



**ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE
AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E
L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA’
DIGITALE - Sistemi Informativi Sanitari e Servizi al Cittadino» PER LE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2365**

LOTTO 3

**ASO 904 - S. LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO
(TO)**

PIANO DEI FABBISOGNI

**CUP:
E89I22000050006**



INDICE

1	DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	3
2	CONTESTO	4
2.1	OBIETTIVO	5
2.2	CONTESTO ECONOMICO – FINANZIARIO	8
2.3	AMBITI FUNZIONALI OGGETTO DI INTERVENTO	8
2.4	CATEGORIZZAZIONE DELL'INTERVENTO	9
2.4.1	<i>Categorizzazione di I livello</i>	9
2.4.2	<i>Categorizzazione di II livello</i>	10
3	OGGETTO E IMPORTO	12
4	DURATA	14
5	DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI RICHIESTI	14
5.1	SERVIZI DI SVILUPPO	14
5.1.1	<i>Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti</i>	14
5.1.2	<i>Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso</i>	15
6	ELEMENTI TRASVERSALI A VARI SERVIZI	15
7	SUBAPPALTO	16
8	PIANO TEMPORALE	16
9	DETTAGLIO IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO	16
10	FATTURAZIONE	18
11	ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE	19
12	ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE	19
13	EQUITÀ DI GENERE	19
14	VALORIZZAZIONE E PROTEZIONE DEI GIOVANI	19
15	RIDUZIONE DIVARI TERRITORIALI	19



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

1 DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

 <i>DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE</i>	
Ragione sociale Amministrazione	A.O.U. San Luigi Gonzaga
Indirizzo	Regione Gonzole, 10
CAP	10043
Comune	Orbassano
Provincia	Torino
Regione	Piemonte
Codice Fiscale	95501020010
Indirizzo mail	urp@sanluigi.piemonte.it
PEC	aousanluigigonzaga@pec.sanluigi.piemonte.it
Codice PA	aouslgo

<i>DATI ANAGRAFICI REFERENTE AMMINISTRAZIONE</i>	
Referente Amministrazione	Dott. Marco Cannizzo
Ruolo	Direttore S.C. Sistemi Informativi e Informatici
Telefono	
Indirizzo mail	sii@sanluigi.piemonte.it
PEC	



2 CONTESTO

La presente iniziativa dell’ASO 904 - S.LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO (TO) (di seguito Azienda) è volta all’ammodernamento e potenziamento del livello di digitalizzazione delle strutture sanitarie come previsto dall’investimento 1.1.1 nell’ambito della missione 6 “Salute” componente 2 (M6C2) del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Il presente piano dei fabbisogni è in linea con quanto definito dalla D.G.R. n. 18-5976 del 18 novembre 2022 con cui Regione Piemonte ha attribuito ad Azienda Zero, nel rispetto delle deleghe predisposte da ciascun soggetto attuatore esterno delegato, le attività di progettazione tecnica e stesura del piano dei fabbisogni e delle condizioni particolari di fornitura e per l’individuazione del contraente nell’ambito degli Accordi quadro Consip. Nello specifico, il seguente piano di riferisce al progetto indicato in colonna A1 dell’Allegato A annesso alla D.G.R. citata precedentemente.

Gli interventi previsti all’interno della presente iniziativa consentiranno di migliorare ed efficientare tramite una completa digitalizzazione **l’acquisizione dei consensi e la loro firma agli sportelli di accettazione e prenotazione e nei reparti da parte dell’utenza con rilevanti benefici sulla dematerializzazione dei documenti** come descritto nel Capitolo 42, Capo III del Codice dell’amministrazione digitale Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Il Sistema Sanitario piemontese è composto da 12 Aziende Sanitarie, 3 Aziende Ospedaliere Universitarie e 3 Aziende Ospedaliere che coprono un territorio molto vasto e dalle caratteristiche eterogenee.

A titolo statistico riportiamo il numero di prestazioni sanitarie erogate per struttura sanitaria.

STRUTTURA SANITARIA	Somma PRESTAZIONI
A.S.L. ALESSANDRIA	3.507.285
A.S.L. ASTI	2.967.842
A.S.L. BIELLA	1.966.657
A.S.L. CITTA' DI TORINO	3.996.124
A.S.L. CUNEO 1	3.670.958
A.S.L. CUNEO 2	2.155.820
A.S.L. NOVARA	2.342.532
A.S.L. TORINO 3	5.242.074
A.S.L. TORINO 4	5.323.414
A.S.L. TORINO 5	2.553.071
A.S.L. VERBANO-CUSIO-OSSOLA	1.665.395
A.S.L. VERCELLI	1.816.136
AZIENDA OSP. CITTA DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO	4.667.244
AZIENDA OSP. MAGGIORE DELLA CARITA'	2.840.325
AZIENDA OSP. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO	1.606.929
AZIENDA OSP. S.ANTONIO BIAGIO/ARRIGO	1.540.869
AZIENDA OSP. S.CROCE E CARLE	1.676.886
AZIENDA OSP. S.LUIGI	971.562
TOT	50.511.123

Tabella 1 - Prestazioni sanitarie erogate per struttura sanitaria e branca (2022) - Fonte OpenData Piemonte



2.1 Obiettivo

In sanità, oggi, esistono diverse tipologie di consenso:

- Consensi Privacy, raccolti una sola volta e validi generalmente fino a revoca;
- Consensi Informati, associati a una specifica prestazione e raccolti prima della sua erogazione;
- Consensi alle Firme, raccolti oralmente per fornire specifici certificati e poteri di firma (es. adesioni alla FEA);
- Consensi ai documenti, riferiti a specifici documenti sanitari che vanno a costituire il dossier sanitario di un paziente (es. dichiarazioni di oscuramento);

I modelli di consensi privacy e consensi informati utilizzati presso un'Azienda possono essere definiti "Consensi Aziendali"; alcuni di essi (tipicamente della categoria privacy) possono essere dichiarati dall'Azienda come obbligatori (es. Consenso al Trattamento dei dati sanitari) ed essere necessariamente raccolti al primo accesso del paziente presso la struttura.

Alcuni consensi informati devono essere raccolti dal medico o dall'equipe medica, dopo un colloquio con il paziente, durante il quale il professionista spiega la prestazione a cui dovrà essere sottoposto il paziente e risponde ad ogni suo dubbio, garantendone il diritto di partecipazione alla scelta diagnostica o terapeutica. Questi documenti possono essere revocati/modificati fino al momento della prestazione. Una volta eseguita la prestazione non possono essere più revocati.

L'Amministrazione ha l'obiettivo di implementare un sistema di acquisizione digitale e firma grafometrica dei consensi privacy e consensi alla persona, da utilizzarsi agli sportelli di accettazione e/o nei reparti mediante dispositivi di tipo mobile.

L'obiettivo è informatizzare e dematerializzare il processo di acquisizione dei consensi attraverso una piattaforma di produzione dei documenti di consenso e la loro firma presso gli sportelli di prenotazione e accettazione delle prestazioni sanitarie (es. consenso al trattamento dati, consenso alla costituzione del dossier, consenso all'utilizzo della FEA grafometrica, consenso alla partecipazione a programmi di ricerca ecc....); ciò consente di strutturare in formato digitale le informazioni sul consenso ad un dato trattamento, abilitare tramite i Consent Manager un corretto accesso ai documenti in conformità alle volontà espresse dai pazienti, dematerializzare correttamente e completamente i documenti di consenso ed eventualmente aggiornare il contenuto dei documenti.

La piattaforma richiesta di firma grafometrica e di acquisizione dematerializzata dei consensi deve consentire ampia flessibilità nell'implementazione di progetti su diversa scala, a partire da un'unità operativa semplice fino al coinvolgimento dell'intera azienda, ampiamente scalabile in termini di utenti, postazioni di lavoro e modelli di consenso gestiti.

La piattaforma realizzata dovrà basarsi su componenti SW delle cui licenze d'uso l'Azienda scrivente dispone tramite Azienda Zero, promotrice dell'iniziativa. Sono pertanto oggetto dell'iniziativa lo



sviluppo delle integrazioni e gli adapter necessari, le personalizzazioni e le configurazioni e in generale tutte le attività occorrenti alla messa in opera della piattaforma.

Le caratteristiche peculiari richieste sono:

- Completa dematerializzazione di tutte le tipologie di consensi acquisibili agli sportelli di accettazione e/o nei reparti
- Condivisione di contesto con le applicazioni aziendali in uso presso le accettazioni e/o i reparti
- Acquisizione dei consensi in modalità digitale tramite firma grafometrica

Le soluzioni di Firma Elettronica Avanzata (FEA) basate sulla firma grafometrica abilitano numerosi processi che richiedono la creazione e la firma di documenti digitali, dalla piena valenza legale, i quali permettono di eliminare gli oneri di gestione della carta e di ridurre al minimo le operazioni manuali correlate. La soluzione dovrà guidare l'operatore e il firmatario nel processo di firma e garantire la produzione di un documento completo di tutte le firme necessarie. Il documento di consenso potrà essere inviato al Consent Manager Aziendale, la cui fornitura e integrazione sono *escluse dalla presente procedura*, ma verso il quale si richiede che il fornitore predisponga opportune API propedeutiche all'integrazione, disponibili anche verso altri aziendali quali ad esempio:

- AULA/AURA
- Repository
- RUPAR / LDAP aziendale
- Condivisione di Contesto (CdC) con il sistema utilizzato presso le accettazioni e/o i reparti

La firma grafometrica del paziente, unitamente alla controfirma digitale dell'operatore, offre da un lato la protezione dell'integrità del documento e la piena digitalizzazione/dematerializzazione dello stesso, e dall'altro la semplicità e l'intuitività della firma autografa. Il contenuto del documento informatico (in formato PDF) così firmato è inalterabile.

Il Software di firma grafometrica deve tradurre il tratto di firma autografa del paziente, effettuato su tavolette grafiche che saranno fornita dall'Azienda (i cui modelli compatibili andranno indicati all'interno del Piano operativo), e apporlo, insieme ai metadati opportuni, sul file PDF del consenso che si vuole vidimare. Andrà inoltre utilizzata la firma digitale remota per gli operatori sanitari, direttamente tramite il SW di firma grafometrica o integrandolo ai SW di firma remota (Firma Elettronica Avanzata) già in uso presso le ASR.

Pertanto, obiettivo di ASO 904 - S.LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO (TO), nell'ambito dell'iniziativa regionale promossa da Azienda Zero, è quello di acquisire i necessari servizi per la messa in opera del sistema di firma grafometrica ai fini dell'acquisizione dei consensi.

I servizi preventivati tengono conto delle seguenti attività:

- Definizione dell'infrastruttura



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

- Installazione e configurazione del SW presso il Datacenter/Cloud identificato e messo a disposizione da Regione Piemonte
- Integrazioni con i sistemi aziendali (es. Repository, RUPAR, LDAP)
- Implementazione di n.20 modelli di consenso
- Installazione del SW occorrente sulle PdL di accettazione, attivazione chiave di cifratura dei dati biometrici e verifica funzionamento tavoletta grafometrica (solo modelli supportati dal produttore).
- Supporto specialistico per l'avvio della firma elettronica avanzata presso ogni Azienda (supporto per predisposizione documentazione adozione FEA e formazione ai key user di ogni Azienda)

Dati di dimensionamento dell'Azienda ASO 904 - S. LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO (TO)

Il Software dovrà essere utilizzato da tutti gli operatori dell'Azienda che effettuano l'accettazione dei pazienti, a tal proposito per supportare l'operatore economico alla redazione di un progetto tecnico in risposta all'esigenza qui presentata, si elencano di seguito in maniera sommaria e non esaustiva una dimensione di massima di punti in cui le ASR raccolgono i consensi che a vario titolo possono essere espressi dai cittadini / pazienti:

Azienda	NUMERI SPORTELLI
A.S.L. ASTI	1135
A.S.L. ALESSANDRIA	32
A.S.L. BIELLA	169 *
A.S.L. CUNEO1	121
A.S.L. CUNEO2	120
A.S.L. NOVARA	150
A.S.L. Città di Torino	373 *
A.S.L. TORINO3	300
A.S.L. TORINO4	304
A.S.L. TORINO5	60
A.S.L. VERCELLI	200
A.S.L. VERBANO-CUSIO-OSSOLA	15
AZIENDA OSP. CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO	1000
AZIENDA OSP. MAGGIORE DELLA CARITA' di Novara	100
AZIENDA OSP. S. LUIGI Gonzaga di Orbassano	69 *
AZIENDA OSP. Ordine Mauriziano di Torino	120
AZIENDA OSP. S. ANTONIO BIAGIO/ARRIGO di Alessandria	42
AZIENDA OSP. S.CROCE E CARLE di Cuneo	250

Tabella 2 - Numero sportelli per la firma del Consenso

Fonte dei dati senza *: survey condotta da Azienda Zero mediante intervista alle ASR Piemontesi in data 09/06/2023
Fonte dei dati con *: I numeri sono stimati mediante regressione lineare utilizzando come variabile indipendente il numero di prestazioni presente nella Tabella 1



La soluzione messa in opera non dovrà avere alcun limite in termine di numero di firme applicabili, documenti gestibili, numero di postazioni e numero di utenti. I servizi di messa in opera sono invece richiesti per i dimensionamenti sopra indicati.

2.2 Contesto Economico – Finanziario

Gli interventi contenuti all'interno della presente iniziativa sono di carattere trasversale a tutte le ASR Piemontesi e sono attuati su delega delle stesse ad Azienda Zero che effettua la progettazione e conduzione dell'intervento, fermo restando in capo alle singole ASR, titolari dei relativi Codici Unici Progetto (CUP) comunicati al ministero della salute nell'ambito della programmazione del PNRR missione 6 componente 2 investimento 1.1.

2.3 Ambiti funzionali oggetto di intervento

Requisiti Tecnici

La soluzione finale messa in opera per l'Azienda dovrà risultare conforme ai requisiti normativi e tecnici di seguito descritti.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- Regolamento (UE) 2016/679 DEL 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR)
- Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196) modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018 n. 101
- Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101 - Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679
- Chiarimenti del Garante sull'applicazione della disciplina per il trattamento di dati relativi alla salute in ambito sanitario – Provvedimento n. 55 del 7 marzo 2019 (infografica)
- Regolamento in materia di fascicolo sanitario elettronico (DPCM n. 178 del 29 settembre 2015)
- Linee guida sul dossier sanitario Deliberazione del Garante 4 Giugno 2015
 - Allegato A Linee Guida in materia di Dossier Sanitario
 - Allegato B Chiarimenti sull'applicazione della disciplina per il trattamento dei dati relativi alla salute in ambito sanitario 7 marzo 2019.
- Modalità di consegna, da parte delle Aziende sanitarie, dei referti medici tramite web, posta elettronica certificata e altre modalità digitali (DPCM 8 agosto 2013)
- Provvedimento generale prescrittivo in tema di biometria del Garante per la protezione dei dati personali (n. 513 del 12 novembre 2014)
- Prescrizioni relative al trattamento dei dati genetici (Garante privacy aut. gen. n. 8/2016)
- Disposizioni normative a tutela dell'anonimato o delle vittime di atti di violenza sessuale o di pedofilia (L.15 febbraio 1996, n. 66; L. 3 agosto 1998, n. 269 e L. 6 febbraio 2006, n. 38),
 - delle persone sieropositive (L. 5 giugno 1990 n. 35),
 - di chi fa uso di sostanze stupefacenti, di sostanze psicotrope e di alcool (D.P.R. 9 ottobre 1990 n.135),



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

- delle donne che si sottopongono a un intervento di interruzione volontaria della gravidanza o che decidono di partorire in anonimato (L. 22 maggio 1978 n. 194 e D.M. 16 luglio 2001 n. 349), nonché con riferimento ai servizi offerti dai consultori familiari (L. 29 luglio 1975 n.405).

FIRME ELETTRONICHE

- CAD, Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/05 s.m.i.);
- Regolamento (UE) 23 luglio 2014 n. 910/2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (eIDAS).
- DPCM 22 febbraio 2013 Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali
- Provvedimento generale prescrittivo in tema di biometria del Garante per la protezione dei dati personali (n. 513 del 12 novembre 2014)

Per quanto riguarda il consenso all'uso della FEA Grafometrica in ambito sanitario si riporta la specifica relativa alla possibilità della raccolta orale del consenso FEA inserita nel DPCM 22 febbraio 2013 art. 57 c.5 Pubbliche amministrazioni e contesto sanitario:

"Nell'ambito delle pubbliche amministrazioni e in quello sanitario limitatamente alla categoria di utenti rappresentata dai cittadini fruitori di prestazioni sanitarie, la dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio prevista al comma 1, lettera a) può essere fornita oralmente dall'utente al funzionario pubblico o all'esercente la professione sanitaria, il quale la raccoglie in un documento informatico che sottoscrive con firma elettronica qualificata o firma digitale".

Le modalità di messa in opera del SW di firma grafometrica dovranno sfruttare al massimo le caratteristiche del sistema di firma con particolare riferimento a:

- architettura a sottoservizi autonomi distribuiti, tramite esposizione di API, attraverso protocolli di comunicazione sicuri e standard (*https, ...*)
- containerizzazione al fine di isolare logicamente le componenti applicative e permettere una gestione centralizzata, e scalabile
- conformità alle linee guida AgID, ovvero la soluzione proposta dovrà tenere conto dei principi di Privacy by design e Privacy by default.

Le applicazioni saranno installabili presso il Data Center/Cloud che sarà fornito da Regione Piemonte, il Fornitore dovrà indicare in offerta tecnica il dimensionamento prevedendo quindi una configurazione applicativa e di sistema che garantisca la funzionalità di Business Continuity e Disaster Recovery. L'architettura dell'infrastruttura tecnologica applicativa dovrà essere di livello enterprise e basata su macchine virtuali (VM).

2.4 Categorizzazione dell'intervento

2.4.1 Categorizzazione di I livello



AMBITO I LIVELLO (LAYER)	OBIETTIVI PIANO QUINQUENNALE
SERVIZI	Servizi al cittadino X
	Servizi a imprese e professionisti
	Servizi interni alla propria PA X
	Servizi verso altre PA
DATI	Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese X
	Aumentare la qualità dei dati e dei metadati X
	Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati
PIATTAFORME	Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti per migliorare i servizi offerti a cittadini ed imprese semplificando l'azione amministrativa X
	Aumentare il grado di adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle PA X
	Incrementare e razionalizzare il numero di piattaforme per le amministrazioni al fine di semplificare i servizi ai cittadini X
	Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni locali favorendone l'aggregazione e la migrazione sul territorio (Riduzione Data Center sul territorio) X
	Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni centrali favorendone l'aggregazione e la migrazione su infrastrutture sicure ed affidabili (Migrazione infrastrutture interne verso il paradigma cloud)
	Migliorare la fruizione dei servizi digitali per cittadini ed imprese tramite il potenziamento della connettività per le PA
INTEROPERABILITÀ	Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API
	Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità

2.4.2 Categorizzazione di II livello

#	Indicatori digitalizzazione per i Servizi Applicativi Sanità Digitale	
1	Miglioramento Servizi digitalizzati: Nr servizi al cittadino digitalizzati/Nr totale dei servizi al cittadino	X
2	Miglioramento dell'esperienza del cittadino dei servizi realizzati/modificati	
3	Standardizzazione Strumenti per la generazione e diffusione dei servizi digitali: % componenti di navigazione e interfaccia standard ed usabili / totale componenti	X



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

3	Riusabilità-Co-working Soluzioni Applicative realizzate e/o adottate: Nr di progetti in riuso o Co-working /Nr Totale Progetti di digitalizzazione ove è applicabile il Riuso o Co-working	
4	Innalzamento livello di interoperabilità: Nr di progetti conformi alle Linee Guida di Interoperabilità e nel rispetto del ONCE ONLY Principle/ Nr Progetti Realizzati	
5	Potenziamento Infrastrutture IT - adozione sistematica del paradigma Cloud: Nr di progetti conformi al paradigma Cloud/ Nr Totale di progetti realizzati	
6	Utilizzo Piattaforme Abilitanti: Nr progetti che integrano Piattaforme Abilitanti/Nr progetti ove è applicabile un'integrazione con le Piattaforme Abilitanti	
7	Miglioramento dell'utilizzo dei Servizi Digitali: Nr attività totali di prenotazioni on line (in tutte le modalità) /Nr attività totali (per attività si intendono: Prenotazioni CUP, Pagamenti online, Cambio del Medico, ...)	
8	Standardizzazione dei documenti in ambito Sanità Digitale: % Documenti sanitari in linea con le direttive Nazionali ed Europee / totale documenti sanitari	X



3 OGGETTO E IMPORTO

SERVIZI RICHIESTI				
SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO	METRICA	Quantità	Importo
SVILUPPO	Tariffa omnicomprensiva per 1 PF NEW affidamento completo - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field	Function Point		
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field	GG/team ottimale		
	Tariffa omnicomprensiva per 1 PF affidamento completo - Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (MEV)	Function Point		
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti	GG/team ottimale	22	4.451,70 €
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Migrazione Applicativa al Cloud	GG/team ottimale		
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso	GG/team ottimale	17	3.431,45 €
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizio di sviluppo e evoluzione sw in co-working con	GG/team ottimale		



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

		l'Amministrazione		
	MANUTENZIONE	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Adeguativa	GG/team ottimale	
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Correttiva	GG/team ottimale	
		Canone Mensile per FP di Manutenzione Correttiva sw pregresso e non in garanzia	Function Point/mese	
		Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva	FTE/mese	
	CONDUZIONE APPLICATIVA	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	Servizio/mese	
		Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web	Servizio/mese	
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	GG/team ottimale	
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di	GG/team ottimale	



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

	gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web			
	Tariffa omnicomprendensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico	GG/team ottimale		
	Tariffa omnicomprendensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica	GG/team ottimale		
CONDUZIONE TECNICA	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica	Servizio/mese		
	Tariffa omnicomprendensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Supporto Tecnologico	GG/team ottimale		
TOTALE			39	7.883,15 €

4 DURATA

Il contratto avrà durata di 18 mesi a decorrere dalla stipula del Contratto Esecutivo e non oltre il 30/06/2025.

5 DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI RICHIESTI

5.1 SERVIZI DI SVILUPPO

5.1.1 Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti

Il servizio è erogato in **modalità progettuale a corpo** e la **metrica considerata è Giorni del Team Ottimale**; si stima siano necessarie 22 giornate per un importo complessivo pari a 4.451,70 € IVA esclusa.

Le attività oggetto del servizio riguardano l’implementazione nell’applicazione esistente dei modelli di consenso definiti in accordo con le Aziende nella misura di 20 modelli ad Azienda.

La **data di attivazione** decorre dalla data di inizio del servizio;



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

- La **sede di lavoro** del personale del Fornitore sarà individuata presso le sedi individuate dall'Amministrazione del Fornitore o da remoto;
- l'**orario lavorativo** sarà in linea con quanto previsto nel CCNL;
- Per gli **indicatori di qualità** si fa riferimento all'appendice di AQ "indicatori di qualità" riportata nel KIT;
- Per i requisiti e caratteristiche dei **profili professionali** da impegnare sul sotto-servizio, si fa riferimento all'appendice di AQ "profili professionali" riportata nel KIT.

5.1.2 Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso

Il servizio è erogato in **modalità progettuale a corpo** e la **metrica considerata è Giorni del Team Ottimale**; si stima siano necessarie 17 giornate per un importo complessivo pari a 3.431,45 € IVA esclusa.

Le attività oggetto del servizio riguardano:

- servizi di installazione, configurazione e parametrizzazione su tutti e tre gli ambienti applicativi (Test, Pre-produzione e formazione e Produzione);
- servizi di integrazione;
- servizi di collaudo e messa in produzione;

- servizi di addestramento e formazione del personale (corsi frontali per key user, redazione manuale d'uso e produzione di materiale e video formativi accessibili in autonomia da parte degli operatori);

nonché ogni altra attività atta alla messa in produzione della soluzione offerta in piena aderenza alle funzionalità ed agli obiettivi di cui al presente documento.

- La **data di attivazione** decorre dalla data di inizio del servizio;
- La **sede di lavoro** del personale del Fornitore sarà individuata presso le sedi individuate dall'Amministrazione del Fornitore o da remoto;
- l'**orario lavorativo** sarà in linea con quanto previsto nel CCNL;
- Per gli **indicatori di qualità** si fa riferimento all'appendice di AQ "indicatori di qualità" riportata nel KIT;
- Per i requisiti e caratteristiche dei **profili professionali** da impegnare sul sotto-servizio, si fa riferimento all'appendice di AQ "profili professionali" riportata nel KIT.

6 ELEMENTI TRASVERSALI A VARI SERVIZI

Il fornitore, sulla base del presente Piano dei fabbisogni, dovrà predisporre un Piano Operativo nel rispetto di quanto previsto nella documentazione contrattuale di AQ e di quanto indicato nell'offerta tecnica contenente:

- Piano della Qualità specifico contenente:
 - l'organizzazione di ciascuno dei servizi (organigramma e responsabilità assegnate);
 - metodi tecniche e strumenti applicabili per ciascun servizio;



- requisiti di qualità
- Un piano di lavoro generale coerente con il fabbisogno, che rappresenta la totalità dei servizi richiesti e rappresenta le attività propedeutiche all’attivazione dei servizi, e che potrà essere aggiornato successivamente alla stipula del Contratto Esecutivo previo accordo con l’Amministrazione.
- i CV delle risorse professionali che verranno impiegate per l’erogazione dei servizi, con le relative certificazioni richieste e/o proposte in prima fase;
- la proposta progettuale ed operativa coerente rispetto al documento di contesto tecnologico e applicativo allegato al Piano dei Fabbisogni.
- le modalità di messa a disposizione del proprio portale della fornitura, nel rispetto di quanto indicato in offerta tecnica.

7 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all’art. 105 del D. Lgs. 50/2016 nonché dai successivi commi e a quanto indicato all’art. 26 dell’Accordo Quadro.

Nell’ambito del Piano Operativo, il Fornitore dovrà indicare le parti e le quote del servizio/fornitura che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dall’Accordo Quadro.

8 PIANO TEMPORALE

La tabella seguente presenta il cronoprogramma di massima proposto dall’Amministrazione per i servizi richiesti al paragrafo 5 (che il Fornitore dovrà andare a dettagliare nel Piano operativo associato al presente Piano dei Fabbisogni):

SERVIZIO	ATTIVITÀ/OBIETTIVO	PRIMO ANNO	SECONDO ANNO
Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (MEV)	Nuove funzionalità Implementazione modelli di consenso	X	X
Configurazione e Personalizzazione di SW esistenti	Installazione, integrazioni, formazione e messa in opera	X	X
Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	help desk e supporto utenti	X	X
Supporto Specialistico	supporto tecnico organizzativo per adozione FEA	X	X

9 DETTAGLIO IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO

Come indicato al paragrafo 3 del presente Piano, l’impegno economico programmato complessivo del Contratto Esecutivo è pari a 7.883,15 € IVA esclusa.



In particolare, si riporta di seguito un quadro sinottico dell'importo economico programmato, articolato per servizio/sotto-servizio, obiettivo/intervento e anno di fornitura:

Importo Programmato			
SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO	ANNO 1	ANNO 2
SVILUPPO	Anno di fornitura omnicomprensiva per 1 PF NEW affidamento completo - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field		
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field		
	Tariffa omnicomprensiva per 1 PF affidamento completo - Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (MEV)		
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti	3.035,25 €	1.416,45 €
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Migrazione Applicativa al Cloud		
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso	2.220,35 €	1.211,10 €
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizio di sviluppo e evoluzione sw in co-working con l'Amministrazione		
MANUTENZIONE	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Adeguativa		
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Correttiva		
	Canone Mensile per FP di Manutenzione Correttiva sw pregresso e non in garanzia		
	Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva		



CONDUZIONE APPLICATIVA	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione Applicativi e Base Dati		
	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web		
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione Applicativi e Base Dati		
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web		
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico		
CONDUZIONE TECNICA	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica		
	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica		
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Supporto Tecnologico		
TOTALE		5.255,60 €	2.627,55 €

Si rimanda all’Appendice 2 ai Capitolati Tecnici Speciali - Sanità digitale - Livelli di servizio per la descrizione del livello di qualità minimo atteso nell’erogazione dei servizi oggetto di fornitura.

10 FATTURAZIONE

Si rimanda a quanto previsto nello Schema di Contratto Esecutivo, confermando che la fatturazione potrà essere ammessa, per ogni attività, solo a valle della reportistica delle varie attività prodotta verso l’Amministrazione.

Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto nell’Accordo Quadro.



11 Organizzazione e figure di riferimento dell'amministrazione

I riferimenti per l'Amministrazione sono individuati in:

- RUP: Dott. Marco Cannizzo
- DEC: Dott. Sergio Riso, Collaboratore presso SC Sistema informativo Azienda Zero

12 Organizzazione e figure di riferimento del fornitore

Il fornitore dovrà fornire nel Piano Operativo evidenza dell'organizzazione e delle figure di riferimento richieste per l'erogazione del servizio.

13 Equità di genere

Il Progetto, essendo rivolto a tutti i cittadini senza alcuna distinzione, sarà eseguito nel pieno rispetto del principio dell'equità di genere.

14 Valorizzazione e protezione dei giovani

L'iniziativa è orientata a sviluppare nuove e più efficienti modalità di comunicazione fra la Pubblica Amministrazione e il cittadino. Il carattere innovativo del Progetto lo rende di particolare interesse per le risorse giovani, rispetto alle quali l'utilizzo di canali di comunicazione digitale contribuiranno a colmare ulteriormente le distanze.

15 Riduzione divari territoriali

La disponibilità di servizi online su tutto il territorio nazionale contribuisce alla riduzione dei divari territoriali all'interno del Paese. Anche l'attività di comunicazione relativa all'iniziativa verrà modulata tenendo in considerazione tale obiettivo.