



DETERMINAZIONE

N. 518 del 30/09/2025

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA A FAVORE DELLA SCDO GERIATRIA

Copia informatica , tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

RIFERIMENTI INFORMATICI:

- PR_DET_PROP_1020_2025.pdf.p7m

106D902C1CEB6559BDB5038F93F361CFDCA44CED744A503BD7DCFF8AE5C70B495A2E4FBDAE33B83C157B
CF99A19811F33BA462DAE19190225E4267740B710A9B

- Bando Alzheimer e Demenze.pdf

98DF767B215FD2D0629E1682FC11326D9C5C07222A24E3BDC18DE6D216D138022385A223F5D4767C06558
87C6C738572F54C4DC0966F6147BBAED5FC1F4B4006



Struttura Proponente Risorse Umane

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA A FAVORE DELLA SCDO GERIATRIA .

Il Responsabile del Procedimento	Il Direttore
MARINO PATRIZIA	RINAUDO ANTONELLA

Registrazione contabile			
Anno	Autorizzazione/sub	Conto	Importo
Struttura titolare della spesa dott.			

Esecuzione dell'atto
Il presente atto diviene eseguibile dalla data di adozione
Procedimento a cura degli Affari Generali

In Orbassano Regione Gonzole 10, presso la sede dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi Gonzaga

IL DIRETTORE

“Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 129 del 28 febbraio 2020, in ordine alla propria competenza all'adozione del presente provvedimento”;

- Vista la documentazione relativa alla materia in trattazione:

- gli articoli dal 2222 al 2238 del libro V del Codice Civile che disciplinano il contratto d'opera e le prestazioni d'opera intellettuale;
- l'art. 7, comma 6) del D.Lgs n. 165/01, come integrato dall'art. 1 c. 147) della Legge 228/2012, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con il personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:
 - l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
 - l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- il Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 124 del 02/03/2017, modificato ed integrato con deliberazioni n. 9 dell'11/01/2018 e n. 166 del 15/03/2022, in materia di conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo;

- Richiamata la nota prot. n. 14504 del 05/09/2025 con la quale il Direttore f.f. della SCDO Geriatria, Dott. Thomas Fraccalini, ha richiesto l'emissione di un avviso, per il conferimento di n. 4 contratti di prestazione d'opera per la realizzazione del progetto dal titolo “Sperimentazione, valutazione e diffusione dei trattamenti psico-educazionali, cognitivi e psicosociali delle demenze - Fondo per l'Alzheimer e le Demenze 2024-2026”;

- Preso atto che gli incarichi saranno da attribuire a n. 2 Psicologi (per complessive 26/h settimanali) e n. 2 Fisioterapisti (per complessive 6/h settimanali) fino al 30 luglio 2027, e richiedono il possesso di:

- **Per la figura di Psicologo:**
 - Laurea in Psicologia o altro titolo equivalente
 - Iscrizione all'Ordine degli Psicologi/Psicoterapeuti
 - Conoscenza dei principali test per la diagnosi e valutazione del disturbo Neurocognitivo Maggiore
 - Esperienza nella conduzione di interventi psicologici, psico-educazionali di gruppi di pazienti affetti da disturbo Neurocognitivo Maggiore, organizzazione e gestione dei percorsi di terapie non farmacologiche
 - Esperienza di supporto di gruppo e individuale nei pazienti affetti da disturbo Neurocognitivo Maggiore, anche in presenza di disturbi del comportamento
 - Esperienza nella organizzazione e gestione dei gruppi di supporto dei caregiver
 - Esperienza di partecipazione attiva nella organizzazione e nella realizzazione di progetti di terapie non farmacologiche per la stimolazione cognitiva ed emozionale con gruppi di pazienti affetti da disturbo Neurocognitivo Maggiore;

• **Per la figura di Fisioterapista:**

- Laurea in Fisioterapia L/SNT 2
- Iscrizione all'Ordine Professionale
- Corsi di formazione dedicati alle patologie neurologiche
- Conoscenza dei principali test di valutazione fisioterapica per il trattamento di patologie neurologiche
- Esperienza in percorsi di trattamenti riabilitativi-cognitivi in pazienti affetti da patologie neurodegenerative;

- Precisato che l'attività oggetto degli incarichi consisterà in trattamenti non farmacologici di stimolazione e riabilitazione cognitiva con un intervento combinato di riabilitazione motoria in relazione alle performance cognitivo-motorie e alle abilità funzionali rivolti ai pazienti affetti da disturbo Neurocognitivo Maggiore di grado lieve-moderato afferenti al CDCD (Centro per i Disturbi Cognitivi e le Demenze) e in gruppi di sostegno psico-educazionali e psico-sociali rivolti ai caregiver;

- Preso atto che:

- sussiste l'impossibilità di utilizzare risorse interne all'Azienda;
- la prestazione è temporanea, richiede un'alta qualificazione e non risponde ad esigenze permanenti e/o ordinarie trattandosi di progetto ministeriale;

- Precisato che la spesa prevista per tali incarichi è pari ad un importo complessivo massimo di € 80.500,00 (ottantamila/cinquecento/00) di cui € 65.405,00 per entrambi gli Psicologi ed € 15.095,00 per entrambi i Fisioterapisti e sarà finanziata con fondi ministeriali come da DGR 22 aprile 2025, n. 25-1031 -Riparto del Fondo per l'Alzheimer e le demenze per le annualità 2024-2026 "Approvazione piano triennale del Fondo per l'Alzheimer e le Demenze 24-36 del Decreto Ministeriale 05 settembre 2024- Determina Dirigenziale A1400B-Sanità (Atto DD1008/A1400B/2024)";

- Preso atto che la Direzione Aziendale ha rilasciato in data 08/09/2025 l'autorizzazione all'attivazione della procedura di cui trattasi;

- Ritenuto pertanto di procedere all'emissione di Avviso Pubblico di selezione per l'attribuzione degli incarichi in argomento;

- Preso atto degli adempimenti espletati dal Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.;

- Ciò premesso, considerato e ritenuto

DETERMINA

1) di procedere, per tutte le motivazioni espresse in narrativa, all'emissione di un avviso pubblico di selezione per l'attribuzione di quattro contratti di prestazione d'opera a favore della SCDO Geriatria a n. 2 Psicologi (per complessive 26/h settimanali) e n. 2 Fisioterapisti (per complessive 6/h settimanali) fino al 30 luglio 2027 in possesso dei requisiti indicati in premessa, fino al 30 luglio 2027;

2) di approvare l'allegato schema di avviso, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3) di dare atto che l'attività oggetto degli incarichi consisterà in trattamenti non farmacologici di stimolazione e riabilitazione cognitiva con un intervento combinato di riabilitazione motoria in relazione alle performance cognitivo-motorie e alle abilità funzionali rivolti ai pazienti affetti da disturbo Neurocognitivo Maggiore di grado lieve-moderato afferenti al CDCD (Centro per i Disturbi Cognitivi e le Demenze) e in gruppi di sostegno psico-educazionali e psico-sociali rivolti ai caregiver;

4) di costituire la Commissione preposta così come segue:

Presidente: Prof. Massimo TERZOLO - Direttore del Dipartimento o suo delegato;

Componente: Dott. Thomas FRACCALINI - Direttore f.f. della Struttura di assegnazione – sostituto: Dott.ssa Mariangela SANTORO – Dirigente Medico presso la struttura di destinazione e responsabile del progetto;

Segretario: Dott.ssa Patrizia Marino– Sostituta: Sig.ra Alessia POLISTINA
Dipendente dell'A.O.U. S. Luigi Gonzaga appartenente al ruolo amministrativo;

5) di dare atto che la spesa complessiva massima, pari a € 80.500,00 (ottantamila/cinquecento/00), per tutta la durata del progetto, di cui € 65.405,00 per entrambi gli Psicologi ed € 15.095,00 per entrambi i Fisioterapisti, sarà finanziata con fondi ministeriali come da DGR 22 aprile 2025, n 25-1031 -Riparto del Fondo per l'Alzheimer e le demenze per le annualità 2024-2026 “Approvazione piano triennale del Fondo per l'Alzheimer e le Demenze 24-36 del Decreto Ministeriale 05 settembre 2024 - Determina Dirigenziale A1400B-Sanità (Atto DD1008/A1400B/2024)”;

6) di dare atto inoltre che le informazioni relative al presente provvedimento, così come disciplinate dalla normativa vigente, verranno pubblicate sul sito internet aziendale, nell'ambito dei dati della sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Concorsi e Mobilità”;

7) di pubblicare il presente atto, per quindici giorni consecutivi, presso il sito informatico dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga;

8) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale per il seguito di competenza;

9) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante la richiesta del Direttore f.f. della Struttura di conferire gli incarichi di cui trattasi nel più breve tempo possibile.

SOTTOSCRITTA DAL DIRETTORE
RINAUDO ANTONELLA
con firma digitale

Allegato Avviso

SCADE IL __/__/____

SISTEMA SANITARIO REGIONALE DEL PIEMONTE
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA SAN LUIGI
DI ORBASSANO
Regione Gonzole, 10 - 10043 Orbassano (TO)

BANDO CON ISCRIZIONE ON-LINE

In esecuzione della determinazione n° del .././..... ed in ottemperanza al Regolamento Aziendale per il conferimento di Incarichi esterni di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 124 del 02/03/2017, modificato ed integrato con deliberazioni n. 9 dell'11/01/2018 e n. 166 del 15/03/2022 è indetto

**Avviso di selezione per l'attribuzione di
quattro Incarichi Libero Professionale
per
n. 2 Psicologi (per complessive 26 ore settimanali)
n. 2 Fisioterapisti (per complessive 6 ore settimanali)
a favore della S.C.D.O. Geriatria
per la realizzazione del progetto: "Sperimentazione, valutazione e diffusione dei
trattamenti psico-educazionali, cognitivi e psicosociali delle demenze - Fondo per
l'Alzheimer e le Demenze 2024-2026"**

Il compenso totale previsto e complessivo per tutti i 4 incarichi, al lordo delle trattenute di legge, è pari a € 80.500,00 per tutta la durata del progetto di cui € 65.405,00 per entrambi gli Psicologi ed € 15.095,00 per entrambi i Fisioterapisti.

Gli incarichi avranno durata dalla data di conferimento e fino al 30/07/2025.

L'attività oggetto degli incarichi consisterà in trattamenti non farmacologici di stimolazione e riabilitazione cognitiva con un intervento combinato di riabilitazione motoria in relazione alle performance cognitivo-motorie e alle abilità funzionali rivolti ai pazienti affetti da disturbo Neurocognitivo Maggiore di grado lieve-moderato afferenti al CDCD (Centro per i Disturbi Cognitivi e le Demenze) e in gruppi di sostegno psico-educazionali e psico-sociali rivolti ai caregiver.

Non sono previsti rimborsi spese per eventuali costi sostenuti dal professionista durante e/o nell'ambito delle prestazioni ed attività oggetto della collaborazione.

La liquidazione del compenso sarà effettuata con cadenza periodica (di norma mensile) a seguito di adeguata attestazione del regolare svolgimento delle prestazioni per il periodo di riferimento o, a conclusione del rapporto, del risultato conseguito.

Tutti gli obblighi di natura fiscale, contributiva, previdenziale assistenziale ed assicurativa (polizza infortuni), derivanti dall'Incarico Libero Professionale, sono a carico dei Professionisti e saranno assolti direttamente dagli stessi.

L'Azienda, quale sostituto d'imposta, opererà sui pagamenti mensili la ritenuta d'acconto IRPEF prevista dalla normativa vigente.

Il conferimento degli incarichi oggetto del presente avviso di selezione non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente con l'A.O.U. "San Luigi Gonzaga" di Orbassano, come peraltro previsto dalle vigenti disposizioni.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Sono ammessi alla presente selezione i candidati che siano in possesso dei sottoelencati requisiti generali e specifici:

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs n° 165/01 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994 n° 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in possesso dei seguenti requisiti:
- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.R. n° 752 del 26.07.1976. Le disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs n° 165/01 si applicano anche ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Anche per tale categoria di cittadini si applicano le disposizioni di cui all'articolo 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n° 752, in materia di conoscenza della lingua italiana. Non essere tra coloro con i quali la Pubblica Amministrazione abbia proceduto alla risoluzione del contratto per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una P.A ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.
- Non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se incorse in costanza di rapporto di lavoro dipendente, possano determinare il licenziamento;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali;

Requisiti specifici:

✓ **Per la figura di Psicologo:**

- Laurea in Psicologia o altro titolo equivalente
- Iscrizione all'Ordine degli Psicologi/Psicoterapeuti
- Conoscenza dei principali test per la diagnosi e valutazione del disturbo Neurocognitivo Maggiore
- Esperienza nella conduzione di interventi psicologici, psico-educazionali di gruppi di pazienti affetti da disturbo Neurocognitivo Maggiore, organizzazione e gestione dei percorsi di terapie non farmacologiche
- Esperienza di supporto di gruppo e individuale nei pazienti affetti da disturbo Neurocognitivo Maggiore, anche in presenza di disturbi del comportamento
- Esperienza nella organizzazione e gestione dei gruppi di supporto dei caregiver
- Esperienza di partecipazione attiva nella organizzazione e nella realizzazione di progetti di terapie non farmacologiche per la stimolazione cognitiva ed emozionale con gruppi di pazienti affetti da disturbo Neurocognitivo Maggiore;

• **Per la figura di Fisioterapista:**

- Laurea in Fisioterapia L/SNT 2
- Iscrizione all'Ordine Professionale
- Corsi di formazione dedicati alle patologie neurologiche
- Conoscenza dei principali test di valutazione fisioterapica per il trattamento di patologie neurologiche
- Esperienza in percorsi di trattamenti riabilitativi-cognitivi in pazienti affetti da patologie neurodegenerative

Non possono accedere alla presente selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro con i quali la Pubblica Amministrazione abbia proceduto alla risoluzione del contratto per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una P.A. ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissibilità.

Prima dell'inizio dell'attività l'Azienda procederà all'accertamento dell'idoneità al profilo professionale messo a bando. In assenza di tale idoneità, non si darà luogo alla stipulazione del Contratto.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine

perentorio di 15 giorni, successivi alla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale di questa AOU (www.sanluigi.piemonte.it – sezione concorsi e sezione Amministrazione Trasparente/Bandi e Avvisi). Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura è attiva 24 ore su 24 raggiungibile da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

MODALITA' DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA ON-LINE

FASE 1 : REGISTRAZIONE

Collegarsi al sito internet: <https://sanluigipiemonte.iscrizioneconcorsi.it/>

Accedere alla “PAGINA DI REGISTRAZIONE” ed inserire i dati richiesti poi cliccare su “Conferma”.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata.

L’inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l’accesso al sistema di iscrizione all’avviso on-line.

Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l’invio delle credenziali di accesso non è immediato.

Ricevuta la mail contenente le credenziali provvisorie, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una PASSWORD DEFINITIVA che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

a) Dopo aver inserito Username e Password definitiva oppure aver effettuato l’accesso con identità digitale SPID (potrà occorrere qualche secondo per essere reindirizzati) selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata delle procedure disponibili.

b) Cliccare sull'icona “Iscriviti” dell’avviso pubblico al quale si intende partecipare; si accede, in tal modo, alla pagina di inserimento della domanda che il candidato dovrà compilare.

a) La prima scheda che comparirà è quella della “Anagrafica” che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento di tutti i dati confermare cliccando su “Salva”;

d) Il candidato dovrà proseguire nella compilazione di tutte le pagine visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, preferenze... ecc). Le pagine già compilate

presenteranno un segno di spunta colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (?). La voce selezionata, invece, viene evidenziata di verde.

La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

e) Quando la compilazione è terminata nella scheda “Conferma ed Invio” il candidato dovrà stampare la domanda, firmarla ed allegarla (completa di tutte le sue pagine e non solo l’ultima con la firma e priva della scritta FACSIMILE) secondo le istruzioni indicate ed infine cliccare su “Invia Iscrizione”.

Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una mail di conferma (la presenza della mail di conferma è indispensabile per attestare l’esito positivo dell’iscrizione alla procedura selettiva; pertanto in assenza di questa mail il candidato in nessun caso può considerarsi iscritto alla selezione).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati DEVONO inserire in piattaforma, PENA ESCLUSIONE, la copia digitale, nel formato indicato, dei seguenti documenti:

- ✓ carta d’identità (l’upload del file sarà effettuato nella pagina “Anagrafica”)
- ✓ copia della domanda di partecipazione, datata e firmata (l’upload del file sarà effettuato nella pagina “Conferma e Invio”).

In particolare il candidato dovrà:

- 1) Scaricare e stampare la domanda
- 2) Firmare la domanda
- 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
- 4) Allegare la domanda firmata.

- ✓ Eventuale decreto di riconoscimento dei titoli di studio richiesti per l’ammissione se conseguiti all’estero.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

Si precisa che non verranno prese in considerazione eventuali integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ASSISTENZA TECNICA

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA'.

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la presentazione della domanda di partecipazione on-line con modalità diversa da quella prevista dal seguente bando.

Non verranno valutati i titoli presentati compilando in maniera non completa ed esaustiva il format on-line. E' responsabilità del candidato fornire tutte le informazioni necessarie alla corretta individuazione del titolo posseduto.

Nella valutazione comparativa dei curricula si terrà conto dei seguenti criteri:

- qualificazione professionale (percorso di studi universitari, ulteriori titoli di studio ed esperienze formative) – max 20 punti;
- esperienze già maturate nelle attività richieste dal bando – max 20 punti;
- esperienza di incarichi già svolti nella materia oggetto del presente avviso – max 20 punti.

Colloquio:

I Candidati saranno convocati al colloquio/prova **almeno cinque giorni lavorativi** prima della data fissata con una delle seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda
ovvero
- con invio all'indirizzo mail o PEC indicato nell'istanza di partecipazione

La pubblicazione della data del colloquio sul sito istituzionale dell'Azienda o la trasmissione della comunicazione della stessa via mail costituisce formale notificazione ai candidati. Non verrà inviata alcuna comunicazione a domicilio.

La Commissione potrà, eventualmente, valutare lo svolgimento del colloquio in modalità telematica.

Gli stessi si dovranno presentare nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per sostenere il colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla partecipazione all'avviso pubblico, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli Professionisti.

I candidati, al fine di sostenere il colloquio, dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia ed in corso di validità.

La Commissione Giudicatrice sarà così composta:

Presidente: Direttore del Dipartimento o suo delegato;

Componente: Direttore della Struttura ove presterà la propria attività il Professionista o suo sostituto

Segretario: Collaboratore Amministrativo Professionale/Assistente Amministrativo della S.C. Risorse Umane.

La Commissione disporrà complessivamente di 60 punti per la valutazione dei titoli curriculari e di 40 punti per il colloquio.

La Commissione nella valutazione del curriculum per un totale massimo di 60 punti, può attribuire i seguenti punteggi massimi:

- qualificazione professionale (percorso di studi universitari, ulteriori titoli di studio ed esperienze formative), massimo 20 punti;
- esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento, massimo 20 punti;
- ulteriori elementi, legati alla specificità dell'incarico da conferire, massimo 20 punti,

Al colloquio, esame o altra prova specifica è attribuito un punteggio massimo di 40 punti.

Adempimenti finali

Gli esiti della valutazione, risultanti da apposito verbale saranno trasmessi alla S.C. Risorse Umane che procederà ad adottare l'atto di conferimento degli incarichi ed alla stipula del contratto.

I candidati individuati saranno invitati, entro cinque giorni dalla pubblicazione/comunicazione dell'esito della procedura di cui trattasi, alla stipulazione del contratto.

All'atto della sottoscrizione del Contratto il professionista:

- dovrà essere in possesso della partita I.V.A
- dovrà presentare dichiarazione relativa all'insussistenza delle seguenti cause di incompatibilità:
 - altra collaborazione retribuita con questa Azienda;
 - rapporto di lavoro dipendente con altri soggetti pubblici o privati (o altri rapporti anche convenzionali con il SSN);

- eventuali conflitti di interesse.

La compatibilità con altre collaborazioni esterne è valutata dal Responsabile della struttura di destinazione tenuto conto dell'impegno orario complessivo a carico dell'interessato e della presenza di potenziali conflitti di interesse. In ogni caso l'assegnatario dell'incarico non potrà svolgere attività contemporanee per più di 48 ore settimanali.

Al fine di acquisire la disponibilità il candidato verrà contattato attraverso una delle seguenti modalità, ad insindacabile giudizio dell'AOU:

- ✓ posta elettronica;
- ✓ posta elettronica certificata (se indicata);

La mancata formale risposta del candidato comporta in ogni caso la decadenza dal diritto alla stipulazione del contratto, ancorché dovuta a caso fortuito o forza maggiore, così come la mancata sottoscrizione del contratto nel termine previsto, fatti salvi i casi in cui l'interessato presenti adeguata giustificazione fondata su gravi motivi, che sarà valutata in base alle esigenze Aziendali. Questa Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare l'avviso pubblico in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'Azienda senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Per informazioni rivolgersi a: S.C. Risorse Umane – Settore Concorsi all'indirizzo e-mail: concorsi@sanluigi.piemonte.it.

Il Direttore
S.C. Risorse Umane
Dott.ssa Antonella RINAUDO



Struttura Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 518 del 30/09/2025

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA A FAVORE DELLA SCDO GERIATRIA .

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi sul sito informatico dell'AOU San Luigi Gonzaga.

30/09/2025

Sottoscritta dal funzionario incaricato
(BERTOLO FULVIA)