



## **DETERMINAZIONE**

**N. 306 del 24/05/2023**

**Oggetto: EMISSIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO DAL TITOLO "FUNCTIONAL ASSESSMENT BY VIRTUAL ONLINE RECONSTRUCTION. COMPARISON OF QUANTITATIVE FLOW RATIO (QFR) AND CONVENTIONAL PRESSURE-WIRE BASED FUNCTIONAL EVALUATION FOR GUIDING CORONARY INTERVENTION" PER LA SCDO CARDIOLOGIA.**

Copia informatica , tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

### **RIFERIMENTI INFORMATICI:**

- PR\_DET\_PROP\_649\_2023.pdf.p7m

028DF85F0D32785F19FB8697D70817668B17328A1D2C0136520DB8AE816D209BC9ECD85771BC70ACEF38276FBD8C0DB652E002956FFEBE847027495A0BC8215F

- C - Estratto Bando Scdo Cardio.pdf.p7m

89899DE60915D29B846E67D018AD1CA10492DF8CCA6FCC26C1D3C9F4E2653C1F9E909EDA6593065F9B25D737637E9D086C4C81DE60581E2863E046D4F9D2ECAA

- B - BANDO SCDO Cardiologia.pdf.p7m

D3FB695182B609FD9E873BFA27A734CCDB6E266BE50D2824D00D362F537D6BBE97BB3B4BA5709DF024AE1C9ADD2B65DDE71AF62AE48BC398143692B0ED9A8199



**Struttura Proponente S.C Risorse Umane**

**Oggetto: EMISSIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO DAL TITOLO "FUNCTIONAL ASSESSMENT BY VIRTUAL ONLINE RECONSTRUCTION. COMPARISON OF QUANTITATIVE FLOW RATIO (QFR) AND CONVENTIONAL PRESSURE-WIRE BASED FUNCTIONAL EVALUATION FOR GUIDING CORONARY INTERVENTION" PER LA SCDO CARDIOLOGIA.**

Il Responsabile del Procedimento

GHIORZI ALICE

Il Dirigente Responsabile

RINAUDO ANTONELLA

**Registrazione contabile**

| Anno                                         | Autorizzazione/sub | Conto | Importo |
|----------------------------------------------|--------------------|-------|---------|
|                                              |                    |       |         |
|                                              |                    |       |         |
|                                              |                    |       |         |
| Struttura titolare della spesa<br>dott. .... |                    |       |         |

**Esecuzione dell'atto**

Il presente atto diviene eseguibile dalla data di adozione

**Procedimento a cura degli Affari Generali**

In Orbassano Regione Gonzole 10, presso la sede dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi Gonzaga

## **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

“Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 129 del 28/02/2020 e s.m.i, in ordine alla propria competenza all'adozione del presente provvedimento”;

- Visti gli atti relativi alla materia in trattazione:

- il regolamento relativo allo svolgimento di attività presso le Strutture Ospedaliere ed Universitarie dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano da parte di personale borsista (approvato con deliberazione n. 202 del 27/03/2015);
- la nota prot. n. 6548 del 21/04/2023 con la quale la Dott.ssa Alessandra Chinaglia, Direttore della S.C.D.O Cardiologia, richiede di attivare la procedura per il conferimento di una borsa di studio dal titolo “ Functional Assessment by Virtual Online Reconstruction. Comparison of Quantitative Flow Ratio (qfr) and Conventional Pressure-Wire based Functional Evaluation for Guiding coronary Intervention” per la S.C.D.O Cardiologia, della durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo complessivo lordo, comprensivo di IRAP, pari ad Euro 14.000,00, con un impegno settimanale pari a 28 ore, a favore di candidati in possesso di:
  - ✓ Laurea magistrale in Biologia, in Biotecnologie Mediche o in Medicina e Chirurgia ovvero titolo equipollente conseguito presso Università straniera;
  - ✓ Esperienza pluriennale nella conduzione di progetti di ricerca e registri, raccolta dati sistematica e metodi statistici di base;
  - ✓ Approfondita conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;

- preso atto che con la summenzionata nota n. 6548 del 21/04/2023 la Dott.ssa Chinaglia ha richiesto di utilizzare i fondi derivanti da sperimentazioni, classificati dalla S.C. G.E.F. con codice F07 e sub impegno 2023-23-10;

- preso atto altresì che con la medesima nota il predetto Direttore ha comunicato che l'attività della borsa in oggetto si svolgerà presso la S.C.D.O Cardiologia di questa Azienda;

- vista l'autorizzazione rilasciata in data 22/05/2023 dalla Direzione Generale;

- dato atto che i compiti dell'assegnatario della borsa saranno:

- ✓ Collaborazione nel follow-up clinico dei pazienti arruolati nello studio;
- ✓ Raccolta sistematica dei dati clinici richiesti nel protocollo;
- ✓ Organizzazione, creazione e gestione di un database dedicato ai pazienti con le caratteristiche previste dai criteri di arruolamento del progetto in oggetto:
  - Archiviazione e analisi statistica dei dati inseriti;
  - Programmazione delle agende relative ai follow-up dei pazienti arruolati;
  - Elaborazione di report sull'avanzamento del progetto di ricerca.

- ritenuto, inoltre, di dover costituire sulla base della documentazione summenzionata la Commissione Giudicatrice come di seguito indicato:

- Rappresentante della Direzione Sanitaria con funzioni di Presidente;

- Responsabile del Progetto di ricerca o suo delegato;
- Funzionario amministrativo con funzioni di Segretario;

- tenuto conto che la stessa dovrà stabilire i criteri di valutazione dei titoli presentati dagli aspiranti, esaminare i curricula professionali e di studio ed effettuare la prova d'esame consistente in una unica prova orale/colloquio;

- dato atto che il Responsabile del Progetto ha dichiarato che l'assegnazione della borsa di studio non comporterà per l'Azienda alcun costo aggiuntivo correlato a farmaci, presidi o altro materiale;

- visto il l'avviso pubblico per l'emissione della borsa di studio di cui trattasi, allegato alla presente;

- preso atto degli adempimenti espletati dal Responsabile del procedimento ai sensi della legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i;

tutto ciò considerato e ritenuto

### **DETERMINA**

1) di emanare l'allegato avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio dal titolo "Functional Assessment by Virtual Online Reconstruction. Comparison of Quantitative Flow Ratio (qfr) and Conventional Pressure-Wire based Functional Evaluation for Guiding coronary Intervention" per la S.C.D.O Cardiologia (All.1), della durata di dodici mesi, a favore di candidati in possesso di:

- Laurea magistrale in Biologia, in Biotecnologie Mediche o in Medicina e Chirurgia ovvero titolo equipollente conseguito presso Università straniera;
- Esperienza pluriennale nella conduzione di progetti di ricerca e registri, raccolta dati sistematica e metodi statistici di base;
- Approfondita Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;

2) di precisare che tale borsa, per la realizzazione del progetto descritto in premessa, ha durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo complessivo lordo pari ad Euro 14.000,00 di cui Euro 1.096,77 a titolo di IRAP, con un impegno settimanale pari a 28 ore;

3) di pubblicare il bando per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte così come da allegato (All. 2);

4) di precisare inoltre che tale spesa sarà coperta con Fondi derivanti dalle sperimentazioni – progetto classificato dal GEF con F07 e sub impegno 2023-23-10;

5) di costituire la Commissione Giudicatrice per l'assegnazione della suddetta borsa di studio, formata dai seguenti componenti:

- Dott.ssa Maurizia Rinaldi (sostituto Dott. Federico Giusto);
- Dott.ssa Alessandra Chinaglia;
- Dott.ssa Alice Ghiorzi (sostituto Dott. Cristiano Canova)

6) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;

- 7) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato, per quindici giorni consecutivi, sul sito informatico dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano;
- 8) di dare atto che le informazioni relative al presente provvedimento, così come disciplinate dalla normativa vigente, verranno pubblicate sul sito internet aziendale, nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente/Borse di Studio";
- 9) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 28 c. 2, della Legge n. 10/95 al fine di procedere alla pubblicazione dell'avviso pubblico e conseguentemente all'assegnazione della borsa di studio in oggetto nel più breve tempo possibile, così come richiesto dal Direttore della struttura in argomento.

SOTTOSCRITTA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE

**RINAUDO ANTONELLA**  
**con firma digitale**

All. 1 - Avviso

All. 2 - Estratto Avviso per pubblicazione BURP

BURP N. del \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
Scadenza il \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
ore 23:59:59

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA  
SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO**

**BANDO CON ISCRIZIONE ON-LINE**

In esecuzione della determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ è emesso avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio dal titolo:

**“FUNCTIONAL ASSESSMENT BY VIRTUAL ONLINE RECONSTRUCTION. COMPARISON OF QUANTITATIVE FLOW RATIO (QFR) AND CONVENTIONAL PRESSURE-WIRE BASED FUNCTIONAL EVALUATION FOR GUIDING CORONARY INTERVENTION”**

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali previsti dal DPR 483/97 e s.m.i. dei seguenti requisiti specifici che devono essere specificati nella domanda e nel curriculum:

- Laurea magistrale in Biologia, in Biotecnologie Mediche o in Medicina e Chirurgia ovvero titolo equipollente conseguito presso Università straniere;
- Esperienza pluriennale nella conduzione di progetti di ricerca e registri, raccolta dati sistematica e metodi statistici di base;
- Approfondita Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;

L'attività prevista verrà svolta presso la S.C.D.O Cardiologia di questa Azienda.

La borsa comporta un impegno di 28 ore settimanali, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di Euro 14.000,00.

I compiti dell'assegnatario della borsa saranno:

- Collaborazione nel follow-up clinico dei pazienti arruolati nello studio;
- Raccolta sistematica dei dati clinici richiesti nel protocollo;
- Organizzazione, creazione e gestione di un database dedicato ai pazienti con le caratteristiche previste dai criteri di arruolamento del progetto in oggetto:
  - Archiviazione e analisi statistica dei dati inseriti;
  - Programmazione delle agende relative ai follow-up dei pazienti arruolati;
  - Elaborazione di report sull'avanzamento del progetto di ricerca.

Tale borsa potrà cumularsi con altre attività interne o esterne all'Azienda purchè non vi sia conflitto d'interesse. La compatibilità (incluso l'eventuale possesso di Partita Iva) verrà valutata, previo parere del Direttore della S.C.D.O Cardiologia, dal Direttore Sanitario; in

ogni caso l'assegnatario della borsa di studio non potrà svolgere contemporaneamente attività per più di 48 ore settimanali.

L'assegnazione, avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito, nel curriculum professionale e della prova d'esame che consiste in una unica prova orale/colloquio con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice.

La prova è stata fissata nella giornata del \_\_/\_\_/\_\_ alle ore \_\_:\_\_ e verterà sulla gestione dei trial clinici, sottomissione ai comitati etici, elaborazione di follow up e report.

L'ammissione o meno alla selezione e il luogo dell'espletamento della prova saranno pubblicati sul sito web aziendale: [www.sanluigi.piemonte.it](http://www.sanluigi.piemonte.it).

La Commissione, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati e della prova d'esame, si atterrà ai seguenti criteri:

- |                   |          |
|-------------------|----------|
| • titoli          | punti 20 |
| • prova/e d'esame | punti 80 |

I 20 punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- |                                        |         |
|----------------------------------------|---------|
| • titoli di carriera                   | punti 5 |
| • titoli accademici e di studio        | punti 3 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 4 |
| • curriculum formativo e professionale | punti 8 |

Le domande di ammissione all'avviso dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 15 giorni successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura è attiva 24 ore su 24 raggiungibile da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Il candidato è inviato pertanto a seguire le **“MODALITA' DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA ON-LINE”** collegandosi al sito internet: <https://sanluigipiemonte.iscrizioneconcorsi.it> seguendo le istruzioni allegate al presente Bando.

**I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale, nel formato** indicato, dei seguenti documenti:

- documento d'identità, fronte/retro, in corso di validità
- copia della domanda di partecipazione, datata e firmata  
(l'upload del file sarà effettuato nella pagina **“Conferma e Invio”**)

In particolare il candidato dovrà:

- 1) Scaricare e stampare la domanda
- 2) Firmare la domanda
- 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
- 4) Allegare la domanda firmata.

I candidati devono inoltre allegare alla domanda on-line la copia digitale, nel formato indicato, dei seguenti documenti:

- dichiarazione datata e firmata, a cura del candidato (vedasi Facsimile allegato al bando) che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'A.O.U. San Luigi Gonzaga, né con altri Enti o Istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca (da allegare in un unico file unitamente alla carta d'identità) (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Anagrafica")
- **curriculum datato e firmato rilasciato ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 d.P.R. 445/2000 (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Requisiti Specifici")**
- eventuale decreto di riconoscimento dei titoli di studio richiesti per l'ammissione se conseguiti all'estero.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

Si precisa che non verranno prese in considerazione eventuali integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line nonché con modalità diversa da quella prevista dal seguente bando.

Non verranno valutati i titoli presentati compilando in maniera non completa ed esaustiva il format on-line. E' responsabilità del candidato fornire tutte le informazioni necessarie alla corretta individuazione del titolo posseduto.

Decade dall'assegnazione chi abbia conseguito la medesima mediante false dichiarazioni nella domanda o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica alla mansione, prima dell'ammissione in servizio.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a proprio favore per infortuni. In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda Ospedaliero - Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro né con l'Azienda Ospedaliero – Universitaria San Luigi Gonzaga né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare, a suo giudizio insindacabile, il presente avviso pubblico. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al DPR 483/97 e del regolamento aziendale.

Il Direttore S.C. Risorse Umane  
Dott.ssa Antonella RINAUDO

**FACSIMILE DICHIARAZIONE da allegare in un unico file alla carta d'identità**  
(l'upload del file deve essere effettuato nella pagina "Anagrafica")

Al Direttore Generale  
A.O.U.San Luigi Gonzaga di Orbassano

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

.....

- è consapevole che il conferimento della Borsa di Studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi Gonzaga, né con altri Enti o Istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca.

- è consapevole che, ai sensi della vigente normativa, l'Amministrazione potrà successivamente richiedere la documentazione dichiarata, al fine di eventuali controlli.

Letto, confermato e sottoscritto

.....li.....

IL/LA DICHIARANTE

.....

Istruzioni allegate al bando

## **MODALITA' DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA ON-LINE**

### **FASE 1 : REGISTRAZIONE**

Collegarsi al sito internet: <https://sanluigipiemonte.iscrizioneconcorsi.it/>

Accedere alla “**PAGINA DI REGISTRAZIONE**” ed inserire i dati richiesti poi cliccare su “**Conferma**”.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata.

L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione all'avviso on-line.

Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **PASSWORD DEFINITIVA** che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo

### **FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA**

a) Dopo aver inserito Username e Password definitiva (potrà occorrere qualche secondo per essere reindirizzati) selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata delle procedure disponibili.

b) Cliccare sull'icona “**Iscriviti**” dell'avviso pubblico al quale si intende partecipare; si accede, in tal modo, alla pagina di inserimento della domanda che il candidato dovrà compilare.

c) La prima scheda che comparirà è quella della “**Anagrafica**” che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su “**Salva**”;

d) Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, preferenze... ecc). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (?). La voce selezionata, invece, viene evidenziata di verde.

La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

e) Quando la compilazione è terminata nella scheda “**Conferma ed Invio**” il candidato dovrà **stampare la domanda, firmarla ed allegarla** (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima con la firma e priva della scritta FACSIMILE) secondo le istruzioni indicate ed infine cliccare su “**Invia Iscrizione**”.

Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una mail di conferma (la presenza della mail di conferma è indispensabile per attestare l'esito positivo dell'iscrizione alla procedura selettiva; pertanto in assenza di questa mail il candidato in nessun caso può considerarsi iscritto alla selezione).

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

**I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale, nel formato indicato**, dei seguenti documenti:

- documento d'identità, fronte/retro, in corso di validità
- copia della domanda di partecipazione, datata e firmata  
(l'upload del file sarà effettuato nella pagina **“Conferma e Invio”**)

In particolare il candidato dovrà:

- 1) Scaricare e stampare la domanda
- 2) Firmare la domanda
- 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
- 4) Allegare la domanda firmata.

I candidati devono inoltre allegare alla domanda on-line la copia digitale, nel formato indicato, dei seguenti documenti:

- dichiarazione datata e firmata, a cura del candidato (vedasi Facsimile allegato al bando) che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'A.O.U. San Luigi Gonzaga, né con altri Enti o Istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca (da allegare in un unico file unitamente alla carta d'identità) (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **“Anagrafica”**);
- **curriculum datato e firmato rilasciato ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 d.P.R. 445/2000** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **“Requisiti Specifici”**);
- eventuale decreto di riconoscimento dei titoli di studio richiesti per l'ammissione se conseguiti all'estero.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

Si precisa che non verranno prese in considerazione eventuali integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

## **ASSISTENZA TECNICA**

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le

richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

INDICAZIONI OPERATIVE PER EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la rappresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA'.

## **A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO**

In esecuzione della determinazione n. .... del .../.../..... è emesso avviso pubblico per l'assegnazione di n. **1 borsa di studio** dal titolo:

**“FUNCTIONAL ASSESSMENT BY VIRTUAL ONLINE RECONSTRUCTION. COMPARISON OF QUANTITATIVE FLOW RATIO (QFR) AND CONVENTIONAL PRESSURE-WIRE BASED FUNCTIONAL EVALUATION FOR GUIDING CORONARY INTERVENTION” PER LA SCDO CARDIOLOGIA.**

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali previsti dal DPR 483/97 e s.m.i. e dei seguenti requisiti specifici che devono essere specificati nella domanda e nel curriculum:

- Laurea magistrale in Biologia, in Biotecnologie Mediche o in Medicina e Chirurgia ovvero titolo equipollente conseguito presso Università straniera;
- Esperienza pluriennale nella conduzione di progetti di ricerca e registri, raccolta dati sistematica e metodi statistici di base;
- Approfondita Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

L'attività prevista verrà svolta presso la S.C.D.O. Cardiologia di questa Azienda. La borsa comporta un impegno di 28 ore settimanali, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di Euro 14.000,00.

I compiti dell'assegnatario della borsa saranno:

- Collaborazione nel follow-up clinico dei pazienti arruolati nello studio;
- Raccolta sistematica dei dati clinici richiesti nel protocollo;
- Organizzazione, creazione e gestione di un database dedicato ai pazienti con le caratteristiche previste dai criteri di arruolamento del progetto in oggetto:
  - Archiviazione e analisi statistica dei dati inseriti;
  - Programmazione delle agende relative ai follow-up dei pazienti arruolati;
  - Elaborazione di report sull'avanzamento del progetto di ricerca.

La prova d'esame consisterà in un colloquio che verterà sulla gestione dei trial clinici, sottomissione ai Comitati etici, elaborazione di follow up e report.

**La prova orale è stata fissata nella giornata del .../.../.... alle ore .....**

Gli interessati potranno visionare il bando integrale consultando il sito [www.sanluigi.piemonte.it](http://www.sanluigi.piemonte.it). - BORSE DI STUDIO.

Per ulteriori informazioni: S.C. Risorse Umane Tel. 011/9026215/331/306.

Il Direttore S.C. Risorse Umane  
Dott.ssa Antonella RINAUDO



## **Struttura Affari Generali** Relazione di Pubblicazione

**Determina N. 306 del 24/05/2023**

**Oggetto:** EMISSIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO DAL TITOLO "FUNCTIONAL ASSESSMENT BY VIRTUAL ONLINE RECONSTRUCTION. COMPARISON OF QUANTITATIVE FLOW RATIO (QFR) AND CONVENTIONAL PRESSURE-WIRE BASED FUNCTIONAL EVALUATION FOR GUIDING CORONARY INTERVENTION" PER LA SCDO CARDIOLOGIA. .

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi sul sito informatico dell'AOU San Luigi Gonzaga.

24/05/2023

Sottoscritta dal funzionario incaricato  
(BERTOLO FULVIA)