



*Azienda Ospedaliero-Universitaria
San Luigi Gonzaga
di Orbassano*

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 594 del 02/12/2024

**Oggetto: APPROVAZIONE FUNZIONIGRAMMA E RECEPIMENTO SI.GE.CO. AOU
SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO - PNRR MISSIONE 6 - SALUTE
NEXTGENERATIONEU**

Copia informatica , tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

RIFERIMENTI INFORMATICI:

- DEL_2000993.pdf.p7m

C68031CC69BE8218B2C4813E7FA9E4D92344A20E31EE108E134EE05B426AB669E6E4323251E4B6529F4CE1
1150A9F2AAAB5A0A3B6D41062C6FC43BA91C05BE07

- All. 1_Funzionigramma aziendale interventi PNRR.pdf.p7m

64386C7B66A7ACBA9A3244FD597BB8457C0FF3A59E4DAAFD3C233B2A3E4D99AC3CE6EA000757F8FFC6894
ADF35D46777D72408410FBD2AE118E8D8B6270C71FA

- PTECN_DEL_2000993.pdf.p7m

E0ECB7E67364FE299352209CEA897ABC6C542FCA6E9424134AD17095B32B7387909DBF43B04569C580C2F2
C5BAF2819127C5D2FAE5D58A0B50B0487C6CDA2E28

Sistema Sanitario Regionale del Piemonte



OGGETTO: APPROVAZIONE FUNZIONIGRAMMA E RECEPIMENTO SI.GE.CO. AOU SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO - PNRR MISSIONE 6 - SALUTE NEXTGENERATIONEU

Struttura proponente: ICT

Il Responsabile del Procedimento ex artt. 5 – 6 L. 7.8.90 n. 241 Dott.ssa AUZZAS GRAZIA MARIA	Il Dirigente Responsabile della struttura proponente Dott. CANNIZZO MARCO
---	---

Registrazione contabile

Anno	Autorizzazione/sub	Conto	Importo
Struttura titolare della spesa Dott.			

PARERE DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVO E SANITARIO (ex D.Lgs n. 502/92 e s.m.i.)

	Il Direttore Sanitario Dr. SALVATORE DI GIOIA (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)
--	--

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Davide Minniti

- Vista la D.G.R. n. 27-8058/2023/XI del 29/12/2023 con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale di quest'Azienda;
- Richiamata la deliberazione n. 455 del 18/09/2024 con la quale sono state accettate le dimissioni del Direttore Amministrativo;
- Premesso che il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, modifica i Regolamenti (UE) n.1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la Decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Visto il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- Considerati gli Operational Arrangements siglati fra la Commissione Europea e il Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 22 dicembre 2021 - Ref. Ares (2021)7947180-22/12/2021;
- Dato atto che tra i principi trasversali previsti dal PNRR, vi sono il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere, i diritti delle persone con disabilità e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- Visto l'art. 17 Regolamento (UE) 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm") e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza” e la Circolare MEF-RGS n. 22 del 14 maggio 2024;
- Considerato il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.L. del 31 maggio 2021, n. 77, recante “Governance del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, ed in particolare l'articolo 56, comma 2, che individua il Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) quale strumento di attuazione rafforzata degli interventi finanziati dal PNRR di competenza del Ministero della Salute e comma 2 bis, che dispone che “per l'attuazione di quanto previsto al comma 2, il Ministro della Salute promuove e stipula appositi contratti istituzionali di sviluppo e ne coordina la successiva attuazione”;
- Visto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato Generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e in particolare la Missione 6 – Salute del PNRR articolata in Componenti e Aree di Investimento e sotto interventi, i cui investimenti e riforme sono finalizzati a rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario, garantire equità di accesso alle cure, migliorare le dotazioni infrastrutturali e

tecnologiche, promuovere la ricerca e l'innovazione e lo sviluppo di competenze tecnico – professionali, digitali e manageriali del personale sanitario;

- Visto il D.L. 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla L. 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”, che approva il Piano Nazionale per gli investimenti Complementari finalizzato ad integrare con risorse nazionali gli investimenti del PNRR per complessivi 30.622,46 milioni di euro per gli anni 2021-2026;
- Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante: “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”;
- Visto il D.L. 6 novembre 2021 n. 152, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)”;
- Visto il Decreto del Ministero della Salute “Ripartizione programmatica delle risorse alle Regioni e alle Province autonome per i progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e del Piano per gli Investimenti Complementari”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 57 del 09.03.2022, che definisce l’ammontare delle risorse del PNRR e del Piano Nazionale per gli investimenti Complementari (PNC) destinate alla realizzazione di interventi a regia del Ministero della Salute e soggetti attuatori, ovvero le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano;
- Considerate le Linee Guida per lo svolgimento delle attività connesse al monitoraggio del PNRR (versione 1.0 del 14.06.2022) del MEF-RGS;
- Considerato che con il Decreto del Ministero della Salute MDS/UMPNRR/7 del 29 luglio 2022, è stata adottata la versione n. 1 del Si.Ge.Co., aggiornata con le versioni n. 2 del 9 settembre 2022 e n.3 del 9 marzo 2023;
- Dato atto delle Linee guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori del MEFRGS, versione n. 1.0 del mese di agosto 2022 e successive integrazioni intercorse tra cui la Circolare MEF-RGS n. 16 del 14 aprile 2023 e la Circolare MEF-RGS n. 13 del 28 marzo 2024;
- Considerato il Decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano Nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune" e ss.mm.ii.;
- Considerate le Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato, volte a fornire linee di indirizzo, guide operative, istruzioni tecniche, chiarimenti per l'attuazione degli interventi PNRR in ogni suo singolo aspetto, inclusi il rispetto dei principi, le procedure finanziarie, di controllo e rendicontazione, il monitoraggio, con riferimento a quelle destinate o riferite ai Soggetti Attuatori;
- Dato atto che le Circolari del Ministero della Salute identificano, in termini di adempimenti PNRR – Missione 6 “Salute” i soggetti coinvolti, a vario titolo, nell’attuazione del PNRR;
- Dato atto che con la deliberazione n. 1-4892 del 20 aprile 2022, la Giunta Regionale ha approvato il Piano Operativo Regionale (POR), costituito dagli “Action Plan” definiti per

ciascuna linea di investimento e dalle “Schede di Intervento” relative alle iniziative progettuali del PNRR –Missione 6;

- Considerato che con la deliberazione n. 23-5124 del 27 maggio 2022 la Giunta Regionale ha provveduto ad approvare lo schema del Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS), che all’art. 5 comma 2 prevede che la Regione Piemonte, nella sua qualità di soggetto attuatore può avvalersi degli Enti del Servizio Sanitario Regionale, in qualità di soggetti attuatori esterni, per dare esecuzione agli interventi in base alla competenza territoriale dei medesimi e che può delegare a detti Enti parte delle attività, attraverso specifici atti negoziali o provvedimenti amministrativi;
- Preso atto della D.G.R. n. 25-5186 del 25 giugno 2022, avente ad oggetto “PNRR Missione 6 Salute. Ripartizione ai sensi dell’art. 5, comma 1 del Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS), delle attività per l’attuazione del PNRR e del Piano Nazionale per gli investimenti Complementari (PNC), alle Aziende Sanitarie Regionali in qualità di soggetti attuatori delegati. Riparto agli Enti del SSR delle risorse del PNRR e PNC per complessivi € 524.744.995,00”, nella quale vengono indicate le attività che sono delegate alle Aziende Sanitarie in qualità di soggetti attuatori esterni;
- Dato atto che nell’ambito delle funzioni delegate le Aziende Sanitarie Regionali agiscono in conformità alla normativa vigente di riferimento e assumono in proprio la responsabilità per gli atti compiuti, anche nei confronti di terzi, nel rispetto tra l’altro delle indicazioni tecniche e delle istruzioni formulate dall’Azienda Zero del SSR in raccordo con la Direzione Sanità e Welfare della Regione Piemonte;
- Considerati gli obblighi in capo a ciascuna ASR di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- Preso atto che il sistema unitario «ReGiS» costituisce lo strumento applicativo unico di supporto ai processi di programmazione, attuazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione del PNRR (articolo 1, comma 1043, legge di bilancio 2021). Il sistema consente la puntuale verifica di target e milestone, e fornisce una vista integrata con l’analogo quadro di altri progetti in corso di realizzazione con altre fonti europee e nazionali a partire quindi dalla programmazione complementare PNRR;
- Dato atto che l’Azienda, con Deliberazione del D.G. n. 362 del 01/07/2022 avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 6 Salute – investimenti finalizzati all’ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero M6.C2 – 1.1.2. approvazione schede progettuali e individuazione gruppo di lavoro "coordinamento procedure PNRR", integrata con Deliberazione del D.G. n. 255 del 26/04/2023:
 - nominava il Dott. Marco Cannizzo, Dirigente della S.S. Sistemi Informativi e Informatici, a referente unico aziendale per la realizzazione degli investimenti finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 6 Salute;
 - istitutiva il predetto gruppo di lavoro finalizzato alla gestione e al coordinamento delle procedure tecnico – amministrative di approvvigionamento e implementazione delle soluzioni necessarie per la realizzazione degli investimenti in argomento, composto dai responsabili delle seguenti Strutture o loro delegati:
 - S.C. Direzione Sanitaria di Presidio;

- S.C. Tecnico e Tecnologie;
- S.C. Provveditorato – Economato;
- S.C. Gestione Economico – Finanziaria;
- S.C. Risorse Umane;
- S.S. Ingegneria Clinica;
- S.S. Sistemi Informativi e Informatici;
- Funzione Fisica Sanitaria;
- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza

e il cui coordinatore è l'Ing. Daniele Puppato, Dirigente Responsabile della S.S. Ingegneria Clinica;

- predisponere che il referente, il coordinatore del gruppo di lavoro e i suoi componenti operino in stretto e continuo collegamento con la Direzione Generale aziendale;

- Rilevato che con deliberazione del Direttore Generale n. 140 del 15/03/2024, è stata nominata la Dott.ssa Anna Lisa Di Cuia, Dirigente Amministrativo della S.S. Affari Generali e Legali, quale Responsabile della Prevenzione delle Corruzione e della Trasparenza e che l'incarico ha durata biennale a decorrere dal 16/03/2024;
- Dato atto della nota regionale prot. 25643 del 28.10.2024 recepita con prot. aziendale n. 20124 del 28/11/2024 (agli atti) ad oggetto "PNRR Missione 6 – Salute: Rendicontazione REGIS. Attività di autocontrollo", in cui, facendo seguito alla nota prot. n. 18795 del 26/07/2024, trasmette il Verbale di audit di reperforming on desk che riepiloga gli elementi di attenzione rilevati nel corso dell'incontro, raccomanda di attuare le indicazioni tecnico-operative, verificando la costante adeguatezza del personale, sia in termini quantitativi sia in termini di professionalità necessarie, dedicato alle funzioni PNRR e chiede di trasmettere entro il 30 novembre 2024 una deliberazione aziendale che approvi un funzionigramma aziendale completo degli interventi PNRR e recepisca il Si.Ge.Co. e le relative Appendici del Ministero della Salute;
- Preso atto del funzionigramma aziendale completo degli interventi PNRR, allegato come parte integrante e sostanziale del presente atto (All. 1), e riportante i responsabili aziendali con indicazione del ruolo e delle principali attività, descrive l'organizzazione per il PNRR dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga, l'attività relativa alla gestione, al monitoraggio, alla rendicontazione ed al controllo delle misure PNRR;
- Dato atto che il suddetto documento è adottato nel rispetto dei documenti programmatori e della normativa vigente e che l'Azienda ha recepito le indicazioni fornite dal Si.Ge.Co. (Sistema di Gestione e Controllo) che disciplina l'organizzazione, gli strumenti e le procedure complessivamente adottate per l'attuazione del PNRR, al fine di fornire all'Unione Europea la garanzia di regolarità e correttezza dei finanziamenti erogati per la realizzazione degli interventi/progetti attuati a livello nazionale;
- Ritenuto, pertanto, di adottare il predetto funzionigramma e di recepire le indicazioni fornite dal Si.Ge.Co. (Sistema di Gestione e Controllo);

- Rilevato che il presente provvedimento viene proposto dal Dirigente Responsabile della Struttura Proponente, che lo sottoscrive in qualità di RUA Referente Unico Aziendale per il PNRR;
- Considerato che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente circa la regolarità amministrativa e la legittimità del contenuto della stessa;
- Acquisito il parere espresso dal Direttore Sanitario, ai sensi dell'art. 3, comma 1 – quinquies del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i e omesso il parere del Direttore Amministrativo per vacanza dell'Ufficio;
- Per quanto sopra considerato e ritenuto;

DELIBERA

1. di approvare il funzionigramma aziendale completo degli interventi del PNRR, allegato come parte integrante e sostanziale del presente atto (All. 1), e riportante i responsabili aziendali con indicazione del ruolo e delle principali attività;
2. di dare atto che il suddetto documento e gli atti relativi ai progetti aziendali del PNRR, sono adottati nel rispetto dei documenti programmatori e della normativa vigente e che l'Azienda ha recepito le indicazioni fornite dal Si.Ge.Co. (Sistema di Gestione e Controllo) che disciplina l'organizzazione, gli strumenti e le procedure complessivamente adottate per l'attuazione del PNRR, al fine di fornire all'Unione europea la garanzia di regolarità e correttezza dei finanziamenti erogati per la realizzazione degli interventi/progetti attuati a livello nazionale;
3. di dare atto, altresì, che dal presente provvedimento non derivano oneri per l'Azienda;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;
5. di dare atto che le informazioni relative al presente provvedimento, così come disciplinate dalla normativa vigente, verranno pubblicate sul sito internet aziendale, nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente";
6. di pubblicare il presente provvedimento, per quindici giorni consecutivi, sul sito informatico dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga;
7. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.28 co.2, della legge regionale n. 10/95, al fine di consentire la sollecita adozione dei provvedimenti conseguenti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. DAVIDE MINNITI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

Allegati:

1. Funzionigramma aziendale interventi PNRR

Allegato 1 – Format funzionigramma PNRR – AOU SAN LUIGI GONZAGA

Unità/Ufficio	Soggetto Responsabile	Contatti	Ruolo/ Funzione svolta per PNRR	Attività principali svolte*
Direzione Generale	Dott. Davide Minniti	PEC: aousanluigigonza@pec.sanluigi.piemonte.it Telefono: 0119026200 - 0119026690	Responsabile Unico per l'ASR in qualità di soggetto attuatore delegato	Indirizzo e coordinamento della programmazione strategica e attuativa degli interventi PNRR di competenza dell'ASR. Assicura il rispetto dell'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.
Referente Unico Aziendale PNRR	Dott. Marco Cannizzo	E-mail: m.cannizzo@sanluigi.piemonte.it Telefono: 0119026590	Funzione di referente PNRR per la Regione per le attività di monitoraggio periodico e recepimento direttive	Presidio continuo del monitoraggio. Fornisce ai RUP aziendali le indicazioni provenienti dal Ministero della Salute, dalla Regione, etc. affinché i medesimi (RUP) provvedano alla corretta gestione degli interventi, conservino e archivino i documenti e alimentino ReGiS. Assicura il Monitoraggio Fisico/ Procedurale sull'avanzamento degli interventi quali: <i>avanzamento procedurale e fisico delle singole Linee di Investimento, monitoraggio adempimenti ReGiS e segnalazione alla Regione su eventuali criticità tecnico-operative relative all'allineamento dei dati sull'avanzamento procedurale e fisico degli investimenti, gestione richieste alla Regione delle profilazioni/cancellazioni/modifiche utenze sul Portale Area ReGiS, Gestione flusso informativo (Circolari MEF, Note UMPNRR, indicazioni tecnico-operative della Regione, etc.), al fine di favorire l'ottemperanza agli adempimenti previsti.</i>
S.C. Gestione Economico Finanziaria	Dott. Ezio Romagnolo Dott. Edmondo Rustico	E-mail: e.romagnolo@sanluigi.piemonte.it E-mail: e.rustico@sanluigi.piemonte.it Telefono: 0119026265 Telefono: 01190266271	Funzione Ragioneria/Contabilità	Gestisce, secondo le procedure aziendali, i flussi finanziari delle risorse PNRR, su indirizzo dei RUP che ne monitorano l'andamento. Verifica la regolarità di procedure e spese, per gli ambiti di competenza contabile. Fornisce e rende disponibili i dati dei pagamenti ai RUP. Effettua i mandati di pagamento, così come autorizzati dai RUP secondo le procedure aziendali. Verifica l'assenza del doppio finanziamento Assicura, per le parti di competenza, il rispetto dell'attestazione di regolarità amministrativo-contabile
S.S. Affari Generali e Legali – Ufficio Protocollo	Avv. Anna Lisa Di Cuia	E-mail: a.dicua@sanluigi.piemonte.it	Funzione di protocollazione, archiviazione e gestione dei flussi documentali all'interno e all'esterno dell'ASR.	Supporto al Direttore dell'ASR e/o al gruppo di lavoro PNRR nelle attività di protocollo collegate all'attuazione del PNRR. Organizzazione e gestione dell'archivio digitale.

Unità/Ufficio	Soggetto Responsabile	Contatti	Ruolo/ Funzione svolta per PNRR	Attività principali svolte*
		Telefono: 0119026875		Attività di protocollazione degli atti in entrata ed in uscita, nonché smistamento di tali atti al Direttore dell'ASR e/o al gruppo di lavoro PNRR.
S.C. Provveditorato - Economato	f.f. Ing. Daniele Puppato	E-mail: d.puppato@sanluigi.piemonte.it Telefono: 01190266618	Funzione di predisposizione delle procedure di affidamento di beni e servizi.	Redazione degli atti relativi alle procedure di affidamento delle progettualità PNRR in aderenza alle specifiche regionali, del sistema Si.Ge.Co. e delle Linee Guida PNRR.
RUP	Dott. Marco Cannizzo	E-mail: m.cannizzo@sanluigi.piemonte.it	Funzione di gestione e rendicontazione degli interventi	Gestisce il progetto.
Linea di investimento M6C2I1.1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Digitalizzazione DEA I e II)		Telefono: 0119026590		Autorizza il pagamento liquidando le fatture.
RUP	Dott. Marco Cannizzo	E-mail: m.cannizzo@sanluigi.piemonte.it		Individua e utilizza eventuali sistemi informatici di supporto.
Linea di investimento M6C2I1.3 Rafforzamento dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la raccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dati e la simulazione - FSE 2.0		Telefono: 0119026590		Certifica la completezza e la veridicità dei dati di progetto.
RUP	Ing. Daniele Puppato	E-mail: d.puppato@sanluigi.piemonte.it		Valida e trasmette i dati di monitoraggio tramite sistema informativo Regis.
Linea di investimento M6C2I1.1.2 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Grandi apparecchiature)		Telefono: 01190266618		Presidio continuo degli interventi.
RUP	Dott. Luca Peruzzo	E-mail: l.peruzzo@sanluigi.piemonte.it		Presidio continuativo circa l'avanzamento di investimenti e del raggiungimento degli obiettivi, vigilando su eventuali criticità attuative e azioni correttive.
Linea di investimento M6 C2 I2.2.2 Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario – CORSO DI		Telefono: 0119026688		Provvede alla conservazione e archiviazione dei documenti. Assicura l'alimentazione dei dati di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale. Garantisce il rispetto di tutti i provvedimenti del PNRR (ad esempio, DNSH, doppio finanziamento, conflitto di interessi, titolare effettivo, parità di genere, etc.) Assicura, per le parti di competenza, il rispetto dell'attestazione di regolarità amministrativo-contabile Monitora l'avanzamento finanziario delle singole linee di investimento.

Unità/Ufficio	Soggetto Responsabile	Contatti	Ruolo/ Funzione svolta per PNRR	Attività principali svolte*
FORMAZIONE IN INFEZIONI OSPEDALIERE				
RUP	Ing. Ivano Matteo Cavallo	E-mail: i.cavallo@sanluigi.piemonte.it		
Linea di investimento M6C2I1.1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - Rafforzamento strutturale SSN ("progetti in essere" ex art. 2, DL 34/2020)		Telefono: 0119026238		
Autocontrollo interventi PNRR: Gruppo di lavoro (Cabina di Regia)	S.C. Direzione Sanitaria di Presidio; - S.C. Tecnico e Tecnologie; - S.C. Provveditorato – Economato; - S.C. Gestione Economico – Finanziaria; - S.C. Risorse Umane; - S.S. Ingegneria Clinica; - S.S. Sistemi Informativi e Informatici; - Funzione Fisica Sanitaria; - Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	E-mail: direzione.generale@sanluigi.piemonte.it d.puppato@sanluigi.piemonte.it	Funzione di autocontrollo sulle procedure e sulla rendicontazione delle spese	Svolge verifiche di autocontrollo aziendale sulle procedure di gara, sulla compilazione dell'attestazione di regolarità amministrativo-contabile,
		Telefono: 0119026200		Monitoraggio trasversale dell'avanzamento degli interventi.
				Gestione e coordinamento delle procedure tecnico – amministrative di approvvigionamento e implementazione delle soluzioni necessarie per la realizzazione degli investimenti.
		Telefono: 01190266618		Verifica il rispetto dei targets/milestones Verifica collegiale del rispetto degli adempimenti previsti dal PNRR, con particolare riferimento alle attestazioni/dichiarazioni/check list presenti su ReGiS, in linea con quanto previsto dall'Appendice X delle Linee Guida del Si.Ge.Co. del Ministero della Salute.
Collegio Sindacale	Presidente (Dr. Fabrizio Baudino)	Email: collegiosindacale@sanluigi.piemonte.it Telefono: 0119026200	Funzione di verifica e controllo	Verifiche in materia di PNRR Monitora l'avanzamento lavori



Struttura Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Delibera N. 594 del 02/12/2024

Oggetto: APPROVAZIONE FUNZIONIGRAMMA E RECEPIMENTO SI.GE.CO. AOU SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO - PNRR MISSIONE 6 - SALUTE NEXTGENERATIONEU .

La su estesa deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi sul sito informatico dell'AOU San Luigi Gonzaga.

02/12/2024

Sottoscritta dal funzionario incaricato
(BERTOLO FULVIA)