



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 207 del 30/03/2023

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO GRATUITO ALLA DOTTORESSA
FEDERICA GAMNA**

Copia informatica , tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

RIFERIMENTI INFORMATICI:

- DEL_1470930.pdf.p7m

CB9BA00D150A32432605B0593D52FC0BBED9A83EB8927F0045E913573D452A615ED31C10CE93C4E08DA7F
A36FAFA6705890ABC86A422E728EF0E17990BF527F9

- Schema contratto conferimento incarico a titolo gratuito.pdf.p7m

A553E8FDCE8EF62BE65AA425B0D75FD9DB6DEC40155221A25CB9DD8EC196A9AF66C5E6E21EE438C90896
C04E15F897F1537A23E157F60F368FB5800F754BC860

Sistema Sanitario Regionale del Piemonte



Azienda Ospedaliero-Universitaria
San Luigi Gonzaga
di Orbassano

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO GRATUITO ALLA DOTTORESSA FEDERICA GAMNA

Struttura proponente: Risorse Umane

Il Responsabile del Procedimento ex artt. 5 – 6 L. 7.8.90 n. 241	Il Dirigente Responsabile della struttura proponente
Dott. GIORGIO NORBERTO BARILLI	Dott.ssa RINAUDO ANTONELLA

Registrazione contabile

Anno	Autorizzazione/sub	Conto	Importo
2023	sub 6-29	03.10.10.81	€ 697,50
Struttura titolare della spesa			
Dott.			

PARERE DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVO E SANITARIO (ex D.Lgs n. 502/92 e s.m.i.)

Il Direttore Amministrativo Dott.ssa ROSA ALESSANDRA BRUSCO (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)	Il Direttore Sanitario Dr. ROBERTO ARIONE (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)
--	--

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Arena

- Vista la D.G.R. n. 14-3296 del 28/05/2021 con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale di quest'Azienda;
- visti gli atti e la normativa relativi alla materia in trattazione:

- l'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012 n. 135, come modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno, n. 90 convertito nella L. 11 agosto 2014, n. 114 che ha introdotto nuove disposizioni in materia di incarichi dirigenziali a soggetti in quiescenza;
- l'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124 che ha ulteriormente modificato il succitato art. 5, comma 9;
- il Regolamento Aziendale in materia di conferimento incarico a titolo gratuito approvato con deliberazione n. 318 del 19.04.2018 e modificato con deliberazione n.128 del 25.02.2022;

- rilevato che le nuove disposizioni in materia servono a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento, di personale in quiescenza ed in particolare dei propri dipendenti che vi siano stati appena collocati, anche nell'ottica di consentire il trasferimento delle competenze e delle esperienze acquisite nel corso del tempo;

- vista la nota prot. n. 4679 del 20.03.2023 con la quale il Direttore Sanitario ha richiesto la possibilità di attribuire un incarico di collaborazione a titolo gratuito alla dottoressa Federica GAMNA, cessata dal servizio in data 15.11.2022, al fine di supportare la Direzione Sanitaria nelle attività correlate ai percorsi volti alla riduzione delle liste di attesa, oltre a quelle direttamente concordate con la medesima, per la durata di un anno;

- rilevato che la dott.ssa Federica GAMNA, già Direttore della SCDO Medicina Fisica - Neuroriabilitazione e Direttore del Dipartimento di Area Medica e Specialistica è in possesso di una qualificata esperienza professionale tecnico scientifica e di studio oltrechè gestionale ed organizzativa e risulta importante il suo contributo per migliorare la funzionalità dei processi relativi alle summenzionate attività;

- preso atto che la dott.ssa Federica GAMNA con e-mail del 16.03.2023 e del 28.03.2023 ha manifestato la propria disponibilità a svolgere l'incarico di collaborazione a titolo gratuito, con durata di un anno a decorrere dalla data di esecutività del presente provvedimento, con un impegno indicativo di 8 ore/settimana;

- dato atto altresì che, ai sensi dell'art. 5 del citato Regolamento Aziendale, la gestione operativa del rapporto è disciplinata dal relativo contratto, allegato 1) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

- preso atto che la presente deliberazione viene proposta dal Direttore della S.C. Risorse Umane che la sottoscrive;

- considerato che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente circa la regolarità amministrativa del contenuto della deliberazione, nonché della legittimità della stessa;

- acquisiti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 502/92 e s.m.i.;

- per quanto sopra considerato e ritenuto

DELIBERA

- 1) di conferire, per le motivazioni espresse in premessa, alla dott.ssa Federica GAMNA, già dipendente di questa Azienda quale Dirigente Medico ed in quiescenza a far tempo dal 15.11.2022, un incarico di collaborazione a titolo gratuito, con frequenza massima di un accesso di 8 ore ciascuno, al fine di supportare la Direzione Sanitaria nelle attività correlate ai percorsi volti alla riduzione delle liste di attesa, oltre a quelle direttamente concordate con la medesima, a decorrere dalla data di esecutività del presente provvedimento, come da schema di contratto e allegato 1) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che all'incaricata verrà corrisposto il rimborso delle spese documentate eventualmente sostenute, nel limite massimo di € 300,00 mensili (ovvero € 15,00 giornalieri) e della polizza assicurativa per infortunio sino ad un limite massimo di € 150,00;
- 3) di precisare che l'incarico non potrà essere rinnovato o prorogato;
- 4) di dare atto che l'importo massimo presunto da rimborsare all'interessata (comprensivo della polizza assicurativa per infortuni) è pari a € 930,00, di cui per l'anno 2023 è pari a € 697,50 da registrarsi con sub 6-29, sul conto 03.10.10.81;
- 5) di precisare che la spesa per l'anno 2024 pari ad € 232,50, sarà contabilizzata nel futuro esercizio;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio sindacale per quanto di competenza;
- 7) di dare atto che le informazioni relative al presente provvedimento, così come disciplinate dalla normativa vigente, verranno pubblicate sul sito internet aziendale, nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente";
- 8) di pubblicare il presente atto, per quindici giorni consecutivi, presso il sito informatico dell'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi Gonzaga;
- 9) di dichiarare che il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di consentire l'avvio dell'attività nel più breve tempo possibile.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. FRANCESCO ARENA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

Allegati:

1. Schema contratto

**SISTEMA SANITARIO REGIONALE
DEL PIEMONTE
Azienda OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
“SAN LUIGI GONZAGA” DI ORBASSANO
Regione Gonzole, 10 - 10043 ORBASSANO (Torino)**

**CONTRATTO
DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO**

PREMESSO CHE

a) L'Azienda Ospedaliera A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____, ha conferito al/alla sig./sig.ra/dott./dott.ssa _____ un incarico di collaborazione della, a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito nella legge 11 agosto 2014, n. 114 e successivamente dall'art. 17 comma 3 della legge n. 124/2015;

b) il/la Collaboratore/Collaboratrice risulta in possesso dei necessari titoli accademici e di esperienza professionale per l'esercizio dell'attività oggetto del presente contratto, rendendosi disponibile a prestare la propria collaborazione in favore dell'Azienda A.O.U. San Luigi Gonzaga, mediante rapporto di prestazione d'opera intellettuale a titolo gratuito.

TRA

l'Azienda Ospedaliero Universitaria “San Luigi Gonzaga” di Orbassano (TO), C.F. 95501020010, rappresentata dalla dott.ssa Antonella **RINAUDO**, la Dirigente a ciò espressamente delegata, con nota prot. n. 10438 del 16.07.2021 dal Direttore Generale, dott. Francesco **ARENA**, domiciliata per il presente atto presso la sede dell'Azienda Ospedaliero Universitaria “San Luigi Gonzaga” - Regione Gonzole n. 10 Orbassano (TO)

E

il/la sig./sig.ra/dott./dott.ssa _____, nato/a a _____ () il _____, residente in _____ (), via/corso/piazza, n. __, CAP: _____, C.F.: _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Oggetto

1.1) La collaborazione avrà ad oggetto esclusivamente le attività relative a:

1.2) Il/La Collaboratore/Collaboratrice potrà svolgere la propria attività presso la sede dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano.

2 Natura giuridica del contratto

2.1) Per espressa e consapevole volontà delle parti il/la Collaboratore/ Collaboratrice opererà quale prestatore d'opera intellettuale a titolo gratuito, ai sensi delle disposizioni citate al punto a) in premessa.

2.2) Il/La Collaboratore/Collaboratrice svolgerà la su attività con le modalità operative di seguito precisate. Inoltre potrà svolgere attività per altri committenti, purché la stessa non sia incompatibile con l'interesse del Committente o possa configurare l'ipotesi di concorrenza sleale. La collaborazione di cui al presente contratto, non costituisce in alcun modo un rapporto di lavoro, pertanto verrà svolta senza vincolo di subordinazione gerarchica e non darà luogo ad alcuna ritenuta previdenziale.

3 Modalità attuative del rapporto

3.1) Il/La Collaboratore/Collaboratrice eseguirà personalmente le prestazioni contrattuali in piena autonomia nell'ambito di un rapporto fondato sulla collaborazione con il personale operante all'interno dell'Azienda.

3.2) Il/La Collaboratore/Collaboratrice dichiara che le attività che è chiamato/a a svolgere rientrano nell'ambito della professionalità posseduta e già esercitata dallo stesso.

3.3) L'attività descritta al punto **1.1)** potrà essere svolta mediante utilizzo di attrezzature e mezzi propri del/della Collaboratore/Collaboratrice. L'Azienda si impegna, in ogni caso, a fornire, se ritenuto necessario per l'espletamento dell'attività oggetto del presente contratto, i locali e le eventuali specifiche attrezzature e postazioni informatiche.

3.4) Il/La Collaboratore/Collaboratrice si obbliga ad eseguire quanto previsto dal presente contratto a favore dell'Azienda senza vincolo di esclusività, nel rispetto delle norme consuetudinarie di correttezza e di lealtà.

3.5) Al/Alla Collaboratore/Collaboratrice potrà essere fornito un badge ai soli fini identificativi e di accesso all'Azienda.

4 Rimborso spese

4.1) L'Azienda, stante la gratuità del rapporto, non corrisponderà al/alla Collaboratore/Collaboratrice alcun compenso, fatto salvo il rimborso della polizza assicurativa per infortunio sino ad un limite massimo di € 150,00 e delle spese di viaggio, effettivamente documentate, nel limite massimo di € 300,00 mensili (ovvero € 15,00 giornaliere), comprensivi dell'eventuale servizio mensa Aziendale, fruibile da parte del collaboratore qualora, per esigenze dell'ente, lo stesso debba trattenersi per l'intero giornata presso la struttura nella quale presta la propria attività.

4.2) Gli eventuali rimborsi spese verranno liquidati ed accreditati al collaboratore previa presentazione di idonea documentazione, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni.

4.3) Il/La Collaboratore/Collaboratrice rinuncia ad ogni pretesa o azione volta ad ottenere il riconoscimento di qualsiasi ulteriore spettanza economica.

4.4) Le parti convengono, in relazione al presente contratto, di escludere in radice ogni presupposto oggettivo e soggettivo inerente all'arricchimento senza causa e, per l'effetto, di rinunciare all'esperimento in qualsiasi tempo, presente futuro, di ogni e qualunque azione di cui agli

artt. 2041 e ss. del codice civile.

5 Durata

5.1) L'incarico è conferito a decorrere dal _____ e terminerà il _____, fatto salvo il recesso anticipato, senza obbligo di motivazione, di una delle parti, da comunicare con un preavviso non inferiore a 10 (dieci) giorni.

5.2) L'incarico non può avere una durata superiore ad un anno, non è prorogabile e/o rinnovabile.

6 Risoluzione del rapporto contrattuale

6.1) Fatta salva l'applicazione dell'art. 1453 e ss. del codice civile, nel caso di grave inadempimento delle prestazioni oggetto del contratto o impossibilità sopravvenuta del collaboratore di svolgimento delle prestazioni, l'Azienda potrà provvedere alla risoluzione del rapporto senza preavviso.

7 Incompatibilità

7.1) Il/La Collaboratore/Collaboratrice dichiara sotto la propria personale responsabilità di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità in relazione alle vigenti disposizioni di legge e di essere in possesso dei requisiti di legge per l'esercizio delle attività oggetto del presente contratto.

8 Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

8.1) Il/La Collaboratore/Collaboratrice è tenuto/a al rispetto di quanto previsto del Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro, D.lgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e delle disposizioni Aziendali in materia.

9 Responsabilità

9.1) Al rapporto di collaborazione si applica per quanto compatibile la copertura assicurativa per il periodo previsto dell'incarico in questione di responsabilità civile verso terzi nell'ambito del vigente programma Assicurativo dei rischi sanitari delle Aziende Sanitarie Ospedaliere della Regione Piemonte polizza n. 153491 - Società SHAM -.

9.2) Il/La Collaboratore/Collaboratrice ha l'obbligo di stipulare a proprie spese, una polizza assicurativa per infortunio.

10 Tutela dati e informazioni

10.1) Il lavoro svolto e i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Azienda, pertanto il/la Collaboratore/Collaboratrice non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi, né portarlo a conoscenza di altre Aziende/Enti o persone, o divulgarlo con pubblicazioni, se non con espressa e preventiva autorizzazione dell'Azienda.

10.2) Tutti i dati e le informazioni di carattere sanitario, tecnico-amministrativo o scientifico di cui il/la Collaboratore/Collaboratrice entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente contratto dovranno considerarsi strettamente riservati.

11) Dati personali

11.1) Ai sensi del D.lgs 196/2003 modificato dal D.lgs n. 101 del 10 agosto 2018 e del GDPR (regolamento UE 2016/679) l'Azienda si impegna ad utilizzare i dati personali di cui al presente contratto di collaborazione ed alla documentazione richiesta per lo svolgimento dell'incarico, in maniera lecita e trasparente per tutti gli adempimenti necessari previsti dalla regolamentazione vigente in materia.

12 Codice etico di comportamento e piano triennale e di prevenzione e della corruzione.

12.1) Il collaboratore dichiara di aver preso visione sul sito internet Aziendale nella sezione Amministrazione trasparente:

- del Codice di Comportamento dell'Azienda approvato con deliberazione n. 68 del 25.01.2018
- del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.
- del piano triennale di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza anni 2022-24 approvato con deliberazione n. 236 del 21.04.2022.

Il/La Collaboratore/Collaboratrice si impegna, quindi, ad espletare le attività inerenti l'incarico conferito secondo le linee di comportamento ivi prescritte consapevole che la violazione dei principi in esse contenuti è sanzionabile con la risoluzione del rapporto.

13 Controversie

13.1) Per tutte le controversie che possano insorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione dell'incarico sarà competente in via esclusiva il foro di Torino.

Il presente contratto, redatto in carta semplice ed in duplice copia verrà registrato solo in caso d'uso, ai sensi del 2 comma dell'art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto in Orbassano in data _____.

I CONTRAENTI

Il/La Collaboratore/Collaboratrice

Il Direttore

S.C. Risorse Umane
dr.ssa Antonella **RINAUDO**



Struttura Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Delibera N. 207 del 30/03/2023

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO GRATUITO ALLA DOTTORESSA FEDERICA GAMNA.

La su estesa deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi sul sito informatico dell'AOU San Luigi Gonzaga.

31/03/2023

Sottoscritta dal funzionario incaricato
(BERTOLO FULVIA)