono inoltre allegare alla domanda on-line la copia digitale, nel formato indicato, dei seguenti documenti:

- dichiarazione datata e firmata, a cura del candidato (vedasi Facsimile allegato al bando) che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'A.O.U. San Luigi Gonzaga, né con altri Enti o Istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca (da allegare in un unico file unitamente alla carta d'identità) (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Anagrafica")
- **curriculum datato e firmato rilasciato ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 d.P.R. 445/2000 (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Requisiti Specifici")**
- eventuale decreto di riconoscimento dei titoli di studio richiesti per l'ammissione se conseguiti all'estero.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

Si precisa che non verranno prese in considerazione eventuali integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line nonché con modalità diversa da quella prevista dal seguente bando.

Non verranno valutati i titoli presentati compilando in maniera non completa ed esaustiva il format on-line. E' responsabilità del candidato fornire tutte le informazioni necessarie alla corretta individuazione del titolo posseduto.

Decade dall'assegnazione chi abbia conseguito la medesima mediante false dichiarazioni nella domanda o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica alla mansione, prima dell'ammissione in servizio.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a proprio favore per infortuni. In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda Ospedaliero - Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro né con l'Azienda Ospedaliero – Universitaria San Luigi Gonzaga né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare, a suo giudizio insindacabile, il presente avviso pubblico. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al DPR 220/01 e del regolamento aziendale.

Il Direttore
S.C. Risorse Umane
Dott.ssa Antonella RINAUDO

FACSIMILE DICHIARAZIONE da allegare in un unico file alla carta d'identità
(l'upload del file deve essere effettuato nella pagina “Anagrafica”)

Al Direttore Generale
A.O.U.San Luigi Gonzaga di Orbassano

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

.....

- è consapevole che il conferimento della Borsa di Studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi Gonzaga, né con altri Enti o Istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca.

- è consapevole che, ai sensi della vigente normativa, l'Amministrazione potrà successivamente richiedere la documentazione dichiarata, al fine di eventuali controlli.

Letto, confermato e sottoscritto

.....li.....

IL/LA DICHIARANTE

.....

Istruzioni allegate al bando

MODALITA' DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA ON-LINE

FASE 1 : REGISTRAZIONE

Collegarsi al sito internet: <https://sanluigipiemonte.iscrizioneconcorsi.it/>

Accedere alla **“PAGINA DI REGISTRAZIONE”** ed inserire i dati richiesti poi cliccare su **“Conferma”**.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata.

L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione all'avviso on-line.

Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **PASSWORD DEFINITIVA** che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

a) Dopo aver inserito Username e Password definitiva (potrà occorrere qualche secondo per essere reindirizzati) selezionare la voce di menù **“Concorsi”**, per accedere alla schermata delle procedure disponibili.

b) Cliccare sull'icona **“Iscriviti”** dell'avviso pubblico al quale si intende partecipare; si accede, in tal modo, alla pagina di inserimento della domanda che il candidato dovrà compilare.

c) La prima scheda che comparirà è quella della **“Anagrafica”** che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto **“Compila”** ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su **“Salva”**;

d) Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, preferenze... ecc). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (?). La voce selezionata, invece, viene evidenziata di verde.

La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

e) Quando la compilazione è terminata nella scheda **“Conferma ed Invio”** il candidato dovrà **stampare la domanda, firmarla ed allegarla** (completa di tutte le sue pagine e non

solo l'ultima con la firma e priva della scritta FACSIMILE) secondo le istruzioni indicate ed infine cliccare su **“Invia Iscrizione”**.

Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una mail di conferma (la presenza della mail di conferma è indispensabile per attestare l'esito positivo dell'iscrizione alla procedura selettiva; pertanto in assenza di questa mail il candidato in nessun caso può considerarsi iscritto alla selezione).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale, nel formato indicato, dei seguenti documenti:

- documento d'identità, fronte/retro, in corso di validità
- copia della domanda di partecipazione, datata e firmata
(l'upload del file sarà effettuato nella pagina **“Conferma e Invio”**)

In particolare il candidato dovrà:

- 1) Scaricare e stampare la domanda
- 2) Firmare la domanda
- 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
- 4) Allegare la domanda firmata.

I candidati devono inoltre allegare alla domanda on-line la copia digitale, nel formato indicato, dei seguenti documenti:

- dichiarazione datata e firmata, a cura del candidato (vedasi Facsimile allegato al bando) che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'A.O.U. San Luigi Gonzaga, né con altri Enti o Istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca (da allegare in un unico file unitamente alla carta d'identità) (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **“Anagrafica”**);
- **curriculum datato e firmato rilasciato ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 d.P.R. 445/2000** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **“Requisiti Specifici”**);
- eventuale decreto di riconoscimento dei titoli di studio richiesti per l'ammissione se conseguiti all'estero.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

Si precisa che non verranno prese in considerazione eventuali integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ASSISTENZA TECNICA

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

INDICAZIONI OPERATIVE PER EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la rappresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA'.

A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO

In esecuzione della determinazione n. ____ del _____ è emesso avviso pubblico per l'assegnazione di n. **1 borsa di studio** dal titolo:

“MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE TRA PAZIENTI E CENTRO SCLEROSI MULTIPLA PER L’OTTIMIZZAZIONE DEI PERCORSI DI CURA: IL RUOLO DEL CASE MANAGER”

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali previsti dal DPR 220/01 e s.m.i. e dei seguenti requisiti specifici che devono essere specificati nella domanda e nel curriculum:

- Laurea in Infermieristica
- Elevate competenze nella gestione e organizzazione dei percorsi della cronicità.

L'attività prevista verrà svolta presso la la SCDO Neurologia – Day Hospital CReSM di questa Azienda.

La borsa comporta un impegno di 30 ore settimanali, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di Euro 15.000,00.

I compiti dell'assegnatario della borsa saranno:

- Competenze nel counseling del paziente cronico
- Partecipazione alla gestione dei processi di monitoraggio terapeutico del paziente con SM
- Attività di collegamento tra il team del Day Hospital e i servizi territoriali per la cronicità.

La prova d'esame consisterà in un colloquio che verterà sul ruolo dell'infermiere case manager nell'empowerment della persona con SM e sui bisogni della persona con SM in Ospedale e sul territorio.

La prova orale è stata fissata nella giornata del _____ alle ore _____.

Gli interessati potranno visionare il bando integrale consultando il sito www.sanluigi.piemonte.it. - BORSE DI STUDIO.

Per ulteriori informazioni: S.C. Risorse Umane Tel. 011/9026215/331/306.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
S.C. RISORSE UMANE
Dott.ssa Antonella Rinaudo



Struttura Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 196 del 24/03/2023

Oggetto: EMISSIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO DAL TITOLO "MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE TRA PAZIENTI E CENTRO SCLEROSI MULTIPLA PER L'OTTIMIZZAZIONE DEI PERCORSI DI CURA: IL RUOLO DEL CASE MANAGER" PER LA SCDO NEUROLOGIA - CRESM..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi sul sito informatico dell'AOU San Luigi Gonzaga.

27/03/2023

Sottoscritta dal funzionario incaricato
(CIARDI ALESSANDRA)