



DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

N. 449 del 29/12/2023

Oggetto: AFFIDAMENTO, MEDIANTE ADESIONE A CONDIZIONI TUTTE FISSATE (ODA) ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP "SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E PMO" (ID 2212) - LOTTO 4 - CIG: 8210624544, DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA E MIGRAZIONE AL CLOUD DI MODULI APPLICATIVI CORRELATI ALLA CARTELLA CLINICA ELETTRONICA E DEL SOFTWARE DI PRONTO SOCCORSO IN USO ALL'AOU SAN LUIGI GONZAGA CON FINANZIAMENTO PNRR - M6.C2 - 1.1.1. CUP E89I22000050006. CIG DERIVATO: 98874104D9. DURATA DEL CONTRATTO 36 MESI. IMPORTO COMPLESSIVO EURO 679.625,40 (OLTRE IVA)

Copia informatica , tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

RIFERIMENTI INFORMATICI:

- DEL_1702174.pdf.p7m

FA84A93BEDFFF51FE98C898D47FF95EA811DAB402D3D73B7716327931252437F65A15B82ADCA2C5062BBF73B19EF6BDDA675FE5169410B50C671E9F9D250939B

- Piano_Fabbisogni_Servizi_applicativi_Ottica_Cloud_CCE_V2_conCUP.pdf

FD80A0DF82E015E0B6BD93E907B72E837A7A439FA893127AB6A8B1BDD9140B0C270B8F6E75735CD9288AF3D8EC99F187BDDDBFB572963D20696265A284F2B5657

- ORDINE_7316071.PDF.p7m

F22AEE4909B23E70F7A22311B35FE57BE9A99804D01637251E0C4EE25EBA2EFAB225883EA18E9ABD9DEA9B7F73A8060B0F584FD7A0893019C3348D2E89A43104

Sistema Sanitario Regionale del Piemonte



*Azienda Ospedaliero-Universitaria
San Luigi Gonzaga
di Orbassano*

- Indicatori di Governance_Servizi Applicativi_CCE_V3.xlsx.p7m

E61727D2C6AF317B257586FE2F35370AA11B4CFCA AFC2B241382A60CF1C589028F434402FACD6C7371F5A9
7CCB0A30F1F90EA285ACA7AA70C1537E46D0662429

- ODA_AQ_2212 Contratto Esecutivo Lotti Applicativi _ Moduli aggiuntivi-v.1.0.pdf.p7m

9895328DC5B39A06C8ECECE F8C66C9CCD84B0F68B8B322D491547743051181EC1BACC9BCD5329563716B7
5891931801E6C4ABA505ECDAC5C3BD4BF7B9051A925

- PUBLIC ID 2212 - COMPARATORE V1.4_V20230612.XLSM.p7m

895B00E0E0A5FFDCB49DDD3BA69D9FC3CEAE38158B3330E8F5E7F68C2E16898BA2DCE3EED63DF557E1544
28E665772867D47CD7E720DB08AEADB40E26A9E2A34

- ID_2212_SAC1_L4_PO_Orbassano_V1.pdf.p7m

387F3F208A94D03CB2CA4146F2EB1E8FD37F85B74F7A4053042980855C7B192C4530449ED514237DA3BE0B
08E000C0AE654EE05C51626A4299134D897249730A

Sistema Sanitario Regionale del Piemonte



Azienda Ospedaliero-Universitaria
San Luigi Gonzaga
di Orbassano



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

OGGETTO: AFFIDAMENTO, MEDIANTE ADESIONE A CONDIZIONI TUTTE FISSATE (ODA) ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP "SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E PMO" (ID 2212) - LOTTO 4 - CIG: 8210624544, DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA E MIGRAZIONE AL CLOUD DI MODULI APPLICATIVI CORRELATI ALLA CARTELLA CLINICA ELETTRONICA E DEL SOFTWARE DI PRONTO SOCCORSO IN USO ALL'AOU SAN LUIGI GONZAGA CON FINANZIAMENTO PNRR - M6.C2 - 1.1.1. CUP E89I22000050006. CIG DERIVATO: 98874104D9. DURATA DEL CONTRATTO 36 MESI. IMPORTO COMPLESSIVO EURO 679.625,40 (OLTRE IVA)

Struttura proponente: Provveditorato-Economato			
Il Responsabile del Procedimento ex artt. 5 – 6 L. 7.8.90 n. 241 Dott.ssa FRESCO FEDERICA		Il Dirigente Responsabile della struttura proponente Dott. AMPRINO CLAUDIO	
Registrazione contabile			
Anno	Autorizzazione/sub	Conto	Importo
2023	2022/45/1	01110302	82.915,99
Struttura titolare della spesa S.S. Sistemi Informativi e Informatici Dott. Marco CANNIZZO			

PARERE DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVO E SANITARIO (ex D.Lgs n. 502/92 e s.m.i.)

Il Direttore Amministrativo Dott.ssa ANTONELLA RINAUDO (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)	Il Direttore Sanitario Dr. SALVATORE DI GIOIA (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)
---	--

IL COMMISSARIO
Dr. Davide Minniti

- Vista la D.G.R. n. 47-6806 del 27/04/2023 con la quale il sottoscritto è stato nominato Commissario di quest'Azienda;
- Richiamata la Deliberazione D.G. n. 362 del 01/07/2022, recante "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 6 salute - investimenti finalizzati all'ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero M6.C2 1.1.1. e 1.1.2. approvazione schede progettuali e individuazione gruppo di lavoro Coordinamento Procedure PNRR" con la quale l'AOU San Luigi Gonzaga ha definito gli ambiti nei quali dovranno essere realizzati gli interventi di acquisizione o aggiornamento dei software e precisamente:
 - adeguamento della Cartella Clinica Elettronica comprensiva delle funzioni di prescrizione e somministrazione farmaci,
 - aggiornamento dell'attuale sistema di Order Entry (richieste informatizzate di prestazioni per pazienti ricoverati o comunque in carico alle strutture sanitarie),
 - adeguamento tecnologico della piattaforma di integrazione tra gli applicativi ("middleware di integrazione") che consenta di disporre un sistema centralizzato stabile ed efficiente per l'interscambio dei dati,
 - sostituzione degli applicativi in uso presso la S.C.D.U. Anatomia patologica e il Blocco operatorio;
- Vista la Deliberazione D.G. n. 268 del 28/04/2023, con la quale è stato affidato alla Società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. l'Appalto Specifico - espletato nell'ambito dell'Accordo Quadro CONSIP "AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA' DIGITALE - SISTEMI INFORMATIVI CLINICO-ASSISTENZIALI» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN (ID 2202)" - finalizzato a realizzare un primo insieme di interventi evolutivi del software di Cartella Clinica Elettronica e di altri software correlati;
- Ritenuto di procedere ad un'ulteriore fase progettuale volta a completare l'aggiornamento funzionale e tecnologico del sistema di Cartella Clinica Elettronica tramite interventi di manutenzione evolutiva di moduli software ad essa correlati e precisamente ADT/LISTE D'ATTESA, ORDER MANAGEMENT, PRONTO SOCCORSO;
- Preso atto che le disposizioni nazionali definiscono le modalità di approvvigionamento delle soluzioni applicative e tecnologiche da acquisire precisando che ogni ASR "dovrà assicurare, almeno, il 51% di acquisti da effettuare con Accordi Quadro CONSIP conclusi entro il 31 dicembre 2022, mentre i restanti interventi complementari potranno utilizzare gli ulteriori strumenti CONSIP (es. Mepa e SDAPA), nel rispetto del principio DNSH "Do No Significant Harm)";
- Considerato che in merito agli interventi in oggetto è emersa l'opportunità di utilizzare l'Accordo Quadro CONSIP ID 2212 denominato "SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E PMO", di seguito indicato come "AQ", e precisamente il "LOTTO 4 PAL MACROAREA NORD PER CONTRATTI DI DIMENSIONI MEDIO-PICCOLE";
- Constatato che l'Accordo Quadro in questione è compreso tra le iniziative CONSIP autorizzate per l'attuazione dei progetti inclusi nel PNRR come risulta dalla pubblicazione sul sito dello stesso all'indirizzo www.consip.it/attivit/iniziative-pnrr;

- Preso atto che in data 30/09/2022 la società di committenza CONSIP S.P.A. ha attivato il LOTTO 4 dell'AQ ID 2212 aggiudicato ai seguenti Raggruppamenti Temporanei di Impresa (RTI):

- RTI costituito da MAGGIOLI SPA (MANDATARIA) - CONSORZIO REPLY PS - ALMAVIVA DIGITALTEC SRL – SOPRASTERIA GROUP SPA - ONIT GROUP SRL - P.A. ADVICE SPA - GEEK LOGICA SRL - SCHEMA31 SPA,
- RTI costituito da ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA SPA (MANDATARIA) - ACCENTURE TECHNOLOGY SOLUTIONS SRL - SOFITER TECH SRL - IFM SRL - HSPI SPA - EXPLEO ITALIA SPA,
- RTI costituito da CAPGEMINI ITALIA SPA (MANDATARIA) - INDRA ITALIA SPA - DEDAGROUP BUSINESS SOLUTIONS SRL - SISTEMI INFORMATIVI SRL,
- RTI costituito da EXPRIVIA SPA (MANDATARIA) - LUTECH SPA - ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS SPA – DATA PROCESSING SPA - LINKS MANAGEMENT AND TECHNOLOGY SPA - SKYIT SRL - ETNA HITECHY SCA;

- Vista la documentazione di AQ disponibile sul sito di CONSIP S.P.A. e precisamente:

- Capitolato d'Oneri,
- Capitolato Tecnico Generale,
- Capitolato Tecnico Speciale;

- Atteso che, come esplicitato nel “Capitolato Tecnico Generale”, le Pubbliche Amministrazioni possono utilizzare i lotti applicativi dell'AQ con due modalità alternative:

- adesione a condizioni tutte fissate secondo i termini e le condizioni dell'Accordo Quadro senza riaprire il confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'Accordo Quadro,
- adesione con rilancio competitivo che prevede, al verificarsi di specifiche condizioni, di effettuare una procedura di gara tra i fornitori selezionati da CONSIP S.P.A. e di aggiudicare quindi la fornitura dei servizi inclusi in AQ al Concorrente con il miglior punteggio complessivo;

- Considerato che per la realizzazione dei servizi in oggetto non si verificano le specifiche condizioni che richiederebbero un rilancio competitivo e che si è quindi proceduto con le modalità previste per l'adesione a condizioni tutte fissate le quali prevedono la compilazione di un “Comparatore” disponibile nella Piattaforma che, sulla base delle specifiche dei servizi richiesti, compila una graduatoria assegnando un punteggio agli operatori economici selezionati da CONSIP nella prima fase;

- Preso atto che l'individuazione del soggetto aggiudicatario che effettuerà la prestazione è avvenuta tramite il succitato “Comparatore” (all. 1) e che la graduatoria risultante è la seguente:

- RTI con mandataria ENGINEERING punteggio totale 76,0279253
- RTI con mandataria CAPGEMINI punteggio totale 73,6444224
- RTI con mandataria MAGGIOLI punteggio totale 72,3057071
- RTI con mandataria EXPRIVIA punteggio totale 69,0822198

- Visto il “Piano dei fabbisogni” (all. 2), trasmesso in data 15/06/2023 tramite piattaforma CONSIP all'RTI aggiudicatario con mandataria ENGINEERING (Richiesta preliminare di fornitura n. ordine 7304991);

- Visti documenti inviati dall'RTI ENGINEERING (all. 3) (prot. d'arrivo n. 10188 del 22/06/2023 e n. 10199 del 23/06/2023) e comprendenti, tra gli altri:

- Piano Operativo,

- Schema di contratto esecutivo,

- Visto l'Ordine esecutivo n. 7316071 del 23/06/2023 (all. 4);

- Dato atto che l'importo, quantificato sulla base della documentazione acquisita ammonta ad euro 679.625,40 (oltre IVA);

- Preso atto di quanto sopra e ritenuto, pertanto, di disporre l'affidamento dei servizi di manutenzione evolutiva e migrazione al cloud di moduli applicativi correlati alla Cartella Clinica Elettronica e del software di Pronto Soccorso mediante adesione a condizioni tutte fissate all'AQ CONSIP "SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E PMO" (ID 2212) – LOTTO 4, in favore dell'RTI costituito da ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA SPA (MANDATARIA) - ACCENTURE TECHNOLOGY SOLUTIONS SRL - SOFITER TECH SRL - IFM SRL - HSPI SPA - EXPLEO ITALIA SPA;

- Stimato il seguente quadro economico della spesa:

Tipologia	Importo	Finanziamento
a. Importo contratto	euro 679.625,40	
a1. di cui interventi di manutenzione evolutiva del software	euro 679.625,40	PNRR
b. IVA al 22%	euro 149.517,59	
c. Totale con IVA	euro 829.142,99	

- Precisato che rispetto all'importo di cui al punto a. della precedente tabella, in adempimento del Regolamento aziendale relativo agli incentivi tecnici ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e smi, come da Deliberazione D.G. n. 465 del 22/09/2022, si accantona la percentuale dello 0,5% dell'importo del contratto pari ad euro 2.718,50, prevista dal comma 2 dell'articolo in questione, destinandola a tale istituto (lettera prot. n. 15541 del 12/10/2023);

- Atteso che l'importo complessivo dell'attività sopra citata è finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU, nell'ambito del PNRR M6.C2 – 1.1.1. Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (digitalizzazione delle strutture ospedaliere - DEA I E II) e che il finanziamento è stato approvato con la succitata Deliberazione D.G. n 362 del 01/07/2022;

- Rilevato che la spesa complessiva verrà ripartita negli anni come segue:

Anno	Conto	Aut.	Importo euro
2023	01110302	2022/45/1	82.915,09
2024	01110302	2022/45	497.485,00
2025	01110302	2022/45	248.742,00

- Tenuto presente che la ripartizione negli anni indicati potrebbe subire delle variazioni in funzione dell'effettiva tempistica di avvio dei lavori, della reale consegna della fornitura e dei conseguenti collaudi della fornitura;

- Preso atto che il CUP è E89I22000050006 e che è stato acquisito il seguente CIG Derivato: 98874104D9;
- Dato atto che il Responsabile unico del procedimento – RUP – è il Dott. Marco Cannizzo e che il Direttore dell’esecuzione del contratto – DEC – viene individuato nella sig.ra Claudia Savoca;
- Rilevato che il presente provvedimento viene proposto dal Dirigente Responsabile della Struttura Proponente che la sottoscrive;
- Considerato che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente circa la regolarità amministrativa del contenuto della deliberazione, nonché della legittimità della stessa;
- Acquisiti i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi dell'art. 3, comma 1-quinquies del D.Lgs 30.12.1992 e s.m.i;
- Per quanto sopra considerato e ritenuto;

DELIBERA

1) di affidare, per le motivazioni indicate in premessa, mediante adesione a condizioni tutte fissate all’Accordo Quadro CONSIP “SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E PMO” (ID 2212) – LOTTO 4 – CIG DERIVATO: 98874104D9, all’RTI costituito da ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA SPA (MANDATARIA) - ACCENTURE TECHNOLOGY SOLUTIONS SRL - SOFITER TECH SRL - IFM SRL - HSPI SPA - EXPLEO ITALIA SPA la realizzazione dei servizi previsti nel Piano operativo (Prot. n. 10188 del 22/06/2023 e n. 10199 del 23/06/2023), allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (all. 3), per l’importo di euro 679.625,40 (oltre IVA) e per la durata di 36 mesi;

2) di registrare la spesa corrispondente ad euro 82.915,09 (iva compresa) per l’anno 2023, sul conto economico n. 01110302 a carico della S.S. Sistemi Informativi ed Informatici, autorizzazione n. 2022/45/1;

3) di riservare la registrazione di spesa residua di euro 746.227,00 (iva inclusa) relativamente ai bilanci 2024-2025 sul conto economico n. 01110302, sull’aut. 45 di spettanza della S.S. Sistemi Informativi e Informatici come di seguito dettagliata:

Anno	Conto	Autorizzazione	Importo euro (iva inclusa)
2024	01110302	45	497.485,00
2025	01110302	45	248.742,00

4) di dare atto che, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile unico del procedimento è il dott. Marco Cannizzo e il Direttore dell’esecuzione del contratto è la sig.ra sig.ra Claudia Savoca;

5) di approvare il quadro economico come in premessa descritto ed in particolare di riservare la registrazione, secondo le modalità attuative in corso di definizione a livello aziendale, della quota di accantonamento relativa agli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs n. 50/2016 (0,5% importo contrattuale di euro 679.625,40, come da Regolamento di cui alle Deliberazioni DG nn. 465/2022 e 483/2022) pari ad euro 2.718,50;

6) di dare atto che l'importo complessivo delle attività sopra citate è finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU, nell'ambito del PNRR M6.C2 – 1.1.1. e 1.1.2. Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero e che il finanziamento è stato approvato con Deliberazione del Direttore Generale dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga n. 362 del 01/07/2022;

7) di dare atto che le informazioni relative al presente provvedimento, così come disciplinate dalla normativa vigente, verranno pubblicate sul sito internet aziendale, nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente";

8) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14, comma 2, lett. b) Legge Regionale n. 10 del 24/01/1995;

9) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato, per quindici giorni consecutivi, sul sito informatico dell'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano;

10) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 28, comma 2, della Legge Regionale n. 10/95, al fine di dare seguito all'attivazione dell'Accordo Quadro di cui trattasi.

IL COMMISSARIO
Dr. DAVIDE MINNITI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

Allegati:

1. Comparatore
2. Piano dei fabbisogni
3. Documentazione dell'aggiudicatario:
 - Piano Operativo
 - Indicatori di Governance Servizi Applicativi
 - Schema di contratto esecutivo
4. Ordine definitivo

1.1
<i>Compilare la sezione in:</i>
Regione
Tipo Ente
Dimensione
Durata (mesi)
Titolo Ordine
Lotto*
Codice Lotto*
Num. Concorrenti

** calcolato automaticamente*

1.2
<i>Definire le caratteristiche</i>
#
Q1
Q2
Q3
Q4
Q5
Q6

DATI GENERALI DELL'ORDINE (ORD)

inserendo i dati richiesti. Il lotto è determinato automaticamente in base ai valori inseriti nella sezione Ordine

Ordine

Piemonte

PAL

Piccoli e Medi Contratti (Importo dell'Ordinativo di fornitura minore o uguale a € 5.000.000,00)

36

MANUTENZIONE EVOLUTIVA

CARATTERISTICHE DEI SERVIZI RICHIESTI (ASSOCIAZIONE CON I CRITERI TRASVERSALI)

rispondendo alle domande riportate, riferite in particolare ai criteri trasversali che hanno

Domanda

Che tipologia di subentro è richiesta?

I servizi richiedono competenze di trasformazione digitale e di innovazione?

Sono richiesti servizi realizzativi (Sviluppo Green Field, Manutenzione Evolutiva, Migrazione Applicativa, Configurazione e Personalizzazione)?

I servizi realizzativi hanno vincoli temporali stringenti?

Sono richiesti servizi di manutenzione adeguativa, manutenzione correttiva, gestione applicativa, gestione front-end digitale?

Sono richiesti servizi di co-working e specialistici (sw quality assurance, supporto specialistico)?

Applicativi Cloud - ID 2212
del Piano del Fabbisogno - Condizioni Tutte Fisse

Denominazione	A.O.U. San Luigi Gonzaga
Referente	Marco Cannizzo
Telefono	0119026590
Mail	aousanluigigonzaga@pec.sar

nza trasversale per tutti i servizi.	
Risposta	Tab/Sezione da compilare
SET-UP (nessun criterio)	Err:508
SI (criterio TR3)	Err:508
SI	Err:508
NO	Err:508
SI	Err:508
SI	Err:508

ate

ga
aluigi.piemonte.it

Dati richiesti per la compilazione
Err:508
Err:508
Err:508
Err:508

Da compilare in base alle caratteristiche inserite nel tab 2.1.1

Tab 2.1.1 Piano del Fabbisogno deve contenere servizi, caratteristiche tecniche e qualitativi e dimensionamenti dimensionali e quantitativi richiesti nella presente sezione del Comparatore.

1. - COMPOSIZIONE CRITERI SERVIZI REALIZZATI									
Caratteristiche per la composizione del Piano del Fabbisogno - Condizioni Tutte Fissate									
Domanda n.1									
Sviluppo di Applicazioni Software Ex-novo - Green Field									
Personalizzazione Servizio									
Caratteristiche (Associazione con i Criteri Specifici)									
#	Codice Metrica	Etichetta Riga	GGPP	% affidamento	PF ADD	PF CHG	PF DEL*	PF ADEq	Tariffa
R1	GF			100% Completo					BDA
R2	GF			100% Completo					Err:508
R3	GF			100% Completo					Err:508
R4	GF			100% Completo					Err:508
R5	GF			100% Completo					Err:508
R6	GF			100% Completo					Err:508
R7	GF			100% Completo					Err:508
R8	GF			100% Completo					Err:508
R9	GF			100% Completo					Err:508
R10	GF			100% Completo					Err:508
Domanda n.2									
2.1.2 EV - Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti									
Personalizzazione Servizio									
Caratteristiche (Associazione con i Criteri Specifici)									
#	Codice Metrica	Etichetta	GGPP	% affidamento	PF ADD	PF CHG	PF DEL*	PF ADEq	Tariffa
R11	EV	Item Ottimale		1.781.02100% Completo					BDA
R12	EV			100% Completo					Err:508
R13	EV			100% Completo					Err:508
R14	EV			100% Completo					Err:508
R15	EV			100% Completo					Err:508
R16	EV			100% Completo					Err:508
R17	EV			100% Completo					Err:508
R18	EV			100% Completo					Err:508
R19	EV			100% Completo					Err:508
R20	EV			100% Completo					Err:508
Domanda n.3									
3.1.3 - Migrazione Applicative al Cloud									
Personalizzazione Servizio									
Caratteristiche (Associazione con i Criteri Specifici)									
#	Codice Metrica	Etichetta	GGPP	% affidamento	PF ADD	PF CHG	PF DEL*	PF ADEq	Tariffa
R21	M1								BDA
R22	M1								Err:508
R23	M1								Err:508
R24	M1								Err:508
R25	M1								Err:508
R26	M1								Err:508
R27	M1								Err:508
R28	M1								Err:508
R29	M1								Err:508
R30	M1								Err:508
Domanda n.4									
3.1.4 - S1 - Monitoraggio e Personalizzazione Substrato di Infrastruttura									
Personalizzazione Servizio									
Caratteristiche (Associazione con i Criteri Specifici)									
#	Codice Metrica	Etichetta	GGPP	% affidamento	PF ADD	PF CHG	PF DEL*	PF ADEq	Tariffa
R31	CF								BDA
R32	CF								Err:508
R33	CF								Err:508
R34	CF								Err:508
R35	CF								Err:508
R36	CF								Err:508
R37	CF								Err:508
R38	CF								Err:508
R39	CF								Err:508
R40	CF								Err:508

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508

[illegible]

acqui

5.1	CHECKLI
<i>Nel seguito sono i procedere, che l'C La checklist è una proprio Ordine ris</i>	
#	Codice
1	CH1
2	CH2
3	CH3
4	CH4
5	CH5

ST ORDINE

*riepilogati alcuni controlli automatici sui dati inseriti nei tab precedenti al fine di verificare, prima di Ordine sia definito completamente e che rispetti i vincoli quantitativi previsti da AQ.
facility per l'Amministrazione e NON E' ESAUSTIVA; l'Amministrazione deve in ogni caso verificare che il petti tutte condizioni di utilizzo dell'AQ.*

Controllo

Durata complessiva dell'AS coerente con il lotto

Importo dell'Ordinativo di Fornitura coerente con il lotto utilizzato

Team Mix inserito correttamente (= 100%) in ciascun servizio richiesto con metrica "Consumo GG/PP"

Per ciascuna riga richiesta nell'Ordine sono state inserite le informazioni necessarie al calcolo della BDA (ossia: 1) è stata selezionata la metrica 2) è stata inserita inserita la quantità)

Per tutti i servizi richiesti sono state inserite le caratteristiche tecniche e qualitative

loud - ID 2212
el Fabbisogno - Co

Check
Err:508
Err:508
Err:508
Err:508
Err:508

Condizioni Tutte Fissate

NB: il Piano dei Fabbisogni dovrà contenere servizi, caratteristiche (tecniche e qualitative) e dimensionamenti identici a quelli richiesti nella presente scheda del Comparatore.	
Messaggio	
Err:508	
Err:508	
Err:508	
Err:508	
Err:508	

acquisti

versione	1.4
6.1	RIEPILOGO
<i>Nel seguito sono riepilo</i>	
Regione	
Tipo Ente	
Dimensione	
Durata (mesi)	
Titolo Identificativo	
Lotto*	
Codice Lotto*	
Num. Concorrenti	

6.2	CARATTER
<i>In base alle caratteristi</i>	
#	
Q1	
Q2	
Q3	
Q4	
Q5	
Q6	

6.3	RIEPILOGO
<i>Riepilogo dei servizi pre</i>	
#	Codice
R11	Err:508
R71	Err:508
R111	Err:508

6.4	GRADUATO
<i>Graduatoria definitiva c</i>	
POSIZIONE	ID
1	
2	

3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

6.5	RIEPILOGO
<i>Riepilogo degli importi</i>	
#	CODICE
1	GF
2	EV
3	MI
4	CF
5	MD
6	MC
7	MD-MC
8	CW
9	SS
10	QA
11	GA
12	FE
13	GT

ORDINE
<i>ogati i servizi richiesti in AS secondo le caratteristiche desiderate.</i>
Ordine
Piemonte
PAL
Piccoli e Medi Contratti (Importo dell'Ordinativo di fornitura minore o uguale a € 5.000.000,00)
36
MANUTENZIONE EVOLUTIVA
Attenzione compilare il TAB-1 per far funzionare il TAB-8
Attenzione compilare il TAB-1 per far funzionare il TAB-8
Attenzione compilare il TAB-1 per far funzionare il TAB-8

ISTICHE TRASVERSALI
<i>che scelte per la fornitura sono determinati i Criteri Trasversali (a tutti i servizi) che concorrono alla definiz</i>
Domanda
Che tipologia di subentro è richiesta?
I servizi richiedono competenze di trasformazione digitale e di innovazione
Sono richiesti servizi realizzativi (Sviluppo Green Field, Manutenzione Evolutiva, Migrazione Applicativa, Configurazione e Personalizzazione)?
I servizi realizzativi hanno vincoli temporali stringenti?
Sono richiesti servizi di manutenzione adeguativa, manutenzione correttiva, gestione applicativa, gestione del front-end digitale?
Sono richiesti servizi di co-working e specialistici (sw quality assurance, supporto specialistico)?

SERVIZI E GRADUATORIA
<i>avisti nell'Ordine, con le caratteristiche richieste, i criteri applicati e il corrispettivo a BDA</i>

Servizio
Err:508
Err:508
Err:508

ORIA DEFINITIVA
<i>nell'Ordine, sulla base dei singoli Punteggi ottenuti</i>
DESCRIZIONE

5 IMPORTI ORDINE PER SERVIZIO

complessivi di ciascun servizio

SERVIZIO
Err:508
Err:508
Err:508
Err:508
Err:508
Err:508
Err:508
Err:508
Err:508
Err:508
Err:508
Err:508
Err:508
Err:508

applicativi Cloud - ID 2212
 del Piano del Fabbisogno - Condizioni Tutte Fissate

	NB: il Piano dei Fabbisogni dovrà con e dimensionamenti identici a que
Denominazione	A.O.U. San Luigi Gonzaga
Referente	Marco Cannizzo
Telefono	0119026590
Mail	aousanluigigonzaga@pec.sanluigi.pie

zione del Punteggio Tecnico dell'Ordine		
Valore	→	Criteri Trasversa
SET-UP (nessun criterio)		Codice Criterio
SI (criterio TR3)		TR1
SI		TR2
NO		TR3
SI		TR4
SI		

Richiesto	Codice Tariffa	Metrica
Err:508	Err:508	Err:508
Err:508	Err:508	Err:508
Err:508	Err:508	Err:508

Importo dell'Ordinativo di fornitura atteso (come definito da .

PUNTEGGIO	PTdef	PE
	Err:508	Err:508
	Err:508	Err:508

	Err:508	Err:508
	Err:508	Err:508
	Err:508	Err:508
	Err:508	Err:508
	Err:508	Err:508
	Err:508	Err:508
	Err:508	Err:508
	Err:508	Err:508

RICHIESTO	VALORE BDA 1A FASE	IMPORTO AGGIUDICAZIONE ORDINE
Err:508	Err:508	Err:508
Err:508	Err:508	Err:508
Err:508	Err:508	Err:508
Err:508	Err:508	Err:508
Err:508	Err:508	Err:508
Err:508	Err:508	Err:508
Err:508	Err:508	Err:508
Err:508	Err:508	Err:508
Err:508	Err:508	Err:508
Err:508	Err:508	Err:508
Err:508	Err:508	Err:508
Err:508	Err:508	Err:508
Err:508	Err:508	Err:508
Err:508	Err:508	Err:508

tenere servizi, caratteristiche (tecniche e qualitative)
lli richiesti nella presente scheda del Comparatore.

Amministrazione

monte.it

ali applicati	
Applicazione	→
NO	
NO	
SI	
NO	

Tariffa BDA 1a Fase	Quantità
Err:508	Err:508
Err:508	Err:508
Err:508	Err:508

Totale dei servizi calcolato con BDA di 1a fase

Stazione Appaltante nel tab-1 nel campo Dimensione)

Importo dell'Ordinativo di Fornitura

IMPORTO	% RIBASSO
Err:508	Err:508
Err:508	Err:508

	Err:508		Err:508
	Err:508		Err:508
Err:508		Err:508	
Err:508		Err:508	
Err:508		Err:508	
Err:508		Err:508	
Err:508		Err:508	
Err:508		Err:508	

% RIBASSO	
Err:508	
	Err:508
Err:508	
Err:508	
Err:508	
Err:508	
Err:508	
Err:508	
	Err:508
Err:508	
	Err:508
Err:508	
Err:508	

<i>Punteggio Tecnico Massimo</i>
PT Max Trasversale PT ^{trasv}
3

Checklist
Err:508

Valore BDA 1a Fase

<i>Piccoli e Medi Contratti (Importo dell'Ordinativo di fornitura minore o uguale a € 5.000.000,00)</i>
Err:508

PT Max Ripartibile (PT^{max}_{rip})
67

	<i>Criteri tecnici relativi al Servizio</i>			<i>Criteri tecnici relativi alle</i>		
Peso	CS1	CS2	CS3	CC1	CC2	CC3
Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508
Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508
Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508

Err:508 totale pesi

1
Err:508
Err:508
Err:508
Err:508
Err:508

Caratteristiche richieste		
CC4	CC5	CC6
Err:508	Err:508	Err:508
Err:508	Err:508	Err:508
Err:508	Err:508	Err:508

1
Err:508

Punteggio Tecnico Definitivo
(PTdef = PTtrasv+ Σ PTP)

<i>Punteggio Tecnico Trasversale (PTtrasv)</i>				
2	3	4	5	6
Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508
Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508
Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508
Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508
Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508

<i>Punteggio Tecnico Pesato (PTp)</i>				
2	3	4	5	6
Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508

7	8	9	10
Err:508	Err:508	Err:508	Err:508
Err:508	Err:508	Err:508	Err:508
Err:508	Err:508	Err:508	Err:508
Err:508	Err:508	Err:508	Err:508
Err:508	Err:508	Err:508	Err:508

7	8	9	10
Err:508	Err:508	Err:508	Err:508

Valore Complessivo Offerto

Ribasso

Punteggio Economico (PE)

Valore econo				
1	2	3	4	5
Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508
Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508
Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508
Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508

36,02023%

<i>omico offerto</i>				
6	7	8	9	10
Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508
Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508
Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508
Err:508	Err:508	Err:508	Err:508	Err:508

TABELLE ASSOCIAZIONI DA CAPITOLATO TECNICO GENERALE																			
Tabella 4.3 Associazione Servizi e Gruppi di criteri																			
#	Codice	Servizio	Criteri Trasversali				Criteri Specifici												
			TR1	TR2	TR3	TR4	GFn	EVn	Min	CFn	ADn	MCn	CWn	QAn	SSn	GAn	FE	GT	
1	GF	Sviluppo di Applicazioni Software Ex-novo- Green Field	X	X	X	X	X												
2	EV	Evoluzione di Applicazioni Esistenti	X	X	X			X											
3	MI	Migrazione Applicativa al Cloud	X	X	X	X			X										
4	CF	Configurazione e Personalizzazione	X	X	X	X				X									
5.A	MD	Manutenzione Adeguativa (Adeguamento Applicativo)	X	X	X						X								
5.B	MC	Manutenzione Correttiva Sw pregresso	X	X	X							X							
5.C	MC+MD	Manutenzione Adeguativa + Manutenzione Correttiva Sw pregresso	X	X	X						X	X							
6	CW	Sviluppo e evoluzione sw in co-working con l'Amministrazione	X	X	X								X						
7	QA	Software Quality Assurance, Compliance e Measurement	X	X	X									X					
8	SS	Supporto Specialistico	X	X	X											X			
9.A	GA	Gestione Applicativa e basi di dati	X	X	X												X		X
9.B	FE	Gestione Front-End Digitale, Publishing e Contenuti Siti Web	X	X	X													X	X
9.C	GA+FE	Gestione Trasversale del Portafoglio Applicativo	X	X	X													X	X

"n" indica il progressivo all'interno del codice del servizio

Tabella 4.3 Associazione Servizi-Caratteristiche e Criteri Trasversali e Specifici									
Opzioni disponibili nel Comparatore									
Criteri Tecnici Trasversali a tutti i servizi					Criteri Tecnici Trasversali ai Servizi Realizzativi				
Subentoro		Criteri Associati	Innovazione	Criteri Associati	Vincoli Temporali Stringenti	Criteri Associati			
Solo set-up		-			Si	TR4			
Standard		TR1	Si (obbligatorio)	TR3	No	-			
Complesso		TR1 + TR2							
Criteri Tecnici Specifici									
#	Codice Servizio	Servizio	Criteri Associati (al Servizio)	Caratteristica #1	Criteri Associati	Caratteristica #2			
				Ciclo di vita		Ambito			
1	GF	Sviluppo di Applicazioni Software Ex-novo- Green Field	GF1	Ciclo di vita agile	GF2	Digitalizzazione Procedure	GF3		
				Tradizionale	-	Sistemi Gestionali Integrati	GF4.A		
						Reingegnerizzazione	GF4.B		
Ambito									
2	EV	Evoluzione di Applicazioni Esistenti	EV1	Reingegnerizzazione parziale	EV2.A	n.d.			
				Evoluzione Funzionale	EV2.B				
				Ristrutturazione digitale	EV3				
				Interoperabilità e cooperazione	EV4				
Strategia di Migrazione									
3	MI	Migrazione Applicativa al Cloud	MI1	Re-Architect	MI2	n.d.			
				Re-Platform	MI3				
Ambito									
4	CF	Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso	CF1	S.I. geografico	CF2	n.d.			
				S.G.I. - open-source	CF3.A				
				S.G.I. - riuso soluzioni PA	CF3.B				
				S.G.I. - soluzione commerciale	CF3.C				
				Digitalizzazione	CF4.A				
				Creazione siti e/o portali informativi	CF4.B				
Ambito									
5A	MD	Manutenzione Adeguativa	-	Adeguamento Tecnologico	AD1	n.d.			
				Efficientamento Testing	AD2				
				Innalzamento qualità	AD3				
Efficacia modalità organizzativa in modalità							Livello di prestazione		
5B	MC	Manutenzione Correttiva Sw pregresso	MC1.A	a consumo on site	MC1.2.1	Livello Standard	-		
				da remoto	MC1.2.2	Livello Premium	MC2		
Somma delle caratteristiche dei servizi AD e MC									
Ambito cloud							n.d.		
6	CW	Sviluppo e evoluzione sw in co-working con l'Amministrazione	CW1	SI	CW2				
				No	-				
Ambito							Miglioramento Competenze Specialistiche		
7	SS	Supporto Specialistico	SS1	Trend Tecnologici	SS2	Cloud Architect			SS3.B.1
				Cloud Maturity Model	SS3.A	Cloud Security Specialist			SS3.B.2
Attività									
8	QA	Software Quality Assurance, Compliance & Measurement	QA1 + QA3	Stima	QA2.1	n.d.			
				Assessment	QA2.2				
Efficacia modalità organizzativa in modalità							Livello di prestazione		
9A	GA	Gestione Applicativa e Basi Dati	GT + GA1.1	da remoto	GA1.2.1 + GA3	Livello Standard	n.a.		
				a consumo on site	GA1.2.2	Cloud Alta Reattività	GA2		
Ambito							n.d.		
9B	FE	Gestione Front-End Digitale, Publishing e Contenuti Siti Web	GT + FE1	Front-End Digitale	FE2				
				Content-Management	-				
Somma delle caratteristiche dei servizi GA e FE									

Tabella 4.4 Associazione Servizi e Tariffe Unitarie							
#	Codice	Servizio	Tariffe Unitarie				
			TOI	PF Ciclo Completo	PF Fase da CT	GG/PP Consumo	Canone su Baseline Funzionale Sw "Pregresso No Gar" difettoso
1	GF	Sviluppo di Applicazioni Software Ex-novo- Green Field	X	X ^(a)	X		
2	EV	Evoluzione di Applicazioni Esistenti	X	X ^(a)	X		
3	MI	Migrazione Applicativa al Cloud	X				
4	CF	Configurazione e Personalizzazione	X				
5.A	MD	Manutenzione Adeguativa	X				
5.B	MC	Manutenzione Correttiva Sw pregresso	X			X	X ^(a)
5.C	MD+MC	Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva Sw pregresso	X				X ^(a)
6	CW	Sviluppo e evoluzione sw in co-working con l'Amministrazione				X	
7	QA	Software Quality Assurance, Compliance e Measurement				X	
8	SS	Supporto Specialistico				X	
9.A	GA	Gestione Applicativa e basi di dati				X ^(a)	
9.B	FE	Gestione Front-End Digitale, Publishing e Contenuti Siti Web				X	
9.C	GA+FE	Gestione Trasversale del Portafoglio Applicativo				X	X ^(a)

"T" dopo il tipo di metrica è riferito allo specifico servizio in oggetto

(a) applicabile fattore di complessità

(b1) applicabile maggiorazione Premium

(b2) applicabile maggiorazione Premium sul 25% del canone FTE

(c1) applicabile maggiorazione Alta Reattività

(c2) applicabile maggiorazione Alta Reattività al 50% del canone FTE

Tabella 5.6 Riduzione del canone di MC su baseline PF in base alla difettosità				
Baseline PF relativi a Sw pregresso e non in garanzia		Numero di interventi mensili medi rilevati nell'ultimo anno		
fino a 15.000		>= 20	> 16	> 12
da 15.001 a 30.000		>= 35	> 28	> 21
da 30.001 a 45.000		>= 50	> 40	> 30
da 45.001 a 60.000		>= 65	> 52	> 39
da 60.001 a 75.000		>= 75	> 60	> 45
da 75.001 a 90.000		>= 85	> 68	> 51
da 90.001 a 105.000		>= 90	> 72	> 54
da 105.001 a 120.000		>= 95	> 76	> 57
da 120.001 a 135.000*		>= 100	> 80	> 60
% di riduzione corrispettivo PF		0%	10%	30%

*per baseline PF superiori a 135.001, per ogni fascia di ulteriori 15.000 PF, il numero di interventi mensili medi può essere calcolato aggiungendo in ordine di colonna i valori 2, 1,5, 1, 0,5 (es. baseline PF pari a 175.000, il numero di interventi medi mensili è rispettivamente in ordine di colonna 104, 83, 62, 41).



ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E
L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI PMO (ID 2212)
LOTTO 4 SERVIZI APPLICATIVI - CONTRATTI PICCOLI MEDI – PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI LOCALI NORD - **CUP: E89I22000050006**



**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU**

ADESIONE ALL’ACCORDO QUADRO A CONDIZIONI TUTTE FISSATE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
MANUTENZIONE EVOLUTIVA E MIGRAZIONE AL CLOUD DI MODULI APPLICATIVI CORRELATI ALLA CARTELLA
CLINICA ELETTRONICA E DEL SOFTWARE DI PRONTO SOCCORSO

PIANO DEI FABBISOGNI

INDICE

1. CONTESTO.....	2
2. SERVIZI RICHIESTI.....	3
2.1 REQUISITI.....	3
2.2 PRINCIPALI FUNZIONALITÀ.....	3
3. OGGETTO E IMPORTO.....	7
3.1 SERVIZI RICHIESTI E VALORE ECONOMICO.....	7
3.2 SOLUZIONI TECNICHE EREDITATE DA PRIMA FASE.....	7
3.3 SUBENTRO E RELATIVE CARATTERISTICHE.....	7
3.4 IMPORTO CONTRATTUALE COMPLESSIVO.....	7
3.5 GRADUATORIA.....	7
4. DURATA.....	7
5. DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI.....	8
5.1 SERVIZIO DI EVOLUZIONE DI APPLICAZIONI ESISTENTI (EV).....	8
5.2 SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO (SS).....	9
5.3 SERVIZIO GESTIONE DEL PORTAFOGLIO APPLICATIVO - GESTIONE APPLICATIVI E BASI DATI (GA).....	10
5.4 DIMENSIONAMENTO ECONOMICO.....	10
6. SUBAPPALTO.....	11
7. CATEGORIZZAZIONE DELL’INTERVENTO.....	12
8. FATTURAZIONE.....	12
9. PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER AFFIDAMENTI AFFERENTI GLI INVESTIMENTI PUBBLICI FINANZIATI, IN TUTTO O IN PARTE, CON LE RISORSE PREVISTE DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/240 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 10 FEBBRAIO 2021 E DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/241 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 12 FEBBRAIO 2021, NONCHÉ DAL PNC.....	12



1. CONTESTO

L'Azienda Ospedaliera Universitaria San Luigi di Gonzaga, nell'ambito dell'Accordo Quadro "SANITA' DIGITALE – SERVIZI CLINICO ASSISTENZIALI - LOTTO 1 CARTELLA CLINICA ELETTRONICA ED ENTERPRISE IMAGING – NORD", ha espletato un Appalto Specifico per realizzare un primo insieme di interventi evolutivi del software di Cartella Clinica Elettronica e di altri software correlati. L'appalto è stato aggiudicato con Deliberazione n. 268 del 28/04/2023 alla Società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Vista l'opportunità offerta dall'Accordo Quadro CONSIP "AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI PMO" - LOTTO 4, l'Amministrazione intende stipulare un contratto per attività di progettazione, evoluzione, manutenzione e accompagnamento all'adozione di soluzioni applicative finalizzate a completare l'aggiornamento funzionale e tecnologico del sistema di Cartella Clinica Elettronica.

Gli applicativi oggetto del presente intervento sono costituiti dai moduli software correlati alla Cartella Clinica Elettronica e precisamente ADT/LISTE D'ATTESA, ORDER MANAGEMENT, PRONTO SOCCORSO in uso presso le strutture sanitarie dell'Amministrazione.

Detti software fanno parte della suite AREAS acquisita dalla società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

I principali obiettivi che l'Amministrazione intende conseguire sono:

- arricchire di nuove funzionalità i moduli software,
- aggiornare tecnologicamente gli applicativi non inclusi negli interventi previsti nell'Appalto Specifico citato,
- definire un piano operativo per migrare il sistema su infrastruttura Cloud.



2. SERVIZI RICHIESTI

Facendo riferimento a quanto previsto dal documento di AQ “ALLEGATO 2A - CAPITOLATO TECNICO SPECIALE - LOTTI APPLICATIVI” i servizi individuati per coprire le esigenze dell’Amministrazione sono:

- Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (EV)
- Supporto Specialistico (SS)
- Gestione del Portafoglio Applicativo - Gestione applicativi e basi dati (GA)

Gli applicativi oggetto dei servizi di cui sopra sono indicati nel precedente Capitolo.

2.1 REQUISITI

I nuovi interventi riguardanti i moduli correlati dovranno soddisfare i seguenti requisiti generali:

- effettuare un significativo adeguamento dell’architettura tecnologica dei moduli software e dell’interfaccia utente anche per consentire la fruizione su dispositivi mobili,
- garantire la disponibilità delle funzioni di estrazione dei flussi informativi (SDO, C2, C4), compresi i controlli, le configurazioni e gli automatismi presenti negli attuali applicativi per la corretta e completa estrazione dei dati;
- mantenere le configurazioni, personalizzazioni, reportistiche, stampe disponibili negli attuali moduli allo scopo di garantirne la piena funzionalità anche nelle versioni aggiornate;
- garantire il completo recupero dei dati e dei documenti clinici pregressi.

Dovranno inoltre essere effettuate le attività necessarie per la messa in funzione del nuovo sistema presso le strutture sanitarie dell’Amministrazione. Tra tali attività sono compresi, a mero titolo esemplificativo:

- installazione dei software applicativi e dei software di base sulla infrastruttura messa a disposizione dall’Amministrazione,
- analisi delle configurazioni e modi d’uso dei moduli applicativi per poterli riprodurre nelle nuove versioni,
- formazione, affiancamento e supporto all’avvio,
- in corrispondenza dell’avvio in esercizio e nelle fasi immediatamente successive, rilevazione e analisi delle richieste degli utenti in merito ad eventuali personalizzazioni dei moduli software che dovranno essere sottoposte all’Amministrazione per la valutazione di congruità e fattibilità.

2.2 PRINCIPALI FUNZIONALITÀ

MODULO ADT/LISTE D’ATTESA

I moduli ADT e LISTE D’ATTESA della suite AREAS sono in uso da alcuni anni presso tutti i reparti di ricovero ordinario e DH dell’Amministrazione; le liste d’attesa sono utilizzate dai reparti che gestiscono ricoveri programmati sia per interventi chirurgici che per altre attività cliniche.

Successivamente alla installazione e configurazione iniziali, i moduli sono stati aggiornati e implementati in occasione di adeguamenti normativi intervenuti a livello nazionale e regionale.

La manutenzione evolutiva, oltre a garantire la disponibilità di tutte le funzionalità attualmente presenti, dovrà inoltre:

- consentire la facilità di passaggio tra l’ambiente ADT/LISTE D’ATTESA e gli altri moduli della suite AREAS
- consentire la gestione di posti letto in appoggio e di aggregazioni di reparti fisici che raggruppano posti letto afferenti a specialità differenti,
- effettuare una revisione delle attuali codifiche dei reparti per facilitare l’utilizzo da parte degli operatori e semplificare la manutenzione; dovranno essere predisposte apposite tabelle di trascodifica che consentano la



fruizione dei dati pregressi sia all'interno delle funzionalità dell'applicativo sia per l'estrazione dei flussi informativi relativi a periodi precedenti all'avvio in esercizio della nuova versione.

Per quello che riguarda le integrazioni oltre a quelle esistenti negli attuali moduli sono richieste:

- con il Repository Clinico Documentale (RCD) per l'accesso all'indice degli episodi e ai documenti clinici ivi disponibili (referti diagnostici e ambulatoriali, verbali di Pronto soccorso, etc.) per rendere disponibile la storia clinica del paziente; l'integrazione dovrà essere realizzata sia tramite chiamata di contesto sia utilizzando i servizi di interrogazione resi disponibili da RCD;
- con il Gestore dei Consensi (GC) per:
 - i) la ricerca di Consensi eventualmente già rilasciati dal paziente (tramite i servizi di interrogazione resi disponibili da GC),
 - ii) la compilazione di consensi specifici per l'episodio in corso (tramite chiamata di contesto);
- con l'Order Entry del nuovo applicativo di Anatomia Patologica di fase di acquisizione (tramite chiamata di contesto),
- con il nuovo applicativo di gestione del Blocco Operatorio acquisito tramite l'Appalto Specifico aggiudicato con Deliberazione n. 268 del 28/04/2023 sia per la messa a disposizione delle SDO/Liste d'attesa alle quali collegare l'intervento da programmare sia per il recepimento dei dati relativi agli interventi effettuati affinché si possano inserire automaticamente nella SDO.

L'avvio in esercizio della nuova versione del modulo dovrà essere effettuato contemporaneamente in tutti i reparti di ricovero sia ordinario che DH che utilizzano gli attuali moduli e precisamente:

- S.C.D.U. Anestesia e rianimazione
- S.C.D.U. Chirurgia Generale
- S.C.D.U. Chirurgia Toracica
- S.C.D.U. Medicina Interna
- S.C.D.U. Medicina Interna ad indirizzo ematologico
- S.C.D.U. Odontostomatologia
- S.C.D.U. Oftalmologia
- S.C.D.U. Oncologia Medica
- S.C.D.U. Ortopedia e Traumatologia
- S.C.D.U. Otorinolaringoiatria
- S.C.D.U. Psichiatria
- S.C.D.U. Urologia
- S.C.D.O. Cardiologia
- S.C.D.O. Geriatria
- S.C.D.O. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza
- S.C.D.O. Medicina Fisica - Neuroriabilitazione
- S.C.D.O. Neurologia
- S.C.D.O. Pneumologia
- S.S.D. Day Hospital Oncologico Centralizzato
- S.S.D. Day Week surgery
- S.S.D. Dietologia e Nutrizione clinica
- S.S.D. Endoscopia Digestiva
- S.S.D. Interstiziopatie e Malattie Rare del Polmone
- S.S.D. Malattie Metaboliche Diabetologia



- S.S.D. Medicina del Dolore e Terapia Antalgica
- S.S.D. Microcitemia
- S.S.D. Nefrologia
- S.S.D. Oncologia Polmonare
- S.S.D. Patologie Neurologiche Specialistiche
- S.S.D. Pneumologia interventistica
- S.S.D. Week DH Internistico

MODULO ORDER MANAGEMENT

I più significativi interventi evolutivi del modulo sono stati previsti nell'ambito dell'Appalto Specifico aggiudicato con Deliberazione n. 268 del 28/04/2023.

Per completare le funzionalità disponibili sono richieste le seguenti ulteriori funzionalità e integrazioni:

- possibilità di richiamare il modulo da altri applicativi utilizzati dall'Amministrazione (ad es. Cartella Oncologica) con modalità semplificate e trasparenti per l'utente che consentano il passaggio delle informazioni necessarie per gestire la richiesta (operatore, paziente, SDO, etc.) e il ritorno di dati strutturati e referti,
- gestione di richieste anche nel contesto di attività ambulatoriale e non solo di ricovero, specie per quello che riguarda la richiesta di esami di Laboratorio che in molti casi prevedono che i prelievi vengano effettuati direttamente dalle strutture che hanno in carico i pazienti (Day Service),
- disponibilità per le strutture erogatrici di un sistema di agende interne che consenta di organizzare e pianificare le attività svolte a beneficio di pazienti ricoverati o in carico a strutture ambulatoriali,
- integrazione con il sistema Suite Estensa di gestione e refertazione ECG per l'invio delle richieste di elettrocardiogrammi e il ritorno dei referti.

PRONTO SOCCORSO

Il modulo PS-WEB della suite AREAS è in uso dal 2018 presso il Pronto Soccorso e comprende tutte le funzionalità necessarie per la gestione delle attività cliniche, sanitarie ed amministrative della struttura.

Sono disponibili integrazioni native con altri moduli della suite AREAS consentendo agli operatori di fruire agevolmente delle varie funzioni necessarie nel contesto di lavoro e sono state inoltre sviluppati i seguenti interfacciamenti:

- con il sistema di monitoraggio paziente (Philips) per quello che riguarda sia gli ECG che i parametri vitali,
- con il LIS e il RIS per le richieste di esami di Laboratorio e Radiodiagnostica,
- con il sistema trasfusionale ELIOT per la richiesta di sacche per le trasfusioni,
- con piattaforme nazionali-regionali (INPS, Rete emergenza 118),
- con il Repository Clinico-Documentale (RCD) per l'invio dei verbali di Pronto Soccorso,
- con il sistema Legal Care Proxy-sign di Infocert per la firma digitale dei Verbali di Pronto Soccorso.

La manutenzione evolutiva, oltre a garantire la disponibilità di tutte le funzionalità e integrazioni attualmente presenti nel modulo PS-WEB, dovrà:

- completare le funzionalità disponibili (ad es. implementazione di ulteriori statistiche, miglioramento della gestione di risultati e referti di esami diagnostici prodotti da altri applicativi, aggiornamento della modulistica, etc.),
- aggiornare l'integrazione con il software di Laboratorio Analisi per rendere più rapida la produzione delle etichette,
- rivedere l'attuale integrazione con il sistema Trasfusionale ELIOT prevedendo una chiamata di contesto alla funzionalità di Order Entry propria di tale applicativo.



Per quello che riguarda le integrazioni oltre a quelle esistenti nell'attuale modulo sono richieste:

- con RCD per l'accesso all'indice degli episodi e ai documenti clinici ivi disponibili (referti diagnostici e ambulatoriali, verbali di Pronto soccorso, etc.) per rendere disponibile nell'ambiente di Pronto Soccorso la storia clinica del paziente; l'integrazione dovrà essere realizzata sia tramite chiamata di contesto sia utilizzando i servizi di interrogazione resi disponibili da RCD;
- con il Gestore Consensi (GC) per:
 - i) la ricerca di Consensi eventualmente già rilasciati dal paziente (tramite i servizi di interrogazione resi disponibili da GC),
 - ii) la compilazione di consensi specifici per l'episodio in corso (tramite chiamata di contesto).



3. OGGETTO E IMPORTO

3.1 SERVIZI RICHIESTI E VALORE ECONOMICO

I servizi e le relative caratteristiche tecniche (rif. tabella 4.3 del Capitolato tecnico generale di AQ) oggetto del presente Piano dei Fabbisogni sono i seguenti:

#	Codice	Servizio	Metrica	Quantità	CS1	CS2	CS3	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6
R11	EV	Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti	Team Ottimale	1.798	EV1			EV2.a	EV2.b	EV3	EV4		
R71	GA	Gestione del Portafoglio Applicativo - Gestione applicativi e basi dati	Consumo GG/PP	1.544	GA1.1	GT		GA1.2.2					
R111	SS	Supporto Specialistico	Consumo GG/PP	77	SS1			SS2					

3.2 SOLUZIONI TECNICHE EREDITATE DA PRIMA FASE

L'Amministrazione intende avvalersi degli hub tecnologici come elementi abilitanti dell'innovazione da realizzare attraverso le iniziative progettuali oggetto del presente Piano dei Fabbisogni.

3.3 SUBENTRO E RELATIVE CARATTERISTICHE

In funzione dei servizi richiesti nel presente Piano dei Fabbisogni e dai risultati emersi dal comparatore l'Amministrazione intende richiedere le sole attività di SET-UP. Per il dettaglio delle attività previste in questa fase si rimanda a quanto previsto nel Capitolato Tecnico Speciale Lotti Applicativi al § 8.1.

3.4 IMPORTO CONTRATTUALE COMPLESSIVO

L'importo complessivo massimo presunto per il presente Piano dei Fabbisogni è di Euro 679.625,40 (Euro seicentoseptantanovemilaseicentoventicinque/40), oltre IVA.

3.5 GRADUATORIA

La graduatoria derivata dal comparatore è la seguente:

POSIZIONE	ID	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO	PTdef	PE	IMPORTO	% RIBASSO
1	RTI4-2	RTI ENGINEERING	76,0279253	50,1908228	25,837103	679.625,40 €	38,96645%
1	RTI4-3	RTI CAPGEMINI	73,6444224	46,4458278	27,198595	615.551,88 €	44,72055%
3	RTI4-4	RTI MAGGIOLI	72,3057071	45,2298541	27,075853	622.186,34 €	44,12475%
4	RTI4-1	RTI EXPRIVIA	69,0822198	44,1090228	24,973197	712.432,36 €	36,02023%

4. DURATA

La seguente adesione avrà una durata di 36 mesi a decorrere dalla data di conclusione delle attività di SET-UP comprensivi di 12 mesi di garanzia sul software sviluppato/modificato, secondo quanto previsto al capitolo 6 del Capitolato Tecnico Speciale relativo ai Lotti Applicativi. La data presunta di attivazione del servizio di fornitura è 01.09.2023.



5. DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI

In questo capitolo vengono descritte la composizione e le caratteristiche dei servizi oggetto della fornitura, secondo le esigenze di contesto organizzativo-tecnologico dell'Amministrazione, riportate nei paragrafi precedenti, e gli obiettivi da raggiungere.

5.1 SERVIZIO DI EVOLUZIONE DI APPLICAZIONI ESISTENTI (EV)

Il servizio manutenzione evolutiva di software ad hoc comprende gli interventi volti ad arricchire le applicazioni esistenti di nuove funzionalità, o comunque volti a modificare e/o integrare le funzionalità già esistenti.

Rientrano in questo servizio tutti i progetti di reingegnerizzazione parziale di applicazioni esistenti che pur modificando l'architettura applicativa, la gestione dei dati e il modello di interazione con l'utente/sistemi esterni non realizzano un'applicazione completamente differente da quella di partenza.

Rientrano, inoltre, gli adeguamenti normativi e/o organizzativi che hanno un impatto significativo sulle funzionalità dell'utente, richiedendo la modifica della logica applicativa preesistente. È richiesta un'attività di manutenzione evolutiva dei moduli software correlati alla Cartella Clinica Elettronica, e precisamente ADT/LISTE D'ATTESA, ORDER MANAGEMENT, PRONTO SOCCORSO, tale da implementare gli adeguamenti funzionali descritti nel precedente Cap. 2.

Il servizio è erogato in modalità progettuale e remunerato a corpo.

La metrica considerata è Giorni del Team ottimale di Evoluzione di Applicazione Esistenti.

CARATTERISTICHE, METRICHE, DIMENSIONAMENTO E MODALITÀ DI DIMENSIONAMENTO

La metrica di risultato scelta per tale servizio risulta Giorni del Team ottimale di Evoluzione di Applicazione Esistenti– (Giorno/Team Ottimale pari a 8 ore lavorative). La modalità di dimensionamento è stata identificata come pluralità di interventi/attività.

LIVELLI DI SERVIZIO E CICLI E PRODOTTI

Per quanto riguarda i livelli di servizio, si rimanda al Piano della Qualità Generale e al Piano della Qualità Specifico, i quali recepiscono gli indicatori presenti nell'Appendice 3 – Livelli di servizio e tengono conto delle eventuali soglie migliorate nell'offerta tecnica. Gli interventi progettuali saranno affidati secondo i cicli di vita e prodotti dei servizi specificati nell'Appendice 2 Cicli e prodotti, richiamati nei sopra citati Piani della Qualità.

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Il servizio è erogato in modalità progettuale a corpo e coordinato dal Responsabile dei Servizi Realizzativi di Software.

#	Codice	Metrica	Etichetta	GG/PP	Reingegnerizzazione Parziale (criterio EV2.a)	Evoluzione Funzionale (criterio EV2.b)	Ristrutturazione Digitale (criterio EV3)	Interoperabilità e Cooperazione (criterio EV4)
R11	EV	Team Ottimale	Evoluzione funzionalità esistenti	1.798	SI	SI	SI	SI



5.2 SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO (SS)

Generalmente sono attività propedeutiche ovvero integrative ovvero di ausilio ai servizi sia applicativi ed in particolare ai servizi realizzativi al fine di rendere sinergici ed esaustivi tutti i componenti della fornitura (Evoluzione Applicazioni Esistenti, Adeguamento, Configurazione e Personalizzazione) ma anche ai servizi di Gestione, Quality Assurance e Migrazione.

Un ambito di particolare interesse e applicazione del servizio riguarda la predisposizione di un Assessment dell'Amministrazione sui servizi di gestione del portafoglio applicativo e della catena di integrazione, deploy e delivery continuo secondo le pratiche e gli strumenti della metodologia DevOps. L'Assessment consiste nel valutare il grado di maturità degli applicativi che compongono il portafoglio dell'Amministrazione per l'automazione delle fasi che compongono la catena di rilascio. Ad esso segue l'elaborazione di un piano di azione per automatizzare i singoli task e definire i livelli di servizio. Il servizio prevede, inoltre attività di analisi di alto livello e partecipazione a tavoli congiunti con l'Amministrazione su scelte di ampio respiro e di indirizzo strategico che richiedono profili con competenze tematiche specialistiche. Tipicamente il servizio si scompone in una pluralità di interventi dedicati a singoli task mirati su contesti tecnologici/tematici specifici ed altamente specialistici, ma può comportare anche attività di affiancamento e addestramento all'Amministrazione.

È richiesto in particolare un assessment del Sistema Informativo Ospedaliero, con particolare riferimento all'applicativo di gestione della cartella Clinica Elettronica e ai moduli correlati, allo scopo di definire un piano per la migrazione in Cloud dell'intero sistem, così come aggiornato dopo gli interventi di manutenzione evolutiva previsti nel presente Piano dei Fabbisogni e nell'Appalto Specifico aggiudicato con Deliberazione n. 268 del 28/04/2023 a

Il servizio si compone di una serie di interventi che vengono attivati singolarmente o sulla base di un piano di azione definito dall'Amministrazione.

CARATTERISTICHE, METRICHE, DIMENSIONAMENTO E MODALITÀ DI DIMENSIONAMENTO

Il servizio prevede metrica Consumo GG/PP. L'Amministrazione definirà la composizione puntuale del team indicando le singole figure professionali necessarie.

CARATTERISTICHE, LIVELLI DI SERVIZIO E CICLI E PRODOTTI

Per quanto riguarda i livelli di servizio, si rimanda al Piano della Qualità Generale e al Piano della Qualità Specifico, i quali recepiscono gli indicatori presenti nell'Appendice 3 – Livelli di servizio e tengono conto delle eventuali soglie migliorate nell'offerta tecnica.

CARATTERISTICHE, MODALITÀ DI EROGAZIONE

Il fornitore si impegna a organizzare ciascun team di risorse, secondo le indicazioni dell'Amministrazione, con i profili professionali ed il grado di seniority necessario per adempiere ai contenuti diversificati e ampi del servizio.

#	Codice	Metrica	Etichetta Riga	Quantità	Trend Tecnologici (criterio SS2)	Cloud Maturity Model (criterio SS3.a)	Cloud Architect (criterio SS3.b)	Cloud Security Specialist (criterio SS3.b2)
R111	SS	Consumo GG/PP		239,00	SI	NO	NO	NO



5.3 SERVIZIO GESTIONE DEL PORTAFOGLIO APPLICATIVO - GESTIONE APPLICATIVI E BASI DATI (GA)

Il servizio di Gestione del Portafoglio comprende le attività di gestione delle applicazioni e dei servizi applicativi in esercizio. In funzione della tipologia, delle dimensioni, del parco applicativo il servizio viene configurato con i servizi di Gestione applicativi e basi dati (GA) e Gestione del Front-End Digitale, Publishing e contenuti di Siti Web (FE) indicati come Gestione trasversale del Portafoglio Applicativo (configurazione di entrambi i precedenti servizi in modo unitario) (GT).

Il servizio di Gestione applicativi e basi dati (GA) riguarda la gestione delle funzionalità messe in esercizio a conclusione degli interventi di manutenzione evolutiva e aggiornamento previsti sui software (descritti nei precedenti paragrafi) nonché le attività di assistenza, la realizzazione di prodotti informatici o erogazione di servizi “ad hoc”, per soddisfare particolari puntuali esigenze dell’utente, non risolvibili con le funzionalità disponibili nel sistema informativo, l’aggiornamento della documentazione, etc.

CARATTERISTICHE, METRICHE, DIMENSIONAMENTO E MODALITÀ DI DIMENSIONAMENTO

Il Servizio prevede metrica Consumo a GG/PP. L’Amministrazione definirà le singole figure professionali necessarie tra quelle previste.

CARATTERISTICHE, LIVELLI DI SERVIZIO E CICLI E PRODOTTI

Per quanto riguarda i livelli di servizio, si rimanda al Piano della Qualità Generale e al Piano della Qualità Specifico, i quali recepiscono gli indicatori presenti nell’Appendice 3 – Livelli di servizio e tengono conto delle eventuali soglie migliorate nell’offerta tecnica.

MODALITÀ DI EROGAZIONE

L’erogazione avverrà a consumo in base alle esigenze dell’Amministrazione e la consuntivazione sarà coordinata dal Responsabile dei Servizi.

#	Codice	Metrica	Etichetta Riga	Quantità	Presidio on site (criterio GA1.2.2+GA3/GA1.2.1)	Livello Alta Reattività (criterio GA2)	Front-End Digitale (criterio FE2)	Content-Management (nessun criterio)
R71	GA	Consumo GG/PP	Presidio on site	1.544	SI	NO	NO	NO

5.4 DIMENSIONAMENTO ECONOMICO

Sulla base dei servizi e metriche selezionate dall’Amministrazione nel presente Piano dei Fabbisogni e documentate nel Comparatore, si riporta il prospetto economico riepilogativo:



	Codice	Servizio	Codice Tariffa	Metrica	Quantità	RTI
2	EV	Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti -	EV_TO	Team Ottimale	1.798	€ 359.600,00
9	SS	Supporto Specialistico	SS_GP	Consumo GG/PP	77	€ 20.010,76
11	GA	Gestione del Portafoglio Applicativo – Gestione Applicativa e Basi dati	GA_GP	Consumo GG/PP	1.544	€ 300.014,64
						€ 679.625,40

6. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, vigente *ratione temporis*.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione Contraente delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione del Contratto Esecutivo, fermo il ribasso eventualmente pattuito, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni. Il concorrente deve aver indicato:

- all'atto dell'offerta, nella prima fase di aggiudicazione dell'Accordo Quadro, di voler ricorrere al subappalto;
- nell'ambito del Piano Operativo, le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, ad eccezione delle disposizioni dei commi 2 e 14 afferenti rispettivamente alla quota di prestazioni subappaltabili e al ribasso massimo consentito rispetto ai prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, che a seguito delle sentenze della Corte di Giustizia Europea C-63/18 del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019, non trovano applicazione. In mancanza di espressa indicazione delle parti del servizio che intende subappaltare, l'affidatario **non potrà** ricorrere al subappalto. L'operatore economico, in ogni caso, in tale sede la quota che intendono subappaltare.

Le richieste di autorizzazioni al subappalto, corredate dalla documentazione prescritta dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere inoltrate all'Amministrazione e da quest'ultima rilasciate.

L'aggiudicatario non potrà affidare in subappalto le prestazioni indicate a imprese che abbiano partecipato alla procedura per l'affidamento dello specifico lotto dell'AQ.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello Schema di Contratto Esecutivo.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Ai sensi dell'art. 105 comma 3 lett. c bis) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in particolare, non si configurano come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'Accordo Quadro. I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto Esecutivo. Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.



7. CATEGORIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

Si faccia riferimento al file XLSX "**Indicatori di Governance Servizi Applicativi**" trasmesso come allegato al presente Piano dei Fabbisogni.

8. FATTURAZIONE

Si rimanda a quanto previsto dall'AQ, pertanto le modalità e le scadenze della fatturazione saranno conformi con quanto previsto nello Contratto Esecutivo.

9. PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER AFFIDAMENTI AFFERENTI GLI INVESTIMENTI PUBBLICI FINANZIATI, IN TUTTO O IN PARTE, CON LE RISORSE PREVISTE DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/240 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 10 FEBBRAIO 2021 E DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/241 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 12 FEBBRAIO 2021, NONCHÉ DAL PNC

Tenuto conto anche della natura bifasica dell'Accordo Quadro e delle condizioni stabilite nell'ambito di quest'ultimo, sulla base delle quali sono state formulate le offerte di prima fase, ai sensi dell'art. 47, comma 7, del D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021, non troveranno applicazione, nell'ambito del presente affidamento, le previsioni di cui al comma 4 del medesimo articolo.

Unitamente al Piano Operativo, ciascuna impresa del RTI dovrà produrre apposita dichiarazione, attestante quanto segue:

- che la propria azienda occupa più di 100 dipendenti, allegando:
- copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, attestandone la conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Tale attestazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma);
- *in aggiunta, nel caso in cui non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006,*
- l'attestazione dell'avvenuta trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, **in data anteriore a quella di presentazione del Piano Operativo;**
- In caso di RTI/ConSORZI ordinari o di Consorzi di cui alle lettere b) e c) del Codice, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere prodotte da ciascuna impresa del RTI/ConSORZIO o da ciascuna consorziata esecutrice, tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 198/2006.



CONSIP - ID 2212

**Accordo Quadro, ai sensi del d.lgs.
50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto
l'affidamento di Servizi Applicativi in
ottica Cloud e l'affidamento di servizi
pmo per le Pubbliche Amministrazioni**

LOTTO 4

**PAL Macroarea Nord per contratti di
dimensioni medio-piccole**

PIANO OPERATIVO

Giugno 2023



accenture
Accenture Technology Solutions

HSPI

SOFITER TECH

(expleo)



SOMMARIO

1. INTRODUZIONE..... 2

2. ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO 7

3. AMBITI E SERVIZI 9

4. OBIETTIVI..... 10

5. SOLUZIONE PROPOSTA 12

6. PIANO DI PROGETTO 13

7. DIMENSIONAMENTO ECONOMICO..... 16

8. ALLEGATI 17

Autore

RTI Engineering Ingegneria Informatica

Verifica

RTI Engineering Ingegneria Informatica

Approvazione/i

RTI Engineering Ingegneria Informatica

Autorizzazione/i

RTI Engineering Ingegneria Informatica

1. INTRODUZIONE

1.1. AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE

DENOMINAZIONE	Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi Gonzaga
INDIRIZZO	Regione Gonzole, 10
CAP	10043
COMUNE	Orbassano
PROVINCIA	TORINO
REGIONE	PIEMONTE
CODICE FISCALE	
CODICE IPA	
INDIRIZZO MAIL	
PEC	
REFERENTE DELL'AMM.	
RUOLO	
TELEFONO	
INDIRIZZO MAIL	
MAIL PEC	

La missione Aziendale intende privilegiare l'informazione sui servizi forniti nel rispetto dei principi fondamentali stabiliti dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27.01.1994 che sono:

- Eguaglianza: intesa come possibilità di accesso ai servizi, il cui espletamento deve essere uguale per tutti, garantendo in tal modo la parità di trattamento.
- Imparzialità: principio che investe prioritariamente la sfera dei comportamenti e delle modalità di relazione con l'utenza.
- L'obiettività, la giustizia e l'imparzialità devono ispirare l'atteggiamento pubblico di tutti gli operatori nei confronti di coloro che utilizzano la nostra struttura sanitaria, principi che trovano, per altro, già una loro definizione nelle normative vigenti per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni.
- Continuità: intesa come garanzia di erogazione dei servizi che deve essere continua, regolare e senza interruzioni, con una sempre maggiore attenzione e disponibilità nei confronti dell'utenza e delle sue esigenze, nell'ambito e nei limiti della specifica normativa del settore.
- Diritto di scelta: in relazione ai diritti della persona, costituzionalmente tutelata, nel rispetto del diritto di scelta del cittadino-utente tra soggetti pubblici e privati, diritto assunto dalla riforma sanitaria quale principio fondamentale.
- Partecipazione: principio innovativo espresso dalla normativa, a cui gli operatori tutti debbono dedicare particolare attenzione perché è il riconoscimento, non solo formale, ma sostanziale, riferito all'effettiva possibilità di accesso alle informazioni e ai documenti, nonché al principio della partecipazione e alla qualità dei servizi erogati.
- Efficienza ed efficacia: come costante obiettivo per tutti gli operatori nell'ambito delle loro diverse attività, nell'ottica di un'organizzazione funzionale e partecipata agli obiettivi aziendali, finalizzati alla garanzia della salute dei cittadini.

1.2. SCOPO

L'Azienda Ospedaliera Universitaria San Luigi di Gonzaga, nell'ambito dell'Accordo Quadro "SANITA' DIGITALE – SERVIZI CLINICO ASSISTENZIALI - LOTTO 1 CARTELLA CLINICA ELETTRONICA ED ENTERPRISE IMAGING – NORD", ha espletato un Appalto Specifico per realizzare un primo insieme di interventi evolutivi del software di Cartella Clinica Elettronica e di altri software correlati. L'appalto è stato aggiudicato con Deliberazione n. 268 del 28/04/2023 alla Società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Vista l'opportunità offerta dall'Accordo Quadro CONSIP "AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI PMO" - LOTTO 4, l'Amministrazione ha richiesto di stipulare un contratto per attività di progettazione, evoluzione, manutenzione e accompagnamento all'adozione di soluzioni applicative finalizzate a completare l'aggiornamento funzionale e tecnologico del sistema di Cartella Clinica Elettronica.

Gli applicativi oggetto del presente intervento sono costituiti dai moduli software correlati alla Cartella Clinica Elettronica e precisamente ADT/LISTE D'ATTESA, ORDER MANAGEMENT, PRONTO SOCCORSO in uso presso le strutture sanitarie dell'Amministrazione. Detti software fanno parte della suite AREAS acquisita dalla società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

I principali obiettivi che l'Amministrazione intende conseguire sono:

- arricchire di nuove funzionalità i moduli software,
- aggiornare tecnologicamente gli applicativi non inclusi negli interventi previsti nell'Appalto Specifico citato,
- definire un piano operativo per migrare il sistema su infrastruttura Cloud.

In tale contesto, il progetto si pone come obiettivo l'evoluzione della piattaforma attualmente in uso.

I servizi individuati per coprire le esigenze dell'Amministrazione sono:

- *Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (EV)*
- *Supporto Specialistico (SS)*
- *Gestione del Portafoglio Applicativo - Gestione applicativi e basi dati (GA)*

1.3. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione (Piano Triennale d'ora in avanti) è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale dell'amministrazione italiana e del Paese. La strategia della trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione (PA) contenuta nel Piano Triennale è pienamente coerente con il Piano di azione europeo sull'eGovernment, in riferimento al quale gli Stati membri sono impegnati a definire le proprie politiche interne.

Con riferimento ai principi sopra enunciati, l'iniziativa **Servizi Applicativi in ottica Cloud** si pone come strumento per:

- realizzazione di servizi digitali moderni e innovativi disegnati sulla centralità del cittadino, la semplificazione delle interazioni con l'Amministrazione e l'efficienza operativa;
- favorire il riuso delle applicazioni best of breed dell'Amministrazione migliorando la qualità e la standardizzazione del software – abilitante al riuso stesso;
- migrare gli applicativi al Cloud e realizzare applicazioni cloudnative;
- innovare i processi di sviluppo e gestione del portafoglio applicativo, sostenendo l'adozione delle metodologie Agili e DevOps;
- supportare l'Amministrazione nel percorso di innovazione anche attraverso il mantenimento e l'adeguamento delle applicazioni esistenti.

In particolare, AgID e il Team per la Trasformazione Digitale (TD) hanno fornito l'indirizzo strategico per la progettazione di tale iniziativa, con particolare enfasi sui meccanismi di coordinamento e controllo dell'utilizzo degli strumenti di acquisizione (c.d. Gare del Piano Strategico).

Consip S.p.A., in qualità di soggetto Stazione Appaltante, ha aggregato i fabbisogni e predisposto la procedura di gara e gestirà la stipula dei contratti per le amministrazioni centrali e locali.

A tal fine Consip S.p.A., AgID e TD hanno definito un programma di gare strategiche ICT finalizzate ad accelerare i processi di procurement delle PA che hanno la necessità di contrattualizzare fornitori per essere supportate nel processo di trasformazione digitale e migrazione al cloud.

Le PA devono intraprendere azioni per l'avvio di progetti finalizzati alla trasformazione digitale dei propri servizi in base al Modello strategico evolutivo dell'informatica della PA e ai principi definiti nel Piano Triennale.

In capo ai Fornitori è la responsabilità di supportare le Amministrazioni mediante i servizi resi disponibili da tale iniziativa e supportare i soggetti deputati al coordinamento e controllo, secondo quanto previsto dalla documentazione di gara.

Le Gare Strategiche ICT a supporto dello sviluppo del Piano Triennale costituiscono l'insieme dei servizi messi a disposizione delle Amministrazioni per consentire la definizione e l'implementazione della strategia per la Trasformazione Digitale della Pubblica Amministrazione Italiana. L'obiettivo è quello di creare il "sistema operativo" del Paese, ovvero una serie di componenti fondamentali sui quali definire ed erogare servizi più semplici ed efficaci per i cittadini, le imprese e la stessa Pubblica Amministrazione.

Nell'ambito di tale contesto, la **Gara Servizi Applicativi in ottica cloud e servizi di PMO** mette a disposizione servizi di sviluppo ed evoluzione delle applicazioni dell'Amministrazione per la piena digitalizzazione dei procedimenti amministrativi sfruttando il paradigma cloud; prevede inoltre la migrazione applicativa al cloud secondo il modello CEP (Re-architect e Re- Platform), i servizi di evoluzione delle applicazioni esistenti, i servizi di manutenzione, nonché i servizi di supporto specialistico e di assicurazione della qualità del software.

Pertanto ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al citato Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, e che in esecuzione di quanto precede, Consip, in qualità di stazione appaltante e centrale di committenza, ha indetto con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 23 del 27/02/2020 e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S-38 del 24/02/2020, una procedura aperta per la stipula di un Accordo Quadro ex art. 54, comma 4, lett. b), per ciascuno dei seguenti lotti aventi ad oggetto servizi applicativi (plurifornitore):

- Lotto 1: PAC per contratti di dimensioni rilevanti (Importo dell'Ordinativo di fornitura/Importo complessivo a base d'asta dell'Appalto Specifico di importo superiore a € 5.000.000,00)
- Lotto 2: PAL per contratti di dimensioni rilevanti su tutto il territorio Nazionale
- Lotto 3: PAC per contratti di dimensioni medio-piccoli (Importo dell'Ordinativo di fornitura/Importo complessivo a base d'asta dell'Appalto Specifico di importo uguale o inferiore a € 5.000.000,00)
- Lotto 4: PAL macroarea Nord per contratti di dimensioni medio-piccoli
- Lotto 5: PAL macroarea Centro Sud per contratti di dimensioni medio-piccoli.

In riferimento a quanto sopra riportato, l' **Azienda Ospedaliera Universitaria San Luigi di Gonzaga, intende avvalersi dei servizi applicativi previsti per il Lotto 4 "Contratti di dimensioni medio-piccoli – Pubbliche Amministrazioni Locali Nord", secondo i termini e le condizioni dell'Accordo Quadro senza riaprire il confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'Accordo Quadro ("AQ a condizioni tutte fissate").**

Nell'ambito di tale lotto di seguito si riportano i servizi fruibili, così come previsto dall'Accordo Quadro:

- Servizi di Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field
- Servizi di Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti
- Servizi di Migrazione Applicativa al Cloud
- Servizi di Configurazione e/o Personalizzazione di Software di terze parti, open source o riuso
- Servizi di Manutenzione:
 - Manutenzione Adeguata
 - Manutenzione Correttiva di "SW pregresso e non in garanzia"

- Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva di "SW pregresso e non in garanzia" (configurazione di entrambi i precedenti servizi in modo unitario)
- Servizio di Sviluppo e Evoluzione SW in co-working con l'Amministrazione
- Servizi di Supporto Specialistico ICT
- Servizio di Software Quality Assurance, Compliance e Measurement
- Servizi di Gestione del Portafoglio Applicativo:
 - Gestione applicativi e basi dati
 - Gestione del Front-End Digitale, Publishing e contenuti di Siti Web
 - Gestione Trasversale del Portafoglio Applicativo (configurazione di entrambi i precedenti servizi in modo unitario)

A tal fine, l' **Azienda Ospedaliera Universitaria San Luigi di Gonzaga**, ha individuato il RTI composto da **Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. (impresa mandataria), Accenture Technology Solutions S.r.l., Sofiter Tech S.r.l., HSPI S.p.A., Expleo Italia S.p.A., IFM S.r.l., quale aggiudicatario del Lotto 4 dell'Accordo Quadro che effettuerà la prestazione**, sulla base di decisione motivata in relazione alle specifiche esigenze dell'amministrazione e, in particolare, mediante il ricorso al "Comparatore" reso disponibile da Consip.

1.4. ACRONIMI E GLOSSARIO

DEFINIZIONE/ACRONIMO	DESCRIZIONE ESTESA
A.O.U.	Azienda Ospedaliera Universitaria San Luigi di Gonzaga
AQ	Accordo Quadro
CE	Contratto Esecutivo
GG/PP	Giorni Persona
ICT	Information and Communication Technology
PA	Pubblica Amministrazione
RTI	Raggruppamento Temporaneo di Imprese
RUAC del CE	Responsabile Unico delle attività contrattuali relativo al Contratto Esecutivo

2. ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

Per i servizi in ambito al presente Contratto Esecutivo, il RTI adotterà l’organizzazione come esposta nell’Offerta Tecnica, cui si fa riferimento per maggiori dettagli.

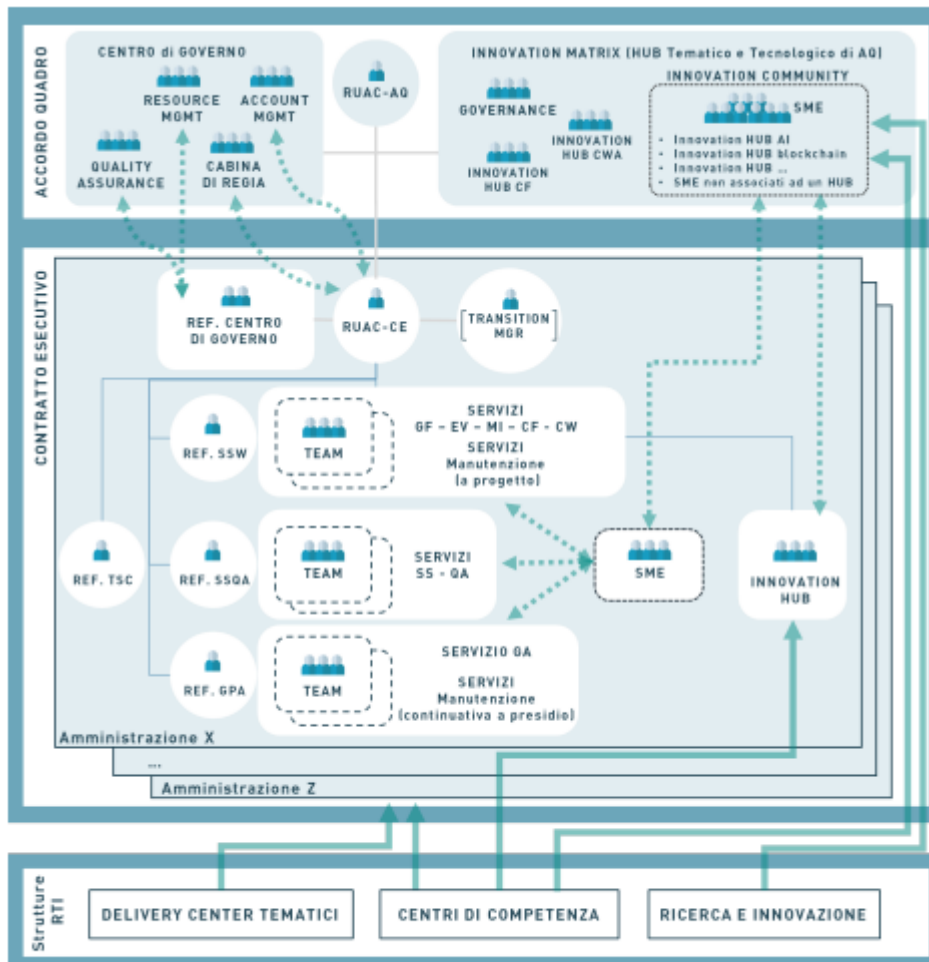
2.1. ATTIVITÀ IN CARICO ALLE AZIENDE DEL RTI

SERVIZIO	EII	ATS	SOFITERTECH	HSPI	EXPLEO	IFM
Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti	X	X	X	X	X	X
Supporto Specialistico	X	X	X	X	X	X
Gestione del Portafoglio Applicativo - Gestione applicativi e basi dati (GA)	X	X	X	X	X	X
TOTALE (%)	68,65%	15,00%	5,00%	5,00%	3,70%	2,65%
TOTALE (€)	466.562,84 €	101.943,81 €	33.981,27 €	33.981,27 €	25.146,14 €	18.010,07 €

2.2. ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE

L’importo Il modello organizzativo elaborato per rispondere alle esigenze dei CE è capace di adattarsi alle diverse tipologie di Amministrazioni, per fornire loro la massima qualità possibile in termini di soluzioni e di servizi. L’organizzazione di fornitura - il cui modello è rappresentato nella grafica a latere - combina e mette a disposizione dei Contratti gli asset e le competenze delle aziende del RTI, e riconduce le caratteristiche e i ruoli operativi di ogni azienda in uno stesso ecosistema, come unico interlocutore di Consip e delle Amministrazioni. Il tailoring organizzativo, che deriva dalla modularità delle componenti, dalla linearità dei processi che presiedono al suo funzionamento e dalle competenze specializzate delle figure chiave, consente di contestualizzare il modello generale su un qualsiasi mix di servizi richiesti nell’ambito dei diversi Contratti e per qualsiasi tipologia di amministrazione.

Ciò consente l'attivazione delle risorse professionali e strumentali specifiche, necessarie all'esecuzione del servizio o mix di servizi richiesto/i, non costringendo ogni Amministrazione a adeguarsi a un medesimo schema imposto dal fornitore: è il modello a riconfigurare le sue strutture attivando solo le unità organizzative necessarie a svolgere i servizi richiesti. A livello di Accordo Quadro (AQ) sono raccolte tutte le figure e le strutture deputate a governare l'AQ nella sua interezza con l'obiettivo di dare omogeneità alle forniture esecutive secondo le regole espresse in questa offerta tecnica. La figura apicale di questo livello è costituita dal Responsabile Unico delle Attività



LEGENDA: Referente TSC = referente tecnologico, specializzato nello sviluppo cloud native
 Referente SSW = referente per i servizi realizzati in software
 Referente SSQA = referente per i servizi di supporto specialistico e quality assurance
 Referente GPA = referente per i servizi di gestione del portafoglio applicativo

Contrattuali di Accordo Quadro (di seguito RUAC-AQ) che avrà la responsabilità di governo dell'intera fornitura. In questa sua azione il RUAC-AQ sarà coadiuvato da due strutture aggiuntive: l'Hub Tematico tecnologico, a supporto di tutti gli aspetti legati all'Innovazione e il Centro di Governo, che il compito di assistere il RUAC-AQ nel coordinamento e controllo operativo dell'Accordo Quadro.

A livello di Contratto Esecutivo e per ognuno di questi, il modello organizzativo prevede un Responsabile Unico delle attività Contrattuali (RUAC-CE) che, oltre ad assolvere ai compiti di governance del proprio CE, supportato da referenti del Centro di Governo, parteciperà anche

alla Cabina di Regia con lo scopo di favorire un miglioramento continuo nell'erogazione dei servizi per le Amministrazioni. Un insieme di Delivery Center tematici e di Centri di Competenza funzionali e tecnologici (sia specialistici che general purpose - Laboratori), composti da esperti su tutti gli ambiti tecnici e gli ambienti tecnologici del settore ICT e messi a disposizione dalle Aziende del RTI, assicura le risorse ai team operativi e un supporto qualificato sui metodi, le tecniche, i temi dei servizi. A questi si aggiungono numerosi partner tecnologici e accademici, con cui abbiamo accordi e forme di collaborazione di grande valore aggiunto, in particolare sui temi della Digital Innovation.

A supporto dell'impostazione metodologica sopra illustrata, e intercettando la richiesta di capitolato di strutture dedicate all'AQ, in grado di rappresentare i driver per tutti gli aspetti di innovazione, dai processi ai servizi, dalle tecnologie alle tematiche di interesse della PA ed essere contestualizzati al lotto di riferimento, al fine di intercettare i fabbisogni di innovazione e supportare la definizione e promozione di soluzioni efficaci, orientando i processi, le tecnologie e i modelli di sviluppo, abbiamo creato un'apposita struttura dedicata a supporto dell'innovazione dell'Accordo Quadro - Hub tematico e tecnologico - Innovation Matrix - e lo abbiamo posto al centro del nostro modello di innovazione. L'Hub, che chiamiamo Innovation Matrix, si colloca a livello di governance di AQ, e collabora con il RUAC-AQ e con le strutture che lo supportano (PMO, Resource Manager,

Quality&Risk manager) per tutto quanto riguarda gli aspetti di innovazione della fornitura e dei singoli servizi e CE.

L'organizzazione prevede la composizione di un team dedicato per ciascun servizio oggetto della fornitura. Ciascun team risulta composto da un Referente di servizio e da un gruppo di lavoro di supporto.

DEFINIZIONE/ACRONIMO

RTI

RUAC del CE

Referente per i servizi realizzativi di software

Team di lavoro per i servizi realizzativi di software

Referente per i servizi di gestione del portafoglio applicativo

Team di lavoro per i servizi di gestione del portafoglio applicativo

Referente tecnologico, specializzato nello sviluppo cloud native

PMO

Remote manager

Onsite manager

NB: all'attivazione dei diversi obiettivi saranno forniti i nominativi e i relativi CV delle figure riportate in tabella effettivamente coinvolte.

2.3. LUOGO DI EROGAZIONE E DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

I luoghi di esecuzione della fornitura (da remoto oppure presso la PA) verranno concordati con l'A.O.U. in fase di avvio delle attività.

3. AMBITI E SERVIZI

3.1. AMBITI DI INTERVENTO

Ambiti di intervento:

1. **reingegnerizzazione parziale:** interventi che pur modificando l'architettura applicativa, la gestione dei dati e il modello di interazione con l'utente/sistemi esterni non realizzano un'applicazione completamente differente da quella dipartenza;
2. **evoluzione funzionale:** interventi volti a creare nuove funzionalità o a modificare e/o integrare le funzionalità già esistenti in una o più aree tematiche cardini dell'Amministrazione.
3. **Ristrutturazione Digitale:** rientrano in questo ambito gli interventi di digitalizzazione e/o evoluzione di funzionalità utente esistenti al fine di massimizzare la User Experience con modelli di interazione innovativi;
4. **Interoperabilità e Cooperazione:** rientrano in questo ambito gli interventi di evoluzione delle funzionalità e delle componenti dell'architettura applicativa volte all'innalzamento del livello di interoperabilità (secondo le linee guida "Modello di Interoperabilità" di AgID), tra cui in particolare: (i) l'introduzione di logiche a servizi/micro-servizi in applicazioni monolitiche e (ii) l'evoluzione funzionale per integrazioni con API e/o message broker.

3.2. SERVIZI RICHIESTI

Di seguito una vista dei servizi richiesti, tra quelli oggetto dell'Accordo Quadro, con l'indicazione del proprio fabbisogno (tipologia, quantità e caratteristiche dei singoli servizi), in linea con i risultati del comparatore.

L'importo contrattuale è pari a **679.625/40€ (seicentosettantanovemilaseicentoventicinque /40 euro)** IVA esclusa.

3.2.1.SERVIZI REALIZZATIVI

- Servizio di Evoluzione di Applicazioni Esistenti (EV)

Personalizzazione Servizio				Fabbisogno	Caratteristiche (Associazione con i Criteri Specifici)			
#	Codice	Metrica	Etichetta	GG/PP	Reingegnerizzazione Parziale (criterio EV2.a)	Evoluzione Funzionale (criterio EV2.b)	Ristrutturazione Digitale (criterio EV3)	Interoperabilità e Cooperazione (criterio EV4)
R11	EV	Team Ottimale	Evolutive applicative	1.798,00	SI	SI	SI	SI

3.2.2.SERVIZI SPECIALISTICI

- Servizio di Supporto Specialistico (SS)

Personalizzazione Servizio				Fabbisogno	Caratteristiche (Associazione con i Criteri Specifici)			
#	Codice	Metrica	Etichetta Riga	Quantità	Trend Tecnologici (criterio SS2)	Cloud Maturity Model (criterio SS3.a)	Cloud Architect (criterio SS3.b)	Cloud Security Specialist (criterio SS3.b2)
R111	SS	Consumo GG/PP	Specialisti	77,00	SI	NO	NO	NO

3.2.3.GESTIONE DEL PORTAFOGLIO- APPLICATIVA E BASE DATI

- Gestione del Portafoglio- Applicativa e Base Dati (GAB)

Personalizzazione Servizio				Fabbisogno	Caratteristiche (Associazione con i Criteri Specifici)	
#	Codice	Metrica	Etichetta Riga	Quantità	Presidio on site (criterio GA1.2.2+GA3/GA1.2.1)	Livello Alta Reattività (criterio GA2)
R71	GA	Consumo GG/PP	Presidio on site	1.544,00	SI	NO

3.3. INDICATORI DI DIGITALIZZAZIONE

Gli indicatori generali di digitalizzazione a cui riferirsi saranno valutati prima dell'esecuzione dei servizi.

4. OBIETTIVI

Di seguito si propone una descrizione degli obiettivi prefissati, riportando per essi, oltre agli elementi descrittivi, anche le relative caratteristiche di contesto al fine di fornire una vista che consenta di valutare le esigenze e la complessità delle azioni da attivare.

4.1. OBIETTIVI PRIORITARI

4.1.1.EVOLUZIONE DI APPLICAZIONI SOFTWARE ESISTENTI (EV)

Rientrano in tale servizio interventi volti ad arricchire i sistemi informativi di nuove funzionalità, o comunque volti a modificare e/o integrare le funzionalità già esistenti, ivi compresi gli adeguamenti normativi e/o organizzativi che hanno un impatto significativo sulle funzionalità dell'utente.

4.1.2.SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO (SS)

Il servizio ha la finalità di assicurare risposte altamente specialistiche per indirizzare le scelte tecnologiche e di prodotto, comprendere trend tecnologici e opportunità di ottimizzazione dell'infrastruttura applicativa e introduzione/aggiornamento di strumenti a supporto delle attività ICT per incrementare affidabilità, agilità, valutare il grado di digitalizzazione, di interoperabilità, di sicurezza applicativa, di aderenza a standard e linee guida, proporre piani di azione trasversale ai progetti ed ai servizi su obiettivi di innovazione e standardizzazione.

Tipicamente il servizio si scompone in una pluralità di interventi dedicati a singoli task mirati su contesti tecnologici/tematici specifici ed altamente specialistici, ma può comportare anche attività di affiancamento e addestramento all'Amministrazione. Generalmente sono attività propedeutiche ovvero integrative ovvero di ausilio ai servizi sia applicativi ed in particolare ai servizi realizzativi al fine di rendere sinergici ed esaustivi tutti i componenti della fornitura.

Le attività tipiche di questo servizio riguardano il Supporto trasversale in ambito ICT, comprendente le attività specialistiche di studio – assessment – benchmarking, analisi d'impatto, relazioni tecniche, redazione o validazione linee guida tecniche/metodologie interne, analisi comparata di scenari alternativi, realizzazione quadri di sintesi, prototipazione e simulazioni differenti rispetto alle attività che fanno parte delle fasi operative di analisi e progettazione dei servizi realizzativi.

Il servizio prevede inoltre attività di analisi di alto livello e partecipazione a tavoli congiunti con l'Amministrazione su scelte di ampio respiro e di indirizzo strategico ampiamente coperte dai profili con competenze tematiche specialistiche presenti nella dotazione organica del Fornitore.

4.1.3.GESTIONE DEL PORTAFOGLIO – APPLICATIVA E BASE DATI (GA)

Il servizio comprende attività, risorse e strumenti di supporto per la gestione delle applicazioni prevalentemente gestionali, delle loro relative basi dati e data services. Le principali attività del servizio sono:

- Gestione delle funzionalità in esercizio (in particolare – se non attivato separatamente - servizio di help desk)
- Presa in carico di nuove funzionalità in esercizio
- Supporto agli utenti
- Pianificazione funzionale del servizio.

5. SOLUZIONE PROPOSTA

Si riporta di seguito il dettaglio della soluzione individuata per ciascun servizio oggetto della fornitura:

- **EVOLUZIONE DI APPLICAZIONI SOFTWARE ESISTENTI**
- **SUPPORTO SPECIALISTICO**
- **GESTIONE DEL PORTAFOGLIO – APPLICATIVA E BASE DATI**

Per l'erogazione dei servizi sopra riportati, si farà leva sulle competenze distintive delle aziende che compongono il RTI e già protagoniste di numerosi progetti per la PA finalizzati a promuovere la cultura dell'innovazione continua nell'ambito dei principali temi oggetto del servizio.

5.1. DESCRIZIONE DELLA SOLUZIONE

5.1.1. EVOLUZIONE DI APPLICAZIONI SOFTWARE ESISTENTI (EV)

Per la soluzione proposta del servizio di Evoluzione Applicativa si assicura la flessibilità in termini di copertura delle competenze rispetto alle esigenze che verranno rappresentate dall' A.O.U.. Le figure di governo e il loro staff di supporto selezionano le competenze e avviano i team adottando le metodologie più adeguate al contesto dell'organizzazione IT del Committente (es. Continuous Integration VS Deploy tradizionale), della stabilità dei requisiti (es. Agile VS Waterfall) e delle architetture tecnologiche (es. API VS microservizi). La capacità delle Aziende del nostro RTI di fare fronte alla complessità e alla eterogeneità organizzativa e tecnologica delle Amministrazioni nel contesto del lotto è attestata dalla esperienza maturata su altri contesti ad analogia complessità.

5.1.2. SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO (SS)

I servizi di supporto specialistico ICT sono caratterizzati da una elevata variabilità in termini di esigenze che, di volta in volta, l' A.O.U. può manifestare, con riferimento alle attività di definizione e implementazione di strategie evolutive, di sviluppo organizzativo e di reingegnerizzazione dei processi, di approfondimento normativo e di supporto amministrativo, di innovazione tecnologica e di governance delle azioni progettuali, di attività di affiancamento e addestramento.

Per garantire un carattere di proattività nella proposizione di soluzioni organizzative adeguate a dare risposta alle esigenze dell' A.O.U., il modello lavorativo previsto si basa su una classificazione di fabbisogni traducibili in mix di servizi/esigenze innovative e tecnologiche corrispondenti mediante la valorizzazione dei seguenti indicatori:

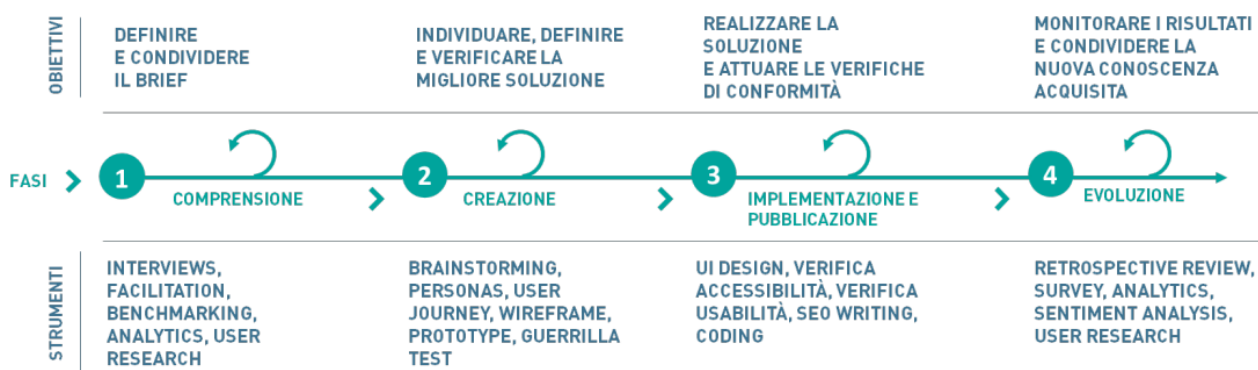
- configurazione organizzativa interna: misurata in termini di numero di servizi/unità operative presenti nell'A.O.U..
- livello di trasformazione atteso: valuta il contesto tecnologico e la propensione dell'A.O.U. all'innovazione in funzione del percorso di miglioramento interno e/o di evoluzione dei servizi offerti che ha intrapreso, del livello di coinvolgimento in riforme normative che determinano una discontinuità, dal livello di informatizzazione "potenziabile" o da tecnologie "upgradabili".
- dimensione utenti: rappresenta un parametro dimensionale per qualificare ulteriormente la propensione all'innovazione dell'A.O.U. sulla base del perimetro di utenti potenziali interni ed esterni delle soluzioni applicative.

In base alla valorizzazione degli indicatori appena descritti, verrà dimensionato il team di intervento e proporrà puntualmente metodologie e/o tecnologie di interesse, anticipando concretamente le possibili esigenze.

5.1.1. GESTIONE DEL PORTAFOGLIO – APPLICATIVA E BASE DATI (GA)

Il servizio di GA accede alle competenze tematiche e tecnologiche dell'Hub Innovation Matrix dedicato all'AQ che riceve i contributi dei laboratori di Ricerca & Innovazione delle aziende del RTI che sviluppano soluzioni di frontiera in ambiti come l'advanced machine learning, il natural language processing, l'IoT, la realtà aumentata. Queste strutture collaborano in progetti comuni con i centri di ricerca dei più importanti vendor tecnologici e con i più prestigiosi atenei internazionali; oltre all'eccellenza tecnologica, queste strutture forniscono ai team di GA anche soluzioni sw e tool che mettiamo a disposizione delle Amministrazioni senza oneri aggiuntivi per efficientare alcune attività del servizio (ad esempio per aggiornare la documentazione, automatizzare le procedure di data entry, controllare l'esito di batch massivi).

In questo quadro, la GA agisce come snodo operativo tra le strutture IT delle Amministrazioni, gli utenti dei sistemi applicativi e gli altri fornitori dei servizi di gestione del demand e realizzativi. È quindi un ruolo cruciale per conseguire la soddisfazione dei bisogni di tutti gli stakeholder. Consapevoli di questa responsabilità, abbiamo scelto il framework metodologico ITIL 4 per governare il ciclo di vita del servizio di GA perché fornisce processi operativi Lean/Agile e la piena integrazione con le pipeline DevSecOps di Continuous Integration/Continuous Deploy, sempre più presenti presso le Amministrazioni.



5.2. UTENZA INTERESSATA/COINVOLTA

Gli utenti interessati ai servizi oggetto della fornitura sono:

- Dipendenti dell'Amministrazione;

5.3. EVENTUALI RIFERIMENTI/VINCOLI NORMATIVI

Si garantisce che tutte le attività menzionate nel presente documento saranno compliant a tutte le normative vigenti in materia.

6. PIANO DI PROGETTO

6.1. CRONOPROGRAMMA

Dal momento che la presente iniziativa è costituita da una pluralità di interventi, i singoli interventi verranno puntualmente qualificati e pianificati temporalmente. Il cronoprogramma verrà pertanto prodotto in base alle esigenze di attivazione concertate con l'A.O.U..

6.2. DATA DI ATTIVAZIONE E DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto esecutivo spiegherà i suoi effetti dalla data di stipula ed avrà una durata massima di 18 mesi decorrenti dalla data di conclusione delle attività di set-up, che saranno definite di volta in volta per ciascun intervento specifico. La data di attivazione dei servizi è prevista a partire dal 1/09/2023.

6.3. GRUPPO DI LAVORO

Si riporta il gruppo di lavoro per ciascun servizio oggetto della fornitura (inserire servizi oggetti della fornitura):

- Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti;
- Supporto Specialistico;
- Gestione del Portafoglio – Applicativa e Basi Dati.

6.3.1. SERVIZIO DI EVOLUZIONE DI APPLICAZIONI SOFTWARE ESISTENTI (EV)

Per il servizio di evoluzione applicativa le figure di governo e il loro staff di supporto selezionano le competenze e avviano i team adottando le metodologie più adeguate al contesto dell'organizzazione IT del Committente (es. Continuous Integration VS Deploy tradizionale), della stabilità dei requisiti (es. Agile VS Waterfall) e delle architetture tecnologiche (es. API VS microservizi). Come per il servizio GF, a cui si rimanda, anche per il servizio di EV, la capacità delle Aziende del nostro RTI di fare fronte alla complessità e alla eterogeneità organizzativa e tecnologica delle Amministrazioni nel contesto del lotto è attestata dalla esperienza maturata in contesti caratterizzati da analoga complessità.



I Team di lavoro degli interventi di EV:

- sono alimentati dalle strutture aziendali (Delivery Center Tematici, Centri di Competenza, R&I) e sono costruiti in modo da essere trasversali rispetto a tecnologie, innovazioni e ambiti funzionali di interesse per l'appalto
- integrano risorse e competenze provenienti dall'Hub Tematico-tecnologico di AQ, i Subject Matter Expert per la trasformazione digitale e l'innovazione, attivi su tutte le principali tematiche di interesse
- sono in grado di sviluppare/evolvere componenti/sistemi applicativi in maniera autonoma.

I Centri di Competenza e le partnership che contribuiscono all'efficacia del servizio sono gli stessi del servizio EV:

- Centri di Competenza tematici e funzionali: Advisory; Enterprise content e document management; Centri studi e osservatori normativi; Digital transformation; Project management center of Excellence; Software process improvement, measurement & quality; Usability & accessibility lab;
- Delivery Center Tematici: Agricoltura, Beni culturali e turismo, Comunicazioni, Finanza pubblica, Infrastrutture e logistica, Infrastrutture immateriali, Istruzione e ricerca, Sanità, Sviluppo e Sostenibilità (ambiente), Utilities, Welfare
- Centri di Competenza Tecnologici: Data & analytics; Cloud technologies; Cyber security lab; Laboratori di sviluppo
- Partnership: Microsoft, Oracle, SAP, SAS, Cornerstone, Adobe, BMC, CISCO, Cloudera, DotCms, Dynatrace, EMC2, Entando, IBM, Informatica, MapR, Microstrategy, OpenCms, QlikView, Red Hat, Talend, TIBCO, VMware
- Certificazioni.

6.3.2. SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO (SS)

Il modello organizzativo prevede una chiara identificazione di ruoli, responsabilità, meccanismi di interazione e coordinamento in modo da fornire all'Amministrazione punti di riferimento stabili e definiti per l'intero arco temporale della fornitura ed è articolata su due livelli:

- Livello "Indirizzo e Coordinamento": presidia l'indirizzo e il coordinamento del servizio di supporto specialistico, rappresentando l'interfaccia verso l'Amministrazione e verso gli altri soggetti coinvolti nell'erogazione dei servizi. A questo livello viene definito l'indirizzo e l'orientamento strategico del servizio in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione al fine di proporre piani di azione trasversali ai progetti e ai servizi su obiettivi di innovazione e standardizzazione;
- Livello "Presidio del servizio": presidia la gestione operativa del servizio di supporto specialistico ICT e la realizzazione e il controllo delle attività di dettaglio in coerenza con gli obiettivi e le linee guida definiti a livello di indirizzo e coordinamento.

La scalabilità del modello organizzativo adottato è assicurata dalla possibilità di ingaggiare in modalità permanente o temporanea, in funzione delle esigenze dell'Amministrazione, le risorse provenienti dall'Architettura dell'Innovazione di RTI (cfr. TR3): Centri di Competenza e Delivery Center Tematici, per creare un nuovo gruppo di lavoro (scalabilità orizzontale), qualora nasca un'esigenza puntuale rispetto alle attività di quelli già operativi presso il CE, o integrare un gruppo di lavoro esistente con una specifica competenza tecnologica, organizzativa o tematica. (scalabilità verticale).

Il modello proposto può garantire continuamente all'Amministrazione competenze specifiche e specialistiche su tematiche trasversali di innovazione allo scopo di assicurare risposte tempestive per indirizzare le scelte tecnologiche e di prodotto, comprendere trend tecnologici e opportunità di ottimizzazione. Al fine di garantire la corretta attivazione e gestione del modello sopra proposto, si intendono adottare processi e meccanismi, già collaudati in complesse progettualità, che si ispirano ai principi delle metodologie di selezione e di scheduling del personale, con l'obiettivo di garantire la disponibilità delle migliori professionalità dedicate al servizio. In tal senso, sarà posto in essere un processo articolato in due fasi:

- una prima fase finalizzata all'identificazione e all'attivazione preliminare di tutti i professionisti che andranno a comporre l'organizzazione del team di supporto specialistico, garantendo sin da subito le risorse che meglio rispondono in termini di competenze, esperienze e certificazioni al fabbisogno di professionalità della fornitura;
- una seconda fase, volta ad assicurare il potenziamento delle competenze delle risorse rispetto alle specifiche caratteristiche e alle necessità di ciascun intervento definito.



6.3.3. GRUPPO DI LAVORO X – GESTIONE DEL PORTAFOGLIO – APPLICATIVA E BASI DATI (GA)

Per il servizio GA, Il RUAC attiva il Responsabile tecnico del servizio che procede con il processo di on-boarding del team e del pool esteso di risorse che rimarranno disponibili nel corso del CE per eventuali ampliamenti in caso di picchi di lavoro. La composizione del gruppo di lavoro, oltre che dalle caratteristiche tematico/tecnologiche dell'Amministrazione (riferimento al cluster), è guidata anche da fattori logistici; si pensi alle strutture organizzative con ramificazioni territoriali e diverse sedi che necessitano di un supporto in loco, oppure all'impatto delle specificità tecnologiche esistenti in diversi site. Grazie alle informazioni preventivamente raccolte e alla pre-allocazione delle risorse, l'intervento è immediato e il Contratto Esecutivo è staffato in modo ottimale.

L'organizzazione proposta dal RTI è disegnata per fornire un servizio di GA che rispetti i livelli di servizio garantendo anche una interazione costante con i Referenti delle Amministrazioni. In presenza di più contesti applicativi (es. contabilità, HR, CRM, etc.) ovvero di soluzioni tecnologiche eterogenee (es. piattaforme commerciali e in riuso), il team viene suddiviso in strutture logiche dedicate ai diversi ambiti e, per ciascuna di queste aree,

viene individuato un Focal Point di coordinamento tra le risorse più senior. I Focal Point rispondono al Responsabile tecnico del servizio, come evidenziato dallo schema. All'interno di ogni struttura sono rappresentate le diverse componenti del servizio: gestione e presa in carico dell'esercizio, supporto utenti, pianificazione funzionale. Qualora fosse evidenziata la presenza di utenze VIP, in sede di raccolta dei requisiti, attiviamo un'ulteriore struttura dedicata e dotata di Focal Point che prende in carico tutte le richieste di supporto provenienti da questi utenti smistandole eventualmente verso altre strutture pur mantenendo il controllo dell'avanzamento. Ciascun Focal Point, per quanto concerne la propria area, è responsabile dell'esecuzione della pianificazione di GA per la propria struttura; la pianificazione è aggiornata nel Masterplan di GA dal Responsabile tecnico che monitora l'andamento del servizio e recepisce informazioni da altri servizi (es.: rilasci dai team di sviluppo e manutenzione) e dalle scadenze amministrative che interessano i sistemi presi in carico. La collaborazione con altri servizi è fondamentale per prevenire le situazioni di picco attivando, ad esempio, l'estensione di orario del servizio. L'erogazione del servizio è gestita con tecniche di Agile PM attuando un briefing giornaliero di inizio servizio. Il Responsabile tecnico, ovvero i Focal Point, se presenti, gestiscono il backlog con l'ausilio dello strumento di ALM e della funzione di Kanban board. I Focal Point segnalano al Responsabile tecnico del servizio le esigenze di formazione delle proprie strutture, rilevandole dal livello di efficacia nello svolgimento del servizio ovvero sulla base di evoluzioni note dei sistemi/tecnologie. Propongono inoltre le modalità di formazione più opportune rispetto ai gap rilevati e i calendari formativi compatibili con le esigenze del servizio. È fondamentale anche la sinergia tra i Focal Point attraverso forme di comunicazione trasversale in modalità diretta - nel caso di GA on site - oppure con strumenti di collaboration se remota. L'osmosi tra le risorse delle diverse strutture è messa in atto per aumentare interscambiabilità e mitigare rischi.

6.4. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Si rimanda al §5 per la descrizione della modalità di esecuzione dei servizi.

6.5. MODALITÀ DI RICORSO AL SUBAPPALTO DA PARTE DEL FORNITORE

La quota e le prestazioni in subappalto saranno gestite dal Fornitore in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, vigente *ratione temporis* e in accordo con l'A.O.U., fermo restando che potranno essere erogati in subappalto tutti i servizi oggetto del presente Piano Operativo.

7. DIMENSIONAMENTO ECONOMICO

7.1. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Si riporta di seguito il dettaglio delle metriche e le modalità di erogazione per singolo servizio.

ID SERVIZIO	Nome Servizio	Metrica	Modalità di erogazione
EV	Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti	Team Ottimale	Tariffa omnicomprendensiva per 1 Giorno/Team ottimale
SS	Supporto specialistico	Consumo GG/PP	Tariffa omnicomprendensiva per 1 Giorno/Team ottimale

GA	Gestione del Portafoglio – Applicativa d Base Dati	Consumo GG/PP	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale
----	--	---------------	--

7.2. QUADRO ECONOMICO DI RIFERIMENTO

Gli importi sono IVA esclusa.

ID SERVIZIO	Nome Servizio	Metrica	Modalità di erogazione	Periodicità consuntivazi	Prezzo unitario	Quantità	Valore economico
EV	Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti	Team Ottimale	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale	mensile	€200,00	1.798	€359.600,00
SS	Supporto specialistico	Consumo GG/PP	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale	mensile	€259,88	77,00	€20.010,76
GAB	Gestione del Portafoglio – Applicativa d Base Dati	Consumo GG/PP	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale	mensile	€194,31	1544,00	€300.014,64

8. ALLEGATI

8.1. PIANO DI LAVORO GENERALE

Per il piano di lavoro generale si rimanda all'allegato Piano generale di lavoro.

8.2. PIANO DI SET -UP

Come riportato al capitolo 2 del Piano dei Fabbisogni, per la fornitura in oggetto è richiesta la sola attività di Set-Up.

8.3. PIANO DELLA QUALITÀ SPECIFICO

Per il piano di qualità specifico si rimanda al documento denominato "Piano della qualità specifico" che verrà consegnato a seguito della stipula del contratto.

8.4. CURRICULUM VITAE DEI REFERENTI

Per quanto concerne i CV dei referenti, all'attivazione dei diversi obiettivi saranno forniti i nominativi e i relativi CV.

8.5. MISURE DI SICUREZZA POSTE IN ESSERE

Si allegano le misure di sicurezza, fermo restando che le misure di sicurezza puntali verranno definite congiuntamente dalle parti prima dell'esecuzione dei servizi.

8.6. INDICAZIONI IN ORDINE ALLA FATTURAZIONE ED AI TERMINI DI PAGAMENTO

La fatturazione sarà eseguita in accordo con quanto previsto nello Schema di Contratto Esecutivo. Per quanto concerne i termini di pagamento si fa riferimento a quanto previsto nell'Accordo Quadro".

8.7. COMPARATORE FIRMATO

Si allega comparatore firmato.

si si	Categorizz Indicatori
----------	--------------------------

si	ALL
no	GF
no	GF
no	GF
no	EV
no	EV
no	EV
no	TO
no	CF
no	MD
no	MD-MC
no	
no	MD-MC
no	MD-MC
no	
no	MC
no	MC
no	
no	MC
no	CW
no	SS
no	QA
no	GA
no	
no	GA
no	FE
no	FE
no	
no	
no	GA-FE
no	
no	GA-FE

Classificazione Ordine generali di digitalizzazione

Caratteristiche Contrattuali Tecniche

Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field - PF

Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field - PF

Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field - TO

Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti - PF

Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field - PF

Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti - TO

Migrazione Applicativa al Cloud - TO

Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open
source/riuso - TO

Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva Manutenzione Correttiva
sw pregresso non in garanzia - TO

Manutenzione Adeguativa - Canone FTE

Operatività Premium su canone Manutenzione Correttiva

Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva Manutenzione Correttiva
sw pregresso non in garanzia - TO

Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva sw pregresso non in
garanzia - Canone FTE

Operatività Premium su canone Manutenzione Correttiva

Manutenzione Correttiva sw pregresso non in garanzia - PF

Manutenzione Correttiva sw pregresso non in garanzia - Canone FTE

Operatività Premium su canone Manutenzione Correttiva

Manutenzione Correttiva sw pregresso non in garanzia

Sviluppo e Evoluzione in Co-Working con l'Amministrazione

Supporto Specialistico

Software Quality Assurance, Compliance, Measurement

Gestione Applicativa e Base Dati - Canone FTE

Alta Reattività su canone Gestione del Portafoglio Applicativo

Gestione del Portafoglio - Applicativa e Base Dati

Gestione del Front- End Digitale - Canone FTE

Gestione del Portafoglio - Front- End Digitale

Alta Reattività su canone Gestione del Portafoglio Applicativo

Alta Reattività su canone Gestione del Portafoglio Applicativo

Gestione del Portafoglio - Trasversale - Canone FTE

Gestione del Portafoglio - Trasversale

Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti - PF

Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti - PF

Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti - PF

Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti - PF

a livello Ordine

Tariffa omnicomprensiva per 1 PF ADD affidamento completo

Tariffa omnicomprensiva per 1 PF ADD affidamento Parziale (PF equivalenti)

Tariffa omincomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative)

Tariffa omnicomprensiva per 1 PF ADD affidamento completo

Tariffa omnicomprensiva per 1 PF ADD affidamento Parziale (PF equivalenti)

Tariffa omincomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative)

Tariffa omincomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative)

Tariffa omincomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative)

Tariffa omincomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative)

Canone per 1 FTE impiegato mensilmente

Maggiorazione Tariffe

Tariffa omincomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative)

Canone per 1 FTE impiegato mensilmente

Maggiorazione Tariffe

Canone per 1 PF affidato al servizio mensilmente

Canone per 1 FTE impiegato mensilmente

Maggiorazione Tariffe

Tariffa Mix GG.PP a consumo

Tariffa Mix GG.PP a consumo

Tariffa Mix GG.PP a consumo

Tariffa Mix GG.PP a consumo

(8 ore al giorno)

Canone per 1 FTE impiegato mensilmente

Maggiorazione Tariffe

Tariffa Mix GG.PP a consumo

(8 ore al giorno)

Canone per 1 FTE impiegato mensilmente

Tariffa Mix GG.PP a consumo

(8 ore al giorno)

Maggiorazione Tariffe

Maggiorazione Tariffe

Canone per 1 FTE impiegato mensilmente

Tariffa Mix GG.PP a consumo

(8 ore al giorno)

Tariffa omnicomprensiva per 1 PF ADD affidamento completo

Tariffa omnicomprensiva per 1 PF ADD affidamento completo

Tariffa omnicomprensiva per 1 PF ADD affidamento completo

Tariffa omnicomprensiva per 1 PF ADD affidamento completo

metrica

		SI
		(n
		forse
Punti Funzione	100% Completo	si
Team Ottimale	100% Completo	forse
Punti Funzione	100% Completo	forse
Team Ottimale	100% Completo	forse
Team Ottimale	progettuale	si
Team Ottimale	progettuale	forse
Team Ottimale	progettuale	NO
Canone FTE	continuativo	NO
Maggiorazione		
Team Ottimale		NO
Canone FTE		
Maggiorazione		NO
Canone PF per gruppi di difettosità di singole baseline	continuativo	NO
Canone FTE	continuativo	NO
Maggiorazione	continuativo	
TMP	progettuale	NO
TMP	progettuale	forse
TMP	progettuale	forse
Consumo	progettuale	NO
Canone FTE	continuativo	
Maggiorazione	continuativo	
TMP	consumo/progettuale	NO
Canone FTE	continuativo	forse
TMP	consumo/progettuale	forse
Maggiorazione		
Maggiorazione		
Canone FTE	continuativo	forse
TMP	consumo/progettuale	forse
Punti Funzione	53% Definizione, Analisi e Disegno	
Punti Funzione	50% Realizzazione	
Punti Funzione	28% Disegno	
Punti Funzione	25% Definizione e Analisi	

Accesso ai servizi (menu)	Ecosistemi (menù)
Indicatori quantitativi	Indicatori qualitativi
duzione%spesa/riduzione tempi/numero servizi aggiunti	Integrazione infrastrutture Immateriali/Integrazione
Solo Set-up	Subentro Standard
Digitalizzazione Procedimenti	Sistemi Gestionali Integrati
Digitalizzazione Procedimenti	Sistemi Gestionali Integrati
Reingegnerizzazione	Evoluzione
Parziale	Funzionale
Reingegnerizzazione	Evoluzione
Parziale	Funzionale
Re-Architect	Re-Platform
S.I. Geografico	SGL open-source
adeguamento tecnologico	efficientamento testing
adeguamento tecnologico	efficientamento testing
adeguamento tecnologico	efficientamento testing
a consumo on-site/remoto	livello standard/livello Premium
ambito Cloud	no ambito cloud
trend tecnologici	Cloud maturity model
stima	assessment
da remoto / a consumo on site	livello standard/livello alta reattivi
front-end digitale	content Management
front-end digitale	content Management
da remoto / a consumo on site	livello standard/livello alta reattivi
front-end digitale	content Management
da remoto / a consumo on site	livello standard/livello alta reattivi
front-end digitale	content Management
Reingegnerizzazione	Evoluzione
Reingegnerizzazione	Evoluzione
Reingegnerizzazione	Evoluzione
Reingegnerizzazione	Evoluzione
Parziale	Funzionale

Piattaforme	Dati della PA
Indicatori di collaborazione e riuso	
erogazioni servizi/Riuso soluzione tecniche/collaborazione con	altre Amministrazioni
Subentro Complesso	Innovazione SI / NO
Reingegnerizzazione Totale	Sviluppo Agile
Reingegnerizzazione Totale	Sviluppo Agile
Ristrutturazione Digitale	Interoperabilità e Cooperazione
	Interoperabilità e Cooperazione
Ristrutturazione Digitale	Interoperabilità e Cooperazione
SIG riuso soluzioni PA	SIG Soluzione commerciale
innalzamento qualità	
innalzamento qualità	
innalzamento qualità	
miglioramento Cloud Architech /Security Specialist	
vità	
vità	
vità	
Ristrutturazione Digitale	Interoperabilità e Cooperazione
Ristrutturazione Digitale	Interoperabilità e Cooperazione
Ristrutturazione Digitale	Interoperabilità e Cooperazione
Ristrutturazione Digitale	Interoperabilità e Cooperazione

[illegible]

NR. Ordine

Amministrazione:

Gestione del Transiente e/o solo servizi di Gestione

Principi Guida (Facoltativi) - par. 5. "Pr

Digital & mobile first
Digital identity only
Cloud first
Servizi inclusivi e accessibili
Dati pubblici un bene comune
Interoperabile by design
Sicurezza e privacy by design
User centric, data driven e agile
Once only
Transfrontaliero by design
Open source

Categorizzazione I livello (Obbligo - almeno 1) - par. 6.1 "Categorizz

Layer Servizi

Servizi al Cittadino
Servizi a Imprese e professionisti
Servizi interni alla propria PA
Servizi verso altre PA

Layer Piattaforme

Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti per migliorare i servizi offerti a cittadini e imprese semplificando l'azione amministrativa
Aumentare il grado di Adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle PA
Incrementare e razionalizzare il numero di piattaforme per le amministrazioni al fine di semplificare i servizi ai cittadini

Layer Interoperabilità

Favorire l'applicazione delle Linea guida sul Modello di interoperabilità da parte degli erogatori di API
Adottare API conformi al modello di interoperabilità

Categorizzazione II livello (Obbligo per Contratti ad Alta Rilevanza: > € 10.000.000 iva esclusa)

Layer Servizi - Ambito II live

Servizi al Cittadino
Servizi a imprese e professionisti
Servizi interni alla propria PA
Servizi verso altre PA

Layer Piattaforme - Ambito II li**Sanità digitale (FSE e CUP)****Identità Digitale****Pagamenti digitali****App IO****ANPR****NoiPA****INAD****Musei****Siope+****Layer Interoperabilità - Ambito II li****Agricoltura, pesca, silvicoltura e prodotti alimentari****Economia e finanze****Istruzione, cultura e sport****Energia****Ambiente****Governo e Settore pubblico****Salute****Tematiche internazionali****Giustizia e sicurezza pubblica****Regioni e città****Popolazione e società****Scienza e tecnologia****Trasporti****INDICATORI GENERALI DI DIGITALIZZAZIONE (inserire almeno 1 indicatore)****IQT1- Riduzione % della spesa per l'erogazione del servizio (Formato %, senza decimali)****IQT2- Riduzione % dei tempi di erogazione del servizio (Formato %, senza decimali)****IQT3- Numero servizi aggiuntivi offerti all'utenza interna, esterna (cittadini), esterna (imprese), altre PA 8 (Formato Numero senza decimali)****IQL1- Obiettivi CAD raggiunti con l'intervento (Formato Testo - indicare obiettivo/i CAD)****IQL2- Integrazione con infrastrutture immateriali. (Formato Testo - indicare Infrastrutture)****IQL3- Integrazione con Basi Dati di interesse nazionale (Formato Testo - indicare BD****interesse naz)****ICR1- Riutilizzo di processi per erogazione servizi (Formato Testo - indicare Processi/Amministrazioni)****ICR2- Riutilizzo soluzioni tecniche (Formato testo - indicare Soluzione/Amministrazione)****ICR3- Collaborazione con altre Amministrazioni (progetto in co-working) (Formato Testo - indicare Amministrazioni)****INDICATORI SPECIFICI DI DIGITALIZZAZIONE - solo Lotto 1 e 2 con
- specificare almeno 1 indicatore - par. 7.2.3 "Indicatori Specifici di Digitalizzazione"****SAC1- Miglioramento servizi digitalizzati:** nr servizi al cittadino-impresa digitalizzati/nr di servizi che richiedono interazione con il cittadino/imprese

SAC2- Miglioramento dell'esperienza del cittadino/impresa dei sistemi applicativi realizzati/modificati

SAC3- Standardizzazione strumenti per la generazione e diffusione dei servizi digitali: % componenti di navigazione e interfaccia standard ed usabili /totale componenti

SAC4- Riusabilità - co-working soluzioni applicative realizzate e/o adottate: nr di progetti riuso o co-working /nr totale dei progetti di digitalizzazione ove è applicabile il riuso o co-working

SAC5- Innalzamento livello di interoperabilità: numero di progetti conformi alle linee guida di interoperabilità e nel rispetto del ONCE ONLY principle/Nr progetti realizzati

SAC6- Potenziamento Infrastrutture IT- Adozione sistematica del paradigma Cloud: nr di progetti conformi al paradigma Cloud realizzati

SAC7- Utilizzo piattaforme abilitanti: nr di progetti che integrano Piattaforme Abilitanti/nr progetti ove è applicabile un'integrazione con le Piattaforme Abilitanti

" - su ciascuna sezione viene indicato il paragrafo di riferimento

inserire identificativo Ordine <i>(così come generato automaticamente dal sistema di ordine)</i>
Azienda Ospedaliera Universitaria San Luigi Gonzaga
No

Guida"
No
No
Si
No
No
No
No
No
No
No
No
No

e di I livello dei contratti esecutivi"
No
No
Si
No
No
No
No
No
No

par. 6.2 "Categorizzazione di II livello dei contratti esecu
No
No
No
No

No
No
No
No
No
No
No
No
No
No
No
No
No
No
No
No
No
No
No
No
No
No

7.1 "Indicatori Generali di Digitalizzazione"

%
%

1,00

Testo
Testo
Testo

Testo
Testo

Testo

etti > 10.000.000,00 (IVA Esclusa) Gara Strategica Servizi Applicativi in ottica Cloud"
No

No
No
No
No
No
No

Note

compilare ex-ante e ex post al completamento dell'intervento
compilare ex-ante e ex post al completamento dell'intervento

compilare ex-ante e ex post al completamento dell'intervento
compilare ex-ante e ex post al completamento dell'intervento
compilare ex-ante e ex post al completamento dell'intervento
compilare ex-ante e ex post al completamento dell'intervento

compilare ex-ante e ex post al completamento dell'intervento
compilare ex-ante e ex post al completamento dell'intervento

compilare ex-ante e ex post al completamento dell'intervento

Indicare il valore di riferimento

indicare numero intero

indicare numero intero

indicare % senza decimali

indicare numero intero

indicare numero intero

indicare numero intero

indicare numero intero

chiusura formale del Contratto Esecutivo

ALLEGATO 2 AL PIANO DEI FABBISOGNI

AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI MANUTENZIONE SOFTWARE, CONFIGURAZIONE E SUPPORTO SPECIALISTICO PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELLA PA MEDIANTE ORDINATIVO DI FORNITURA NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO PER I SERVIZI APPLICATIVI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI STIPULATO DA CONSIP
ID 2212 - Lotto 4

CONTRATTO ESECUTIVO



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

INDICE

1.	DEFINIZIONI	6
2.	VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI	6
3.	OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO	6
4.	EFFICACIA E DURATA	8
5.	GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO	8
6.	ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI	8
7.	LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	8
8.	VERIFICHE DI CONFORMITA'	9
9.	PENALI	9
10.	CORRISPETTIVI	9
11.	FATTURAZIONE E PAGAMENTI	10
12.	GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO	11
13.	SUBAPPALTO	11
14.	RISOLUZIONE E RECESSO	13
15.	FORZA MAGGIORE	13
16.	RESPONSABILITA' CIVILE	14
17.	TRASPARENZA DEI PREZZI	14
18.	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	14
19.	ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI	15
20.	FORO COMPETENTE	16
21.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	16

CONTRATTO ESECUTIVO

TRA

A.O.U. San Luigi Gonzaga, con sede in **Orbassano, Regione Gonzole, n. 10**, C.F. **95501020010**, in persona del legale rappresentante *pro tempore* Dr. **Davide Minniti**, nella sua qualità di **Commissario**, giusti poteri allo stesso conferiti mediante D.G.R. n. 47 - 6806 del 27.04.2023 (nel seguito per brevità anche “**Amministrazione Contraente**”),

E

ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA S.p.A.

con sede legale in Roma, Piazza dell'Agricoltura 24, CAP 00144 - C.F. n. 00967720285 e P.I. n. 05724831002, iscritta presso il Registro delle Imprese di Roma n. 00967720285, REA n. 531128 in persona del suo Procuratore Speciale Antonio Nardelli, nato a Caserta (CE) il 16/11/1975, e domiciliato per la carica presso la sede legale di cui sopra (d'ora in poi per brevità “ENGINEERING” o “Mandataria”)

ACCENTURE TECHNOLOGY SOLUTIONS s.r.l.

a Socio Unico, con sede legale in Milano, Via Privata Nino Bonnet 10, C.F., P.IVA ed iscrizione al Registro delle Imprese di Milano n. 03646450969, REA n. 1690901, società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Accenture International B.V., in persona del suo Amministratore Delegato e Legale Rappresentante Raffaele D'Orsi nato a Torre del Greco (NA) il 17 gennaio 1965 (d'ora in poi per brevità “ATS”),

SOFITER TECH s.r.l.

con sede legale in Roma, Via Piave n.36, CF e P.IVA 13767381000, iscritta al Registro delle Imprese di Roma n. 13767381000, REA n. 1471274, in persona del suo Amministratore Unico Bartolomeo Curatolo, nato a Baden (Svizzera) il 08/09/1969, C.F.: CRTBTL69P08Z133N, muniti degli occorrenti poteri e durata in carica a tempo indeterminato (d'ora in poi per brevità “Sofiter”).

IFM s.r.l.

con sede legale in Catanzaro, Via A. Lombardi n.6/b C.F. n. 00832790794 e P.I. n. 00832790794 iscritta presso il Registro delle Imprese di Catanzaro n. 00832790794, REA n. 122878 in persona del suo Legale rappresentante Ilaria Abramo nata a Catanzaro l'8 ottobre 1978, residente in Catanzaro, Via Leonardo Da Vinci, 33, muniti degli occorrenti poteri in virtù dell'Atto del 29/01/2009 e durata in carica a tempo indeterminato (d'ora in poi per brevità “IFM”),

HSPI S.p.A.

con sede legale in Bologna, Viale Aldo Moro n. 16, C.F. 02355801206 e P.I. 02355801206 iscritta presso il Registro delle Imprese di Bologna n. 02355801206, REA n. 433113 in persona del suo Legale rappresentante Sebastiano Manno nato a Gallipoli (LE) il 21/03/1968, residente in Marino (RM), Via Turati, n. 16, munito degli occorrenti poteri in virtù dell'Atto del 18/06/2020 e durata in carica fino ad approvazione di bilancio al 31/12/2022 (d'ora in poi per brevità “HSPI”),

EXPLEO ITALIA S.p.A.

con sede legale a Roma (RM), Via Simone Martini n. 143-145, CAP 00142, C.F. 05551171001 e P.I. 05551171001, iscritta presso il Registro delle Imprese di Roma n. 05551171001, REA n. RM-899299 in persona del suo Consigliere Delegato con potere di rappresentanza nei limiti delle deleghe conferite e riportate in visura camerale, Carlo Filippo Fazio nato a Roma il 12/07/1987, residente a Roma (RM), in Via del Buon Ricovero n.11/b, CAP 00189, munito degli occorrenti poteri in virtù

della delibera del Consiglio d'Amministrazione del 04/07/2019 e durata in carica fino ad approvazione di bilancio al 31/12/2021 (d'ora in poi per brevità "Expleo"),
(La Mandataria e le Mandanti sono di seguito denominate anche "Parti" o "RTI" o "Raggruppamento" quando indicate congiuntamente e "Parte" se indicate singolarmente).

PREMESSO CHE

- (A) Consip, società interamente partecipata dal Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, nonché dei relativi decreti attuativi, DD.MM. del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001, ha, tra l'altro, il compito di attuare lo sviluppo e la gestione operativa del Programma di razionalizzazione della spesa di beni e servizi per la pubblica amministrazione.
- (B) L'articolo 2, comma 225, Legge 23 dicembre 2009, n. 191, consente a Consip di concludere Accordi Quadro a cui le Stazioni Appaltanti, possono fare ricorso per l'acquisto di beni e di servizi.
- (C) Peraltro, l'utilizzazione dello strumento dell'Accordo Quadro e, quindi, una gestione in forma associata della procedura di scelta del contraente, mediante aggregazione della domanda di più soggetti, consente la razionalizzazione della spesa di beni e servizi, il supporto alla programmazione dei fabbisogni, la semplificazione e standardizzazione delle procedure di acquisto, il conseguimento di economie di scala, una maggiore trasparenza delle procedure di gara, il miglioramento della responsabilizzazione e del controllo della spesa, un incremento della specializzazione delle competenze, una maggiore efficienza nell'interazione fra Amministrazione e mercato e, non ultimo, un risparmio nelle spese di gestione della procedura medesima.
- (D) In particolare, in forza di quanto stabilito dall'art. 1, comma 514, della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016) , "Ai fini di cui al comma 512," – e quindi per rispondere alle esigenze delle amministrazioni pubbliche e delle società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 19 – "Consip o il soggetto aggregatore interessato sentita l'Agid per l'acquisizione dei beni e servizi strategici indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui al comma 513, programma gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, in coerenza con la domanda aggregata di cui al predetto Piano. [...] Consip SpA e gli altri soggetti aggregatori promuovono l'aggregazione della domanda funzionale all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione delle pubbliche amministrazioni su base nazionale, regionale o comune a più amministrazioni".
- (E) Consip, nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti può supportare le amministrazioni statali, centrali e periferiche nell'acquisizione di beni e servizi di particolare rilevanza strategica secondo quanto previsto dal Piano Triennale nonché può supportare i medesimi soggetti nell'individuazione di specifici interventi di semplificazione, innovazione e riduzione dei costi dei processi amministrativi.
- (F) In virtù di quanto sopra, a seguito dell'approvazione del nuovo Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021 ed in accordo con Agid, è stato aggiornato il programma delle gare strategiche ICT.

- (G) Ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al citato Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, e che in esecuzione di quanto precede, Consip, in qualità di stazione appaltante e centrale di committenza, ha indetto con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 23 del 26/02/2020 e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S-38 del 24/02/2020, una procedura aperta per la stipula di:
- un Accordo Quadro ex art. 54, comma 4, lett. b), per ciascuno dei seguenti lotti aventi ad oggetto servizi applicativi (plurifornitore)
 - Lotto 1: PAC per contratti di dimensioni rilevanti
 - Lotto 2: PAL per contratti di dimensioni rilevanti su tutto il territorio Nazionale
 - Lotto 3: PAC per contratti di dimensioni medio-piccoli
 - Lotto 4: PAL macroarea Nord per contratti di dimensioni medio-piccoli
 - Lotto 5: PAL macroarea Centro Sud per contratti di dimensioni medio-piccoli
 - un Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, per per ciascuno dei seguenti lotti ad oggetto servizi di PMO (monofornitore):
 - Lotto 6: PAC Ministeri
 - Lotto 7: PAC Altri Enti
 - Lotto 8: PAL Macroarea Nord
 - Lotto 9: PAL Macroarea Centro-Sud
- (H) Il Fornitore è risultato aggiudicatario del Lotto 4 della predetta gara, ed ha stipulato il relativo Accordo Quadro in data 28/09/2022.
- (I) In applicazione di quanto stabilito nel predetto Accordo Quadro, ciascuna Amministrazione Contraente utilizza il medesimo mediante la stipula di Contratti Esecutivi, attuativi dell'Accordo Quadro stesso.
- (J) L'Amministrazione Contraente ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto Esecutivo, in conformità alle previsioni di cui al Capitolato Tecnico Generale.
- (K) Il Fornitore è stato selezionato dall'Amministrazione Contraente con le modalità indicate al paragrafo 4.3.1 del Capitolato Tecnico Generale.
- (L) Il Fornitore dichiara che quanto risulta dall'Accordo Quadro e dai suoi allegati, ivi compreso il Capitolato d'Oneri ed il Capitolato Tecnico (Generale e Speciale) dell'Accordo Quadro, nonché dal presente Contratto Esecutivo e dai suoi allegati, definisce in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del presente Contratto, nonché l'oggetto dei servizi da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta che ritiene pienamente remunerativa;
- (M) il CIG del presente Contratto Esecutivo è il seguente: **98874104D9**

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. DEFINIZIONI

- 1.1 I termini contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nell'Accordo Quadro e nei relativi Allegati, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.2 I termini tecnici contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nel Capitolato Tecnico Parte Generale e Speciale, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.3 Il presente Contratto Esecutivo è regolato:
- a) dalle disposizioni del presente atto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b) dalle disposizioni dell'Accordo Quadro e dai suoi allegati;
 - c) dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e relative prassi e disposizioni attuative;
 - d) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005;
 - e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

2. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

- 2.1 Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo.
- 2.2 Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo:
- l'Accordo Quadro del Lotto 4,
 - gli Allegati dell'Accordo Quadro tra cui in particolare l'Offerta Tecnica ed Economica,
 - l'Allegato 1 "Piano Operativo", approvato, e l'Allegato 2 "Piano dei Fabbisogni", di cui al paragrafo 4.3.1 del Capitolato Tecnico Parte Generale (Allegato all'Accordo Quadro).
- 2.3 In particolare, per ogni condizione, modalità e termine per la prestazione dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale tra le Parti quanto stabilito nell'Accordo Quadro, ivi inclusi gli Allegati del medesimo, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti.
- 2.4 Le Parti espressamente convengono che il predetto Accordo Quadro, ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Contratto Esecutivo. Pertanto, in caso di contrasto tra i principi dell'Accordo Quadro e quelli del Contratto Esecutivo, i primi prevarranno su questi ultimi, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO

Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nell'Accordo Quadro, regolano la prestazione in favore dell'Amministrazione Contraente da parte del Fornitore dei seguenti servizi:

1. Servizi Realizzativi:

ID 2212 – Lotti applicativi

Allegato 2 al piano dei fabbisogni - schema di contratto esecutivo

Classificazione: Consip Public

- a. Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (EV);
- 2. Servizi di Gestione e Manutenzione:**
- b. Gestione del Portafoglio – Applicativa e Base Dati (GA);
- 3. Servizi Specialistici**
- c. Supporto Specialistico (SS)

per la digitalizzazione dei processi della PA, come riportati nel Piano Operativo approvato di cui all'Allegato 1 e nel Piano dei Fabbisogni di cui all'Allegato 2.

- 3.1 I predetti servizi dovranno essere prestati con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo e nell'Accordo Quadro e relativi allegati.

Sono designati quale Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, Marco Cannizzo, e Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016, Cristina Bertocchi.

4. EFFICACIA E DURATA

- 4.1 Il presente Contratto Esecutivo spiega i suoi effetti dalla data di conclusione delle attività di subentro ovvero, ove non ci sia stato subentro, dalla data di conclusione delle attività di set-up ed avrà termine allo spirare di 36 mesi, salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi dell'Accordo Quadro e del Contratto Esecutivo.
- 4.2 L'Amministrazione, in conformità a quanto disposto all'articolo 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà in corso di esecuzione di modificare la durata del Contratto Esecutivo, con comunicazione inviata a mezzo PEC al Fornitore, prorogandolo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi inclusa la stipula del contratto. In tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione.

5. GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

- 5.1 Ai fini dell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha nominato i seguenti Responsabili tecnici per l'esecuzione dei servizi:
- Santo Virga
 - Dario Benvegnù
- 5.2 I rispettivi compiti sono declinati al paragrafo 5.2 del Capitolato Tecnico Generale dell'Accordo Quadro.
- 5.3 Le attività di supervisione e controllo della corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dall'Amministrazione Contraente, eventualmente d'intesa con i soggetti indicati nell'Appendice Governance al Capitolato Tecnico Generale dell'Accordo Quadro.

6. ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI

- 6.1 L'attivazione dei servizi avverrà nei tempi e nei modi di cui al Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro e al Piano Operativo.
- 6.2 Alla scadenza del presente Contratto Esecutivo o in caso di risoluzione o recesso dallo stesso, il Fornitore si impegna a porre in essere tutte le attività necessarie o utili al fine di permettere la migrazione dei servizi offerti in base al predetto Contratto Esecutivo al nuovo fornitore dei servizi stessi.

7. LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

- 7.1 L'Amministrazione Contraente provvede ad indicare ed a mettere a disposizione del Fornitore, in comodato gratuito ed in uso non esclusivo, locali idonei all'installazione degli eventuali apparati del Fornitore necessari all'erogazione dei servizi richiesti, con le modalità indicate nel Piano dei Fabbisogni.

- 7.2 L'Amministrazione Contraente garantisce al Fornitore:
- lo spazio fisico necessario per l'alloggio delle apparecchiature ed idoneo ad ospitare le apparecchiature medesime;
 - l'alimentazione elettrica delle apparecchiature di adeguata potenza; sarà cura del Fornitore provvedere ad adottare ogni misura per garantire la continuità della alimentazione elettrica.
- 7.3 L'Amministrazione Contraente non garantisce il condizionamento dei locali. Il Fornitore valuterà l'opportunità di provvedere, a propria cura e spese, alla climatizzazione del locale, avendo in tale caso diritto a disporre di una canalizzazione verso l'esterno.
- 7.4 Il Fornitore provvede a visitare i locali messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente ed a segnalare, prima della data di disponibilità all'attivazione, l'eventuale inidoneità tecnica degli stessi.
- 7.5 L'Amministrazione Contraente consentirà al personale del Fornitore o a soggetti da esso indicati, muniti di documento di riconoscimento, l'accesso ai propri locali per eseguire eventuali operazioni rientranti nell'oggetto del presente Contratto Esecutivo. Le modalità dell'accesso saranno concordate fra le Parti al fine di salvaguardare la legittima esigenza di sicurezza dell'Amministrazione Contraente. Il Fornitore è tenuto a procedere allo sgombero, a lavoro ultimato, delle attrezzature e dei materiali residui.
- 7.6 L'Amministrazione Contraente, successivamente all'esito positivo delle verifiche di conformità a fine contratto, porrà in essere quanto possibile affinché gli apparati del Fornitore presenti nei suoi locali non vengano danneggiati o manomessi, pur non assumendosi responsabilità se non quelle derivanti da dolo o colpa grave del proprio personale.

8. VERIFICHE DI CONFORMITA'

- 8.1 Nel periodo di efficacia del presente Contratto Esecutivo, ciascuna Amministrazione Contraente procederà ad effettuare la verifica di conformità dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo per la verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, con le modalità e le specifiche stabilite nell'Accordo Quadro e nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale ad esso allegati.

9. PENALI

- 9.1 L'Amministrazione Contraente potrà applicare al Fornitore le penali dettagliatamente descritte e regolate nell'Accordo Quadro e nell'Appendice Livelli di Servizio, qui da intendersi integralmente trascritte, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.
- 9.2 Per le modalità di contestazione ed applicazione delle penali vale tra le Parti quanto stabilito all'articolo 12 dell'Accordo Quadro.

10. CORRISPETTIVI

- 10.1 Il corrispettivo complessivo, calcolato sulla base del dimensionamento dei servizi indicato del Piano dei Fabbisogni, è pari a **€ 679.625,40 Iva esclusa**.
- 10.2 I corrispettivi unitari, per singolo servizio, dovuti al Fornitore per i servizi prestati in esecuzione del presente Contratto Esecutivo sono determinati in ragione dei prezzi unitari stabiliti nell'Allegato "D" all'Accordo Quadro "Corrispettivi e Prezzi", secondo le regole

indicate nel Capitolato Tecnico Speciale.

- 10.3 Il corrispettivo contrattuale si riferisce all'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

- 11.1 La fattura relativa ai corrispettivi maturati secondo quanto previsto al precedente art. 10 viene emessa ed inviata dal Fornitore con la scadenza indicata nel Piano Operativo, nel rispetto delle previsioni del Capitolato Tecnico speciali e relative appendici.

- 11.2 Resta inteso che le quote sospese sono definite nell'Appendice Livelli di Servizio e il fornitore potrà emettere fattura posticipata solo al termine positivo della verifica di conformità corrispondente agli Indicatori di Performance associati alla quota sospesa; si precisa che la sommatoria delle percentuali di ciascun Indicatore di Performance previsto per il medesimo obiettivo/servizio costituisce la quota sospesa dell'obiettivo e/o del servizio. Si rimanda all'Appendice Livelli di Servizio per il dettaglio;

- 11.3 Relativamente alle quote fisse di ciascun obiettivo realizzativo di software in modalità progettuale, il fornitore potrà emettere fattura posticipata sulla base delle seguenti modalità:

a) Cicli Tradizionali:

- il **20%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità della fase di analisi o analisi e disegno o equivalente
- il **50%** della quota fissa, all'esito positivo del collaudo;
- il **30%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità dell'ultima fase (Avvio in esercizio o documentazione);

b) Cicli Agili:

- il **20%** della quota fissa, all'esito della verifica di conformità conseguente al positivo del collaudo dei rilasci software derivanti da sprint che rappresentano almeno il 30% del Product Backlog;
- il **20%** della quota fissa, all'esito della verifica di conformità conseguente al positivo del collaudo dei rilasci software derivanti da sprint che rappresentano almeno il 50% del Product Backlog;
- il **40%** della quota fissa all'esito della verifica di conformità conseguente al positivo del collaudo dei rilasci software derivanti da sprint che rappresentano a il 100% del Product Backlog;
- il **20%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità dell'avvio in esercizio dell'ultimo sprint;

L'Amministrazione Contraente può modificare le quote sopra esposte in base alle caratteristiche di gestione dei cicli agili;

c) Cicli a fase Unica:

- il **50%** all'esito della verifica di conformità conseguente al positivo del collaudo;
- il **30%** all'esito della verifica di conformità dell'avvio in esercizio;
- il **20%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità della documentazione completa.

- 11.4 Per i restanti servizi, al termine di ciascun periodo di erogazione definito nel Piano dei Fabbisogni, il fornitore potrà emettere fattura posticipata per la quota fissa, con cadenza mensile posticipata (o diverso termine definito nel Piano dei Fabbisogni), per un importo

commisurato alle prestazioni effettivamente erogate e positivamente accertate dalle relative verifiche di conformità;

- 11.5 Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto nell'Accordo Quadro.

12. GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO

- 12.1 A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali di cui al presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha costituito la garanzia di cui all'art. 13, commi 4 e seguenti dell'Accordo Quadro, cui si rinvia.

13. SUBAPPALTO

- 13.1 L'Impresa si è riservata di affidare in subappalto Quota parte dei servizi previsti nel bando di gara come riportato nel Piano Operativo.

- 13.2 L'Impresa si impegna a depositare presso l'Amministrazione Contraente, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto: i) l'originale o la copia autentica del contratto di subappalto che deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici; ii) dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti richiesti dalla documentazione di gara, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate, ivi inclusi i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016; iii) dichiarazione dell'appaltatore relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il subappaltatore; se del caso, v) documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione/certificazione prescritti dal D. Lgs. n. 50/2016 per l'esecuzione delle attività affidate.

- 13.3 In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine all'uopo previsto, l'Amministrazione Contraente procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione comporta l'interruzione del termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del sub-appalto, che ricomincerà a decorrere dal completamento della documentazione.

- 13.4 I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del presente contratto, i requisiti richiesti per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto. In caso di perdita dei detti requisiti l'Amministrazione Contraente revocherà l'autorizzazione.

- 13.5 L'impresa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di qualificazione o le certificazioni deve acquisire una autorizzazione integrativa.

- 13.6 Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non sarà autorizzato il subappalto ad un operatore economico che abbia partecipato alla procedura di affidamento dell'Accordo Quadro per lo specifico Lotto.

- 13.7 Per le prestazioni affidate in subappalto:

- i) devono essere praticati gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, fermo il ribasso eventualmente pattuito, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto;

- ii) devono essere corrisposti i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.
- 13.8 L'Amministrazione Contraente, sentito il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione degli obblighi di cui al presente comma. Il Fornitore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
- 13.9 Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Impresa, la quale rimane l'unica e sola responsabile nei confronti dell'Amministrazione Contraente, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.
- 13.10 L'Impresa è responsabile in via esclusiva nei confronti dell'Amministrazione Contraente dei danni che dovessero derivare alla Amministrazione Contraente medesima o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività. In particolare, il Fornitore si impegna a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari derivanti da qualsiasi perdita, danno, responsabilità, costo o spesa che possano originarsi da eventuali violazioni del Regolamento 679/2016.
- 13.11 Il Fornitore è responsabile in solido dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni da parte del subappaltatore nei confronti dei suoi dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. Il Fornitore trasmette all'Amministrazione Contraente prima dell'inizio delle prestazioni la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano della sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008. Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo a tutti i subappaltatori.
- 13.12 Il Fornitore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 276/2003, ad eccezione del caso in cui ricorrano le fattispecie di cui all'art. 105, comma 13, lett. a) e c), del D. Lgs. n. 50/2016.
- 13.13 Il Fornitore si impegna a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- 13.14 Trova applicazione l'art. 105, comma 13, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al ricorrere dei prescritti presupposti. Ove tale previsione non sia applicata, e salvo diversa indicazione del direttore dell'esecuzione, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione Contraente entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposte al subappaltatore.
- 13.15 L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
- 13.16 In caso di inadempimento da parte dell'Impresa agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione Contraente può risolvere il Contratto Esecutivo, salvo il diritto al risarcimento del danno.

- 13.17 Solo nel caso per i lotti in cui sia presente la clausola che vieta la partecipazione dei cosiddetti RTI sovrabbondanti, l'Amministrazione Contraente non autorizzerà il subappalto nei casi in cui l'impresa subappaltatrice possieda singolarmente i requisiti che le avrebbero consentito la partecipazione alla gara.
- 13.18 Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il Fornitore si obbliga a comunicare all'Amministrazione Contraente il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle prestazioni affidate.
- 13.19 Il Fornitore si impegna a comunicare all'Amministrazione Contraente, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione del contratto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.
- 13.20 Non costituiscono subappalto le fattispecie di cui al comma 3 dell'art. 105 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso in cui l'Impresa intenda ricorrere alle prestazioni di soggetti terzi in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura gli stessi devono essere stati sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della procedura finalizzata all'aggiudicazione del contratto e devono essere consegnati all'Amministrazione Contraente prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto.
- 13.21 Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, ad eccezione delle disposizioni dei commi 2 e 14 afferenti rispettivamente alla quota di prestazioni subappaltabili e al ribasso massimo consentito rispetto ai prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione che, a seguito della sentenza C-63/18, della Corte di Giustizia Europea del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019, non trovano applicazione.
- 13.22 Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 nonché dai successivi regolamenti.
- 13.23 L'Amministrazione Contraente provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC) n. 1 del 10/01/2008.

14. RISOLUZIONE E RECESSO

- 14.1 Le ipotesi di risoluzione del Presente Contratto Esecutivo e di recesso sono disciplinate, rispettivamente, agli artt. 14 e 15 dell'Accordo Quadro, cui si rinvia, nonché agli artt. "SUBAPPALTO" "TRASPARENZA DEI PREZZI", "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI" e "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del presente Documento.

15. FORZA MAGGIORE

- 15.1 Nessuna Parte sarà responsabile per qualsiasi perdita che potrà essere patita dall'altra Parte a causa di eventi di forza maggiore (che includono, a titolo esemplificativo, disastri naturali, terremoti, incendi, fulmini, guerre, sommosse, sabotaggi, atti del Governo, autorità giudiziarie, autorità amministrative e/o autorità di regolamentazione indipendenti) a tale Parte non imputabili.
- 15.2 Nel caso in cui un evento di forza maggiore impedisca la fornitura dei servizi da parte del Fornitore, l'Amministrazione Contraente, impregiudicato qualsiasi diritto ad essa spettante in base alle disposizioni di legge sull'impossibilità della prestazione, non dovrà

pagare i corrispettivi per la prestazione dei servizi interessati fino a che tali servizi non siano ripristinati e, ove possibile, avrà diritto di affidare i servizi in questione ad altro fornitore assegnatario per una durata ragionevole secondo le circostanze.

- 15.3 L'Amministrazione Contraente si impegna, inoltre, in tale eventualità a compiere le azioni necessarie al fine di risolvere tali accordi, non appena il Fornitore le comunichi di essere in grado di erogare nuovamente il servizio.

16. RESPONSABILITA' CIVILE

- 16.1 Fermo restando quanto previsto dall'art. 29 del Contratto Quadro, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione Contraente o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

17. TRASPARENZA DEI PREZZI

- 17.1 L'Impresa espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le Imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
- d) si obbliga al rispetto di quanto stabilito dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 al fine di evitare situazioni di conflitto d'interesse.

- 17.2 Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, o il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi di cui alle lettere c) e d) del precedente comma per tutta la durata del contratto lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., per fatto e colpa del Fornitore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione e con facoltà della Committente di incamerare la garanzia prestata.

18. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

- 18.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
- 18.2 Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, si conviene che l'Amministrazione Contraente, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa con raccomandata a/r qualora le transazioni siano eseguite senza

- avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.
- 18.3 Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.
- 18.4 Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione Contraente e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione medesima.
- 18.5 Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.
- 18.6 L'Amministrazione Contraente verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Committente, oltre alle informazioni sui sub-contratti di cui all'art. 105, comma 2, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge, restando inteso che l'Amministrazione Contraente, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.
- 18.7 L'Impresa è tenuta a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.
- 18.8 Ai sensi della Determinazione dell'AVCP (ora A.N.AC.) n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i, nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.

19. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

- 19.1 Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto, come previsto all'art. 30 dell'Accordo Quadro.

20. FORO COMPETENTE

- 20.1 Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 21.1 Con la sottoscrizione del presente contratto il Fornitore è nominato sub-responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto. A tal fine il sub-responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare e del Responsabile, le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del presente contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy, del Regolamento UE (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali") e delle istruzioni nel seguito fornite.
- 21.2 Il Fornitore/ sub-responsabile ha presentato garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali.
- 21.3 Le finalità del trattamento sono l'erogazione di servizi di manutenzione software, configurazione e supporto specialistico per la digitalizzazione dei processi della Pubblica Amministrazione a favore della AOU San Luigi Gonzaga e di altri enti pubblici, Titolari del trattamento.
- 21.4 Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i) dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc.); ii) dati sensibili (dati sanitari, opinioni politiche ecc.).
- 21.5 Le categorie di interessati sono: dipendenti e collaboratori, utenti dei servizi.
- 21.6 Nell'esercizio delle proprie funzioni, il sub-responsabile si impegna a:
- a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
 - b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
 - c) trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Responsabile e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Responsabile del trattamento;
 - d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;

- ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
 - trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Responsabile per il trattamento dei dati personali al sub-responsabile del trattamento;
- e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default).
- f) valutare i rischi inerenti il trattamento dei dati personali e adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- g) su eventuale richiesta del Titolare, assistere quest'ultimo nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;
- h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE, e nei limiti di quanto esso prescrive, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con il Titolare e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta ai sensi dell'art. 30 comma 4 del Regolamento UE;
- i) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 31 a 36 del Regolamento UE.
- 21.7 Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il sub-responsabile del trattamento deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE. Tali misure comprendono tra le altre, se del caso:
- la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
 - la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
 - la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
 - una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
- 21.8 Il sub-responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento per gestire attività di trattamento specifiche, informando, il Responsabile del trattamento di ogni nomina e/o sostituzione degli ulteriori sub-responsabili. Nella comunicazione andranno specificate le attività di trattamento delegate, i dati identificativi

del sub-Responsabile del trattamento e i dati del contratto di esternalizzazione.

- 21.9 Nel caso in cui per le prestazioni del Contratto che comportano il trattamento di dati personali il Fornitore ricorra a subappaltatori o subcontraenti è obbligato a nominare tali operatori a loro volta sub-Responsabili del trattamento sulla base della modalità sopra indicata e comunicare l'avvenuta nomina al Responsabile.

L'ulteriore sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Responsabile al sub-responsabile iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al sub-responsabile iniziale del trattamento assicurare che l'ulteriore sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte dell'ulteriore sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il sub-responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Responsabile del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione Contraente potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative dell'ulteriore sub-Responsabile, tramite audit e ispezioni anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione Contraente potrà risolvere il contratto con il sub-responsabile iniziale.

Nel caso in cui all'esito delle verifiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, l'Amministrazione Contraente applicherà al Fornitore la penale di cui all'Accordo Quadro e diffiderà lo stesso a far adottare al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, la Committente potrà risolvere il contratto con il sub-responsabile iniziale ed escludere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

Il sub-responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Responsabile da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali e/o del Contratto (inclusi gli Allegati) comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o sub-fornitori.

- 21.10 Il sub-responsabile del trattamento deve assistere il Responsabile del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE rivolte al Titolare; qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il sub-responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Responsabile del Trattamento, supportando quest'ultimo al fine di fornire al Titolare le informazioni necessarie per dare adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti.

- 21.11 Il sub-responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Responsabile di ogni violazione di dati personali (cd. data breach) inviando una comunicazione a aousanluigigonzaga@pec.sanluigi.piemonte.it ; tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione

all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quando il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il sub-responsabile del trattamento supporterà il Responsabile nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per il Titolare o per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del Sub-Responsabile del trattamento e/o di suoi terzi Responsabili.

- 21.12 Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto;
- 21.13 Il Sub-Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Responsabile del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Responsabile - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche o circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Responsabile informa preventivamente il Sub-Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi, fatta comunque salva la possibilità di effettuare controlli a campione senza preavviso; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, l'Amministrazione Contraente applicherà la penale di cui all'Accordo Quadro e diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, la Committente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
- 21.14 Il Sub-Responsabile del trattamento deve comunicare al Responsabile del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati" (DPO), qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Sub-Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Sub-Responsabile della protezione dei dati del Responsabile.
- 21.15 Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Sub-Responsabile su richiesta del Responsabile, si impegna a: i) restituire al Responsabile del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.
- 21.16 Il Sub-Responsabile si impegna ad attuare quanto previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e s.m.i. recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratori di sistema".
- 21.17 In via generale, il Sub-Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali trattati in esecuzione del presente contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della

- durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Sub-Responsabile, o da un terzo Responsabile.
- 21.18 Su richiesta del Responsabile, il Sub-Responsabile si impegna ad adottare, nel corso dell'esecuzione del Contratto, ulteriori garanzie quali l'applicazione di un codice di condotta approvato o di un meccanismo di certificazione approvato di cui agli articoli 40 e 42 del Regolamento UE, quando verranno emanati. L'Amministrazione Contraente potrà in ogni momento verificare l'adozione di tali ulteriori garanzie.
- 21.19 Il Sub-Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Responsabile.
- 21.20 Sarà obbligo del Responsabile del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Sub-Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando audit, ispezioni e verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Sub-Responsabile del trattamento.
- 21.21 Nel caso in cui il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni del Responsabile oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento risponde del danno causato agli "interessati". In tal caso, l'Amministrazione Contraente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
- 21.22 Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Sub-Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Responsabile affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

Letto, approvato e sottoscritto
Orbassano, lì 22.06.2023

Dr. Davide MINNITI

(per l'Amministrazione Contraente)

Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Antonio Delli Gatti
Procuratore Speciale

(per il Fornitore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 1 Definizioni, Art. 3 Oggetto del Contratto Esecutivo, Art. 4 Efficacia e durata, Art. 5 Gestione del Contratto Esecutivo, Art. 6 Attivazione e dismissione dei servizi, Art. 7 Locali messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente; Art. 8 Verifiche di conformità, Art. 9 Penali, Art. 10 Corrispettivi, Art. 11 Fatturazione e pagamenti, Art. 12 Garanzia dell'esatto adempimento, Art. 13 Subappalto, Art. 14 Risoluzione e Recesso, Art. 15 Forza Maggiore, Art. 16 Responsabilità civile, Art. 17 Trasparenza dei prezzi, Art. 18 Tracciabilità dei flussi finanziari, Art. 19 Oneri fiscali e spese contrattuali, Art. 20 Foro

competente, Art. 21 Trattamento dei dati personali

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, lì

Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Antonio Delli Gatti
Procuratore Speciale
(per il Fornitore)

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	7316071
Descrizione Ordine	MODULI APPLICATIVI CORRELATI ALLA CCE -Piano Operativo e Contratto - PNRR CUP E89I22000050006
Strumento d'acquisto	Accordi Quadro
CIG	98874104D9
CUP	E89I22000050006
Bando	Servizi applicativi in ottica cloud e PMO - Ordine diretto
Categoria(Lotto)	Lotto 4 - Servizi applicativi - "Medi – Piccoli Contratti" - PAL nord
Data Creazione Ordine	23/06/2023
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	nessuna scadenza / nessun limite
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	nessuna scadenza / nessun limite
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA S. LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO
Codice Fiscale Ente	95501020010
Nome Ufficio	S.C. PROVVEDITORATO - ECONOMATO
Indirizzo Ufficio	REGIONE GONZOLE N. 10, 10043 - ORBASSANO (TO)
Telefono / FAX ufficio	0119026387/null
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	EITOEL
Punto Ordinante	CLAUDIO AMPRINO / CF: MPRCLD62C02L219L
Email Punto Ordinante	C.AMPRINO@SANLUIGI.PIEMONTE.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	95501020010
Ordine istruito da	CLAUDIO AMPRINO
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA (in RTI)
Partita IVA Impresa	05724831002
Codice Fiscale Impresa	00967720285
Indirizzo Sede Legale	PIAZZALE DELL'AGRICOLTURA 24 - 00144 - ROMA(RM)
Telefono / Fax	0687596108/0687595013
PEC Registro Imprese	ufficiogare.gruppo.engineering@LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ PER AZIONI
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	531128
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	26/03/1999
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	RM
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	3733953
INPS: Matricola aziendale	7044662393
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	040078459/76
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DR.LAZIO.GTPEC@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	METALMECCANICO / INDUSTRIA PRIVATA

Oggetto dell'ordine (1 di 3) - Scheda tecnica: AQSAL4 Servizi Evoluzione di Applicazioni

Nome del servizio: Servizi Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (EV) - Codice articolo accordo quando: EV_L4_ENG - Descrizione tecnica: Servizi Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (EV) - Prezzo: 1,00 - Unità di misura: Euro (€) - Area di erogazione: ITALIA - Tipo contratto: Acquisto

Oggetto dell'ordine (2 di 3) - Scheda tecnica: AQSAL4 Servizi di Supporto Specialistico (SS)

Nome del servizio: Servizi di Supporto Specialistico (SS) - Codice articolo accordo quando: SS_L4_ENG - Descrizione tecnica: Servizi di Supporto Specialistico (SS) - Prezzo: 1,00 - Unità di misura: Euro (€) - Area di erogazione: ITALIA - Tipo contratto: Acquisto

Oggetto dell'ordine (3 di 3) - Scheda tecnica: AQSAL4 Servizi di Gestione Applicativa e Base

Nome del servizio: Servizi di Gestione Applicativa e Base Dati (GA) - Codice articolo accordo quando: GA_L4_ENG - Descrizione tecnica: Servizi di Gestione Applicativa e Base Dati (GA) - Prezzo: 1,00 - Unità di misura: Euro (€) - Area di erogazione: ITALIA - Tipo contratto: Acquisto

ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE

Nome	Valore
Obbligo alla registrazione sulla "Piattaforma per la certificazione dei crediti"	obbligata
Registrazione alla "Piattaforma per la certificazione dei crediti"	registrato
Bonifico Sepa Direct	NO
Tempo di pagamento inferiore rispetto a quanto indicato nel contratto	NO
Cessione dei crediti	NO
Durata contratto [mesi]	36
Numero di ordine della richiesta di fabbisogno	7304991
Attività relative a PNRR	Sì
Quota PNRR	100

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	Servizi Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (EV)	-	359600 (Euro (€))	359600,00 €	22,00
2	Servizi di Supporto Specialistico (SS)	-	20010.76 (Euro (€))	20010,76 €	22,00
3	Servizi di Gestione Applicativa e Base Dati (GA)	-	300014.64 (Euro (€))	300014,64 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	679625,40
IVA €	149517,59
Totale Ordine (IVA inclusa) €	829142,99

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Indirizzo di Consegna	REGIONE GONZOLE N. 10 - 10043 - ORBASSANO - (TO)
Indirizzo di Fatturazione	REGIONE GONZOLE N. 10 - 10043 - ORBASSANO - (TO)
Intestatario Fattura	AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA S. LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO
Codice Fiscale Intestatario Fattura	95501020010
Partita IVA da Fatturare	95501020010
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

NOTE ALL'ORDINE
FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE
Allegato 1.ALLEGATO 1 ID_2212_SAC1_L4_PO_ORBASSANO_V1.PDF.P7M - dim. 6147.38 Kb
Allegato 2.ALLEGATO 2 INDICATORI DI GOVERNANCE_SERVIZI APPLICATIVI_CCE_V3.XLSX.P7M - dim. 410.27 Kb
Allegato 3.ALLEGATO 3 PUBLIC ID 2212 - COMPARATORE V1.4_V20230612.XLSM.P7M - dim. 790.77 Kb
Allegato 4.* ALLEGATO 4 ODA_AQ_2212 CONTRATTO ESECUTIVO LOTTI APPLICATIVI _ MODULI AGGIUNTIVI-V.1.0.PDF.P7M - dim. 442.39 Kb

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO
Vista la "ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PMO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – Lotto 4 Servizi Applicativi PAL Nord per contratti di dimensioni medio-piccole -ID Sigef 2212" stipulata ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23 dicembre 1999 s.m.i., dalla Consip S.p.A. - Codice CIG 8210624544 - con i seguenti 4 aggiudicatari: 1) RTI Engineering Ingegneria Informatica Spa, Accenture Technology Solutions srl, SOFITER TECH SRL , IFM SRL, HSPI SPA, EXPLEO ITALIA SPA; 2) RTI Consorzio MAGGIOLI SPA, REPLY PS, ALMAVIVA DIGITALTEC SRL, SOPRASTERIA GROUP SPA, ONIT GROUP SRL, P.A. ADVICE SPA, GEEK LOGICA SRL, SCHEMA31 SPA; 3) RTI CAPGEMINI ITALIA SPA, INDRA ITALIA SPA, DEDAGROUP BUSINESS SOLUTIONS SRL, SISTEMI INFORMATIVI SRL; 4) RTI EXPRIVIA SPA, LUTECH SPA, ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS SPA, DATA PROCESSING SPA, LINKS MANAGEMENT AND TECHNOLOGY SPA, SKYIT SRL, ETNA HITECHY SCPA-- considerati i termini, le modalità e le condizioni tutte stabilite nell'Accordo Quadro; DICHIARA- di accettare tutte le condizioni normative ed economiche previste nell'Accordo Quadro; di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali di contenute nell'Accordo Quadro sopra citata e di autorizzare il fornitore nonché la Consip al trattamento dei propri dati personali

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



*Azienda Ospedaliero-Universitaria
San Luigi Gonzaga
di Orbassano*

**Visto di Regolarità contabile a cura della Struttura Complessa
gestione economico finanziaria sulla
Proposta n. 1399/2023**

Oggetto: AFFIDAMENTO, MEDIANTE ADESIONE A CONDIZIONI TUTTE FISSATE (ODA) ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP "SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E PMO" (ID 2212) - LOTTO 4 - CIG: 8210624544, DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA E MIGRAZIONE AL CLOUD DI MODULI APPLICATIVI CORRELATI ALLA CARTELLA CLINICA ELETTRONICA E DEL SOFTWARE DI PRONTO SOCCORSO IN USO ALL'AOU SAN LUIGI GONZAGA CON FINANZIAMENTO PNRR - M6.C2 - 1.1.1. CUP E89I22000050006. CIG DERIVATO: 98874104D9. DURATA DEL CONTRATTO 36 MESI. IMPORTO COMPLESSIVO EURO 679.625,40 (OLTRE IVA)

Orbassano li, 12/12/2023

Sottoscritto da
(ROMAGNOLO EZIO)
con firma digitale



*Azienda Ospedaliero-Universitaria
San Luigi Gonzaga
di Orbassano*

**Parere del Titolare della Spesa a cura della Struttura Complessa
Sistemi Informativi Informatici
Proposta n. 1399/2023**

Oggetto: AFFIDAMENTO, MEDIANTE ADESIONE A CONDIZIONI TUTTE FISSATE (ODA) ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP "SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E PMO" (ID 2212) - LOTTO 4 - CIG: 8210624544, DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA E MIGRAZIONE AL CLOUD DI MODULI APPLICATIVI CORRELATI ALLA CARTELLA CLINICA ELETTRONICA E DEL SOFTWARE DI PRONTO SOCCORSO IN USO ALL'AOU SAN LUIGI GONZAGA CON FINANZIAMENTO PNRR - M6.C2 - 1.1.1. CUP E89I22000050006. CIG DERIVATO: 98874104D9. DURATA DEL CONTRATTO 36 MESI. IMPORTO COMPLESSIVO EURO 679.625,40 (OLTRE IVA)

Orbassano li, 05/12/2023

Sottoscritto da
(CANNIZZO MARCO)
con firma digitale



Struttura Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Delibera N. 449 del 29/12/2023

Oggetto: AFFIDAMENTO, MEDIANTE ADESIONE A CONDIZIONI TUTTE FISSATE (ODA) ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP "SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E PMO" (ID 2212) - LOTTO 4 - CIG: 8210624544, DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA E MIGRAZIONE AL CLOUD DI MODULI APPLICATIVI CORRELATI ALLA CARTELLA CLINICA ELETTRONICA E DEL SOFTWARE DI PRONTO SOCCORSO IN USO ALL'AOU SAN LUIGI GONZAGA CON FINANZIAMENTO PNRR - M6.C2 - 1.1.1. CUP E89I22000050006. CIG DERIVATO: 98874104D9. DURATA DEL CONTRATTO 36 MESI. IMPORTO COMPLESSIVO EURO 679.625,40 (OLTRE IVA).

La su estesa deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi sul sito informatico dell'AOU San Luigi Gonzaga.

03/01/2024

Sottoscritta dal funzionario incaricato
(CIARDI ALESSANDRA)