



*Azienda Ospedaliero-Universitaria
San Luigi Gonzaga
di Orbassano*

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 580 del 29/11/2024

**Oggetto: SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ALL'ATTIVITÀ
DELIBERATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE IN ASSENZA DEL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO. CONFERIMENTO INCARICO DI PATROCINIO LEGALE IN
FAVORE DELLO STUDIO LEGALE MERANI AMMINISTRATIVISTI, DEL FORO DI
TORINO (CIG B488E2F859).**

Copia informatica , tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

RIFERIMENTI INFORMATICI:

- DEL_2001055.pdf.p7m

C71D82275245DFB7967665E92DF619433F7024D6231D525954562415D4F27950A7CBB547DA0EA77604279F542DFB031D50606EB59FD2ABD9BF78ED168B372FF4

Sistema Sanitario Regionale del Piemonte



Azienda Ospedaliero-Universitaria
San Luigi Gonzaga
di Orbassano

OGGETTO: SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ALL'ATTIVITÀ DELIBERATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE IN ASSENZA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO. CONFERIMENTO INCARICO DI PATROCINIO LEGALE IN FAVORE DELLO STUDIO LEGALE MERANI AMMINISTRATIVISTI, DEL FORO DI TORINO (CIG B488E2F859)

Struttura proponente: Affari Generali e Legali	
Il Responsabile del Procedimento ex artt. 5 – 6 L. 7.8.90 n. 241 Dott. CINGOLANI GIANCARLO	Il Dirigente Responsabile della struttura proponente Dott.ssa DI CUIA ANNA LISA

Registrazione contabile			
Anno	Autorizzazione/sub	Conto	Importo
2024	5 sub. n. 70	03.10.10.12	€. 23.472,00
Struttura titolare della spesa Dott.ssa Anna Lisa Di Cuia			

PARERE DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVO E SANITARIO (ex D.Lgs n. 502/92 e s.m.i.)	
	Il Direttore Sanitario Dr. SALVATORE DI GIOIA (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Davide Minniti

Vista la D.G.R. n. 27-8058/2023/XI del 29/12/2023 con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale di quest'Azienda;

Richiamata la deliberazione n. 455 del 18/09/2024 con la quale sono state accettate le dimissioni del Direttore Amministrativo;

Preso atto che è intenzione della Direzione Generale di quest'Azienda avvalersi di un supporto tecnico amministrativo per l'attività deliberativa in assenza del Direttore Amministrativo;

Dato atto che la suddetta attività presenta profili di elevata complessità sia in ambito amministrativo che tecnico giuridico;

Vista la deliberazione n. 148 del 24/07/2023, con la quale questa Azienda ha recepito l'elenco aggiornato degli Avvocati dell'Azienda Sanitaria Zero ed ha approvato il regolamento per l'affidamento degli incarichi di assistenza, consulenza, domiciliazione e/o patrocinio legale;

Dato atto che l'art. 5, comma 6, della sopracitata regolamentazione prevede che l'amministrazione, in presenza di questioni di massima complessità che richiedono prestazioni di altissima specializzazione, possa conferire incarichi anche a professionisti non inseriti nell'Elenco Aziendale degli Avvocati";

Rilevato che l'attività in questione rientra nella fattispecie in esame;

Vista la lettera del 05/11/2024, prot. n. 20684, con la quale questa Azienda ha richiesto allo Studio Legale Merani Amministrativisti la formulazione del preventivo di spesa finalizzato al supporto tecnico amministrativo all'attività deliberativa della Direzione Generale in assenza del Direttore Amministrativo;

Viste la lettera di riscontro prot. n. 23208 del 29.11.2024, con la quale l'Avv. Carlo Leone Giacomo Merani ha prodotto il preventivo di spesa richiesto, pari ad €. 18.500,00, oneri esclusi;

Ritenuto di affidare all'Avv. Carlo Leone Giacomo Merani l'espletamento della suddetta attività;

Vista la dichiarazione rilasciata dall'Avv. Carlo Leone Giacomo Merani in data 29.11.2024, nelle forme previste dall'art. 47 DPR 445/2000, sull'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

Dato atto che la somma di €. 23.472,00, oneri inclusi, è stata iscritta nei costi del bilancio anno 2024 di quest'Azienda sul conto n. 03101012, autorizzazione n. 5, sub n. 70, entro i limiti autorizzativi di spesa assegnati alla S.S. Affari Generali e Legali;

Rilevato che il presente provvedimento viene proposto dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente, che lo sottoscrive;

Considerato che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente circa la regolarità amministrativa e la legittimità del contenuto della stessa;

Acquisito il parere espresso dal Direttore Sanitario, ai sensi dell'art. 3, comma 1 – quinquies del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i e omesso il parere del Direttore Amministrativo per vacanza dell'Ufficio;

Per quanto sopra considerato e ritenuto;

DELIBERA

1. di conferire, per le motivazioni illustrate in premessa, l'incarico di supporto tecnico amministrativo all'attività deliberativa della Direzione Generale di questa Azienda in assenza del Direttore Amministrativo allo Studio Legale Merani Amministrativisti, del Foro di Torino;
2. di dare atto che la somma di €. 23.472,00, oneri fiscali inclusi, a titolo di spese legali, è iscritta nei costi del bilancio anno 2024 di questa Azienda sul conto n. 03.10.10.12, autorizzazione n. 5, sub. n. 70;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento, per quanto di competenza alla S.C. Gestione Economico Finanziaria;
4. di notificare il presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera b) della Legge Regionale n. 10/1995;
5. di dare atto che le informazioni relative al presente provvedimento, così come disciplinate dalla normativa vigente, verranno pubblicate sul sito internet aziendale, nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente";

6. di pubblicare il presente provvedimento per quindici giorni consecutivi sul sito informatico dell'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi Gonzaga;

7. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi della L.R. 24/10/1995 n. 10, al fine di consentire l'affidamento dell'incarico in esame nel più breve tempo possibile.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. DAVIDE MINNITI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)



Struttura Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Delibera N. 580 del 29/11/2024

Oggetto: SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ALL'ATTIVITÀ DELIBERATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE IN ASSENZA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO. CONFERIMENTO INCARICO DI PATROCINIO LEGALE IN FAVORE DELLO STUDIO LEGALE MERANI AMMINISTRATIVISTI, DEL FORO DI TORINO (CIG B488E2F859)..

La su estesa deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi sul sito informatico dell'AOU San Luigi Gonzaga.

04/12/2024

Sottoscritta dal funzionario incaricato
(BERTOLO FULVIA)