



*Azienda Ospedaliero-Universitaria
San Luigi Gonzaga
di Orbassano*

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 131 del 11/03/2024

**Oggetto: RINNOVO CONVENZIONE TRA L'AZIENDA OSPEDALIERO -
UNIVERSITARIA SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO E L'UNIVERSITA'
TELEMATICA PEGASO PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI FORMATIVI PER
MASTER DI I E II LIVELLO IN AREA SANITARIA**

Copia informatica , tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

RIFERIMENTI INFORMATICI:

- DEL_1788555.pdf.p7m

FE99BB70DD154302868C3CE9B3F32A7426F38D1CF2DA1739906233A49AC8B08DE417ED0599A0BB33A1367
FBB576A15CB6AE0421027CCFA0D8BD2FC954C0F41E0

- convenzione da deliberare.pdf.p7m

3732F9DE4E4D49437D12DB83D188577AD478644F4FB2CE0621E9D1D34C93D0C1991D68D1C82AA2999000
43C748512D7033AC9AE221B67D4107639117D8A76CDC

Sistema Sanitario Regionale del Piemonte



Azienda Ospedaliero-Universitaria
San Luigi Gonzaga
di Orbassano

OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE TRA L'AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO E L'UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI FORMATIVI PER MASTER DI I E II LIVELLO IN AREA SANITARIA

Struttura proponente: S.C. Risorse Umane

Il Responsabile del Procedimento
ex artt. 5 – 6 L. 7.8.90 n. 241

Dott. CANOVA CRISTIANO

Il Direttore f.f.
della struttura proponente

Dott. PERUZZO LUCA

Registrazione contabile

Anno	Autorizzazione/sub	Conto	Importo
Struttura titolare della spesa			
Dott.			

PARERE DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVO E SANITARIO (ex D.Lgs n. 502/92 e s.m.i.)

Il Direttore Amministrativo Dott.ssa ANTONELLA RINAUDO (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)	Il Direttore Sanitario Dr. SALVATORE DI GIOIA (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)
---	--

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Davide Minniti

- Vista la D.G.R. n. 27-8058/2023/XI del 29/12/2023 con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale di quest'Azienda;
- visti gli atti e la documentazione relativi alla materia di trattazione:

- la legge n. 196 del 24.06.1997 recante disposizioni in materia di promozione dell'occupazione ed in particolare l'art. 18, comma 1, lettera a) della medesima, contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
 - il Regolamento del 25.03.1998 e s.m.i, emanato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale di concerto con il Ministro della Pubblica Istruzione e con il Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, nel quale sono disciplinate le finalità, le modalità di attivazione e di esecuzione, le garanzie assicurative, le convenzioni, la durata ed il valore dei predetti tirocini formativi e di orientamento;
 - la deliberazione del Direttore Generale n. 130 del 02/03/2021 con cui si è rinnovata la Convenzione tra l'A.O.U. San Luigi Gonzaga e l'Università Telematica Pegaso per lo svolgimento di tirocini relativi a master di area sanitaria, precedentemente sottoscritta con deliberazione n. 630 del 20/12/2017;
 - la nota prot. n. 1008 del 24/01/2024 con cui l'Ufficio Convenzioni dell'Università Telematica Pegaso, ha richiesto la disponibilità di questa Azienda al rinnovo della Convenzione;
 - la mail del 01/03/2024, con cui il Direttore f.f. della S.C. Di.P.Sa, dott.ssa Ivana Finiguerra, ha espresso parere favorevole al rinnovo della Convenzione;
 - la mail del 01/03/2024, con cui è stata trasmessa la bozza definitiva di Convenzione, tra l'Azienda Ospedaliera - Universitaria San Luigi Gonzaga e l'Università Telematica Pegaso per lo svolgimento di tirocini relativi a master di area sanitaria;
- ritenuto di accogliere la richiesta di rinnovo della Convenzione di cui trattasi, ravvisato il carattere fondamentale della formazione nel percorso di crescita professionale del personale, nello specifico quello sanitario;
 - preso atto che i tirocinanti devono assolvere tutti gli obblighi, disposti per legge, in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e sono assicurati dal soggetto promotore contro gli infortuni sul lavoro, nonché per responsabilità civile;
 - precisato inoltre che dalla stipula della Convenzione medesima non deriverà alcun onere finanziario per l'Azienda Ospedaliera - Universitaria San Luigi Gonzaga;
 - preso atto degli adempimenti espletati dal Responsabile del procedimento ai sensi della legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i;
 - rilevato che il presente provvedimento viene proposto dal Direttore f.f. della S.C. Risorse Umane che lo sottoscrive;
 - considerato che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente circa la regolarità amministrativa e la legittimità del contenuto della stessa;

- acquisiti i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi dell'art. 3, comma 1-quinquies del D.Lgs 30.12.1992 e s.m.i;

per quanto sopra considerato e ritenuto

DELIBERA

1. di approvare, per la motivazione indicata in premessa, la bozza della Convenzione di rinnovo, allegata al presente provvedimento, tra l'Azienda Ospedaliera - Universitaria San Luigi Gonzaga e l'Università Telematica Pegaso, per lo svolgimento di tirocini relativi a master di area sanitaria;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa;
3. di dare atto che l'obbligo di apporre una marca da bollo del valore di Euro 16,00 (D.P.R. 642/1972) sarà assolto virtualmente dall'Università Telematica Pegaso;
4. di dare atto che le informazioni relative al presente provvedimento, così come disciplinate dalla normativa vigente, verranno pubblicate sul sito internet aziendale, nell'ambito dei dati della sezione *“Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti organi indirizzo politico - Provvedimenti di Accordi stipulati con soggetti privati o altre pubbliche amministrazioni ”*;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;
6. di pubblicare il presente provvedimento, per quindici giorni consecutivi, sul sito informatico dell'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi Gonzaga;
7. presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 28 L.R.10/95, al fine di poter procedere sin da subito all'attivazione dei tirocini in argomento.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. DAVIDE MINNITI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

All. 1 : Bozza di Rinnovo Convenzione tra l'Azienda Ospedaliera - Universitaria San Luigi Gonzaga e l'Università Telematica Pegaso, per lo svolgimento di tirocini relativi a master di area sanitaria;

CONVENZIONE QUADRO DI TIROCINIO, FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

l'Università Telematica Pegaso s.r.l., con sede in Napoli - Centro Direzionale, Isola F2, C.F. e iscr. Reg. Imprese di Napoli N. 05411471211 - istituita con Decreto Ministeriale 20 aprile 2006 (GU n. 118 del 23.5.2006 - Suppl. Ordinario n. 125), nella persona del suo Direttore Generale Dott. David Vannozzi nato a Sesto Fiorentino (FI) il 25/07/1968 C.F. VNNDVV68L25D612V;

E

A.O.U. San Luigi Gonzaga, con sede legale in Orbassano (TO), in Via Regione Gonzole 10 - C.F. n. 95501020010 e P.I. n. 02698540016, rappresentata dal Direttore Generale, dott. Davide Minniti, nato a Torino (TO) il 11/07/1972, C.F. MNNDVD72L11L219Z;

PREMESSO CHE

- Che, al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, attraverso iniziative di tirocini pratici, secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 della Legge n. 196 del 24/06/1997, le Università possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento a favore di soggetti che hanno già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859;
- che il Decreto del Ministero del Lavoro 11. 142 del 25/03/1998 prevede che i tirocini di cui trattasi si svolgano previa stipula di apposite convenzioni tra soggetto promotore e soggetto ospitante;
- che il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 270 del 22/10/2004, all'art. 10 comma 5, lettera e) annovera nell'ipotesi di cui all'art. 3 comma 5, attività formative relative ai tirocini formativi presso imprese, amministrazioni pubbliche, enti pubblici o privati ivi compresi quelli del terzo settore, ordini e collegi professionali, sulla base di apposite convenzioni.

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto

- a. Costituiscono oggetto della presente Convenzione le condizioni e le norme di regolamentazione del tirocinio che sarà svolto da studenti dell'Università Telematica Pegaso.
- b. Il tirocinio, che si configura come integrazione e completamento del percorso formativo, dovrà perseguire obiettivi didattici, di orientamento e di acquisizione di conoscenze del mondo produttivo, anche al fine di agevolare le scelte professionali, così come indicato nell'Allegato A che costituisce parte integrante della presente.

Art. 2 – Modalità

- a. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196/97 non costituisce rapporto di lavoro.
- b. Durante lo svolgimento del tirocinio, l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dall'Università in veste di responsabile didattico - organizzativo e da un tutore aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

- c. Ciascun tirocinante inserito nell'ente ospitante in base alla presente Convenzione concorda con il tutor un progetto formativo e di orientamento contenente:
- il nominativo del tirocinante;
 - i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
 - le strutture aziendali (Divisioni – Laboratori – Servizi ecc.) presso cui si svolge il tirocinio.
- d. I contenuti, i tempi, il calendario e le modalità di realizzazione del tirocinio formativo e di orientamento sono contenuti nel Progetto formativo.
- e. Nel Progetto è indicato il nominativo del tirocinante e del tutor dell'Ente/Azienda incaricato di seguire il corretto e proficuo sviluppo del Progetto, certificando le presenze del tirocinante alle attività di tirocinio mediante un apposito registro "Report ore di tirocinio", che sarà reso disponibile al corsista in piattaforma.

Art. 3 – Impegni dell'Università

- a. L'Università si impegna a garantire che il tirocinante, qualora non sia dipendente dell'Azienda o svolga il tirocinio non in orario di lavoro, usufruisca di un'assicurazione che copra tutti i rischi che possono derivargli dal partecipare, in qualità di tirocinante, all'attività dell'Azienda ospitante (assicurazione INAIL contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicuratrice).
- b. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda e rientranti nel Progetto formativo e di orientamento. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'Azienda si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli Istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed all'Università.
- c. Gli estremi identificativi delle assicurazioni predette sono specificatamente comunicate all'Azienda ospitante con separata comunicazione.
- d. L'Università si impegna a far sottoscrivere al tirocinante, all'interno del Progetto, una dichiarazione con la quale lo stesso si assume l'impegno di:
- Svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
 - Seguire le indicazioni dei tutori e dei responsabili aziendali;
 - Rispettare i regolamenti disciplinari, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sul lavoro vigenti nell'Azienda ospitante;
 - Mantenere l'obbligo della segretezza durante e dopo il tirocinio per quanto attiene a prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica dell'Azienda ospitante di cui venga a conoscenza durante il tirocinio;
 - Richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi;
 - Redigere una relazione sull'attività svolta.

Art. 4 – Impegni dell'Azienda ospitante

- a. L'Azienda ospitante si impegna a:
- Rispettare e a far rispettare il progetto di tirocinio concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità);
 - Trasmettere all'Università, per ogni tirocinante, la valutazione finale sullo svolgimento del Progetto ed il raggiungimento degli obiettivi;
 - Segnalare tempestivamente all'Università qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante nonché ogni sua eventuale assenza o interruzione.
- b. Al termine del tirocinio l'Azienda rilascia al tirocinante una certificazione relativa allo svolgimento del tirocinio.
- c. Nel caso di tirocini svolti da studenti, con valore sostitutivo di un esame, l'Azienda compila la scheda di valutazione del tirocinio fornita dall'Università.

Art. 5 – Privacy

Le parti si impegnano a trattare i dati personali riguardanti la presente convenzione e ad adottare tutte le misure idonee a garantire la sicurezza del loro trattamento in conformità a quanto previsto dal Regolamento U.E. n.679 del 2016.

In applicazione della normativa nazionale e comunitaria e del Regolamento aziendale sulla Privacy, tutta la documentazione e le informazioni rese disponibili dall'Ente ospitante o di cui l'Università e/o i tirocinanti venissero in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione dovranno essere considerate riservate. E' fatto divieto all'Università ed ai tirocinanti di utilizzare o trasferire ad altri in qualsiasi formato o pubblicizzare la documentazione e le informazioni sopra citate.

I contenuti ed i risultati delle attività non potranno essere utilizzati dai tirocinanti, né da chiunque collabori alle stesse a qualunque titolo, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Ente ospitante e, comunque, con l'obbligo di riferimento alla presente Convenzione.

Art. 6 – Oneri finanziari

- a. La realizzazione del tirocinio non comporta per l'Azienda e per l'Università alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente Convenzione.

Art. 7 – Durata della convenzione

- a. La presente convenzione decorre dalla data della stipula, ha la durata di tre anni, e potrà essere rinnovata con apposito provvedimento, salvo recesso di una delle parti da comunicarsi mediante raccomandata A/R o mezzo PEC, con preavviso di almeno 3 mesi.
- b. In caso di recesso, verranno comunque rispettati gli impegni assunti verso gli studenti tirocinanti.

Art. 8 – Disposizioni finali

- a. Il presente atto è soggetto ad imposta di bollo sin dall'origine ai sensi degli artt. 2 e 13 del DPR 642/72 ed è assolta in modo virtuale dall'Università telematica Pegaso S.r.l.
- b. Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento all'art. 18, legge 24 giugno 1997, n. 196 e al D.M. 25 marzo 1998, n. 142.

Letto, approvato e sottoscritto in _____ li _____

Università Telematica Pegaso s.r.l.
Direttore Generale
Dott. David Vannozzi

A.O.U San Luigi Gonzaga
Direttore Generale
Dott. Davide Minniti

(timbro e firma)



Struttura Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Delibera N. 131 del 11/03/2024

Oggetto: RINNOVO CONVENZIONE TRA L'AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO E L'UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI FORMATIVI PER MASTER DI I E II LIVELLO IN AREA SANITARIA.

La su estesa deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi sul sito informatico dell'AOU San Luigi Gonzaga.

12/03/2024

Sottoscritta dal funzionario incaricato
(BERTOLO FULVIA)