



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA SINTEL ID N. 220577921 - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B), DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 36 DEL 31 MARZO 2023 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ADEGUAMENTO TECNOLOGICO E INTEGRAZIONE AL FSE 2.0 OCCORRENTE ALL'A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO SECONDO LE INDICAZIONI DEL PNRR M6.C2.I1.3.1 "INTERVENTI DI DIGITALIZZAZIONE PER L'ATTUAZIONE FSE 2.0" ALLA SOCIETÀ DATA PROCESSING S.P.A. – CUP E81C23000660006 PER UNA DURATA DI N. 12 MESI, PER UN IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DI € 7.000,00 (IVA ESCLUSA).

PREMESSA

A seguito della Deliberazione del Direttore Generale n. 255 del 24.04.2023 avente ad oggetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 6 Salute - ulteriori progetti in materia di potenziamento delle infrastrutture digitali (FSE 2.0) e corso di formazione in infezioni ospedaliere. Presa d'atto approvazione progetti ed assegnazione finanziamenti, nomina dei RUP ed integrazione gruppo di coordinamento aziendale" provvedeva ad autorizzare, fra l'altro, gli "Ulteriori progetti in materia di potenziamento delle infrastrutture digitali FSE 2.0", questa Stazione Appaltante è intenzionata ad acquisire il servizio di sviluppo software —per garantirne l'adeguamento della soluzione alle specifiche nazionali FSE 2.0.

La procedura è gestita utilizzando la piattaforma telematica di negoziazione SINTEL.

La documentazione amministrativa richiesta e l'offerta economica, dovranno essere trasmesse, a pena d'esclusione, a mezzo della suddetta piattaforma telematica, entro il termine perentorio indicato nella piattaforma telematica.

1. PROCEDURA

Stazione appaltante: Azienda Ospedaliero Universitaria S. Luigi Gonzaga, Regione Gonzole 10-10043 Orbassano (TO) - Centralino: 011/90261 - Cod. Fisc. 95501020010 - P.I. 02698540016.

Tipo procedura: Trattativa diretta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. del 31 marzo 2023, n. 36, Lotto unico perché trattasi di servizio omogeneo e indivisibile.

Oggetto della prestazione: L'appalto ha per oggetto la fornitura dei servizi di adeguamento ed evoluzione del sistema CDR e dei servizi di integrazione correlati, nonché le attività di avviamento della nuova Anatomia Patologica presso l'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano.

In particolare la procedura è finalizzata all'adeguamento dei servizi di integrazione e indicizzazione documentale verso il Fascicolo Sanitario Elettronico regionale, nel rispetto delle specifiche regionali FSE della Regione Piemonte e dell'Affinity Domain aziendale, con riferimento:

- all'implementazione dei nuovi stati di pagamento previsti dalle specifiche regionali FSE;

- all'adeguamento dei servizi di ricerca e recupero del pagato;
- all'adeguamento dei servizi di indicizzazione dei documenti verso FSE con propagazione dell'identificativo ricetta dematerializzata (NRE);
- all'inibizione della pubblicazione verso FSE dei documenti non conformi al formato PADES-BES-CDA2;
- ai servizi di integrazione e test con il nuovo software di Anatomia Patologica e con il nuovo order-entry Dedalus HERO.

Le specifiche tecniche regionali e la documentazione di riferimento sono pubblicate sul portale regionale del Fascicolo Sanitario Elettronico disponibile al seguente link:

<https://www.servizi.piemonte.it/srv/fascicolo-sanitario-elettronico/>

Luogo di esecuzione: presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria S. Luigi Gonzaga, Regione Gonzole 10-10043 Orbassano (TO).

C.I.G.: trattandosi di trattativa diretta sarà acquisito successivamente e comunicato nell'atto di aggiudicazione.

CUP: E81C23000660006

Lotto unico: l'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di unica prestazione funzionale.

2. DURATA

La durata della fornitura in oggetto è di n. **12 mesi, a partire dall'avvio delle attività e comunque non oltre il 31/12/2026.**

3. IMPORTO PRESUNTO

L'importo a base di gara per il periodo contrattuale è pari ad **€ 7.000,00** al netto di Iva e compresi i costi della manodopera. Sono esclusi i servizi opzionali.

Servizio/fornitura per 12 mesi	Importo € (IVA esclusa)
Servizi di adeguamento ed evoluzione del sistema CDR e dei servizi di integrazione correlati	€ 7.000,00
VALORE COMPLESSIVO DELLA PROCEDURA	€ 7.000,00

Tale importo è da intendersi onnicomprensivo di tutti i costi e oneri necessari per la fornitura. Non sono previsti rischi interferenziali da non assoggettare a ribasso, di cui all'articolo 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i, e pertanto non sono previsti oneri per la sicurezza.

4. FORNITURA

Il contratto consiste nella fornitura dei seguenti servizi:

1. Implementazione della gestione degli stati di pagamento previsti dall'Affinity Domain aziendale secondo le nuove specifiche FSE regionali, con dismissione dello stato pagamento "U" ed introduzione dello stato pagamento "F";
2. Adeguamento dei servizi di ricerca e recupero del pagato per la gestione dei nuovi stati di pagamento previsti dalle specifiche regionali FSE;

3. Adeguamento dei servizi di indicizzazione dei documenti verso il Fascicolo Sanitario Elettronico con propagazione, ove presente, dell'identificativo ricetta dematerializzata (NRE);
4. Modifica del task di indicizzazione verso FSE per inibire la pubblicazione dei documenti non conformi al formato PADES-BES-CDA2;
5. Fornitura dei servizi di test e supporto all'integrazione con il nuovo software di Anatomia Patologica per la ricezione dei referti;
6. Estensione dell'utilizzo dei servizi di ricerca e recupero del pagato al nuovo order-entry Dedalus HERO in uso con la nuova Anatomia Patologica, comprensiva dei relativi test di integrazione;
7. Attività di project management e deploy relative agli interventi oggetto dell'affidamento.

Il servizio di assistenza e manutenzione, valido per tutta la durata contrattuale del servizio, sarà da effettuarsi sulle attività di cui sopra.

I servizi dovranno essere forniti a questa Azienda entro il 31/12/2026.

5. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU, nell'ambito del PNRR M6C2I1.3.1 “Rafforzamento dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la raccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dati e la simulazione (FSE)”. Il finanziamento è stato approvato con Deliberazione del Direttore Generale dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano (TO) n. 255 del 26.04.2023.

È garantito il rispetto del principio di addizionalità e dell'obbligo del divieto del c.d. “doppio finanziamento”.

6. AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato mediante affidamento diretto ai sensi **dell'art 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023**, previa valutazione della congruità dell'offerta rispetto all'importo a base di procedura.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, del Codice “*forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato*”, previa verifica dell'idoneità dell'offerta.

Non sono previsti oneri per la sicurezza da interferenze, ai sensi dell'art. 26 comma 6 del D.Lgs.81/2008 s.m.i..

La Società in indirizzo dovrà restituire compilati in ogni parte tutti i modelli allegati alla presente procedura, nonché la documentazione richiesta.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

7. CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

7.1 REQUISITI GENERALI

Al fine della presentazione del preventivo l'operatore economico deve dimostrare:

- di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;

- di non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Condizioni di cui all'art. 47 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 47, comma 2 del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, devono produrre, a pena di esclusione, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Ai sensi dell'art. 47, comma 3 decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Ai sensi dell'art. 47, comma 3 bis del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77.

Ai sensi dell'art. 47, comma 4 del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30 per cento di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30 per cento di occupazione femminile;
- delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Ai sensi dell'art. 48, legge 31 maggio 2021, n. 77, il RUP è il dr Marco Cannizzo.

7.2 REQUISITI PROFESSIONALI

I concorrenti singoli o riuniti devono possedere i seguenti requisiti.

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. In caso di sede all'estero – in analogo registro dello Stato d'appartenenza per il tipo di attività inerente all'oggetto della presente procedura;
- b) Nel caso di società cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, è necessaria l'iscrizione nell'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i.

Si specifica inoltre che, la tabella di cui all'allegato 1.4 al Codice individua il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore deve assolvere una tantum attraverso F24 al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso.

8. OBBLIGHI - CONDIZIONALITÀ PNRR

Nell'ambito della presente procedura, si intendono richiamati tutti i riferimenti normativi attinenti al PNRR, contenuti nell'Allegato alla Circolare n. 9 del 10/02/2022 (vd. link <https://www.rgs.mef.gov.it/Documenti/VERSIONE-I/CIRCOLARI/2022/09/Allegato-alla-Circolare-del-10-febbraio-2022-n-9-Istruzioni-Tecniche-Sigeco-PNRR.pdf> pag. 13 e segg.) . Un elenco costantemente aggiornato della normativa vigente è altresì disponibile sul sito web dell'agenzia ItaliaDomani al seguente link: <https://www.italiadomani.gov.it/content/sogei-ng/it/it/strumenti/documenti.html> .

Tutti i soggetti coinvolti a qualunque titolo nella presente procedura sono obbligati a garantire la tutela degli interessi finanziari dell'Unione Europea.

Nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura, l'affidatario, al fine di garantire le prescrizioni, i requisiti e le condizionalità collegate al PNRR, si obbliga:

- a contribuire al conseguimento di Milestone e target previsti per la M6C2I1.3.1 rafforzamento dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la raccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dati e la simulazione (FSE);
- a rispettare la tempistica di realizzazione/avanzamento delle attività progettuali in coerenza con le tempistiche previste dal cronoprogramma procedurale della M6C2I1.3.1 rafforzamento dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la raccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dati e la simulazione (FSE) che prevede l'operatività entro il 31/12/2026;
- a comunicare il monitoraggio *in itinere* del corretto avanzamento delle attività per la precoce individuazione di scostamenti e la messa in campo di azioni correttive, in tempo utile per consentire gli adempimenti della Stazione Appaltante quali l'alimentazione del sistema Regis;
- a rilasciare eventuali “prodotti/output” di conclusione delle attività al fine di attestare il raggiungimento dei target associati al Progetto;
- a rispettare, ove applicabili, gli obiettivi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del “non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH), il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione

dei giovani e del superamento dei divari territoriali nel rispetto delle specifiche norme in materia.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Esente ai sensi dell'art. 53, comma 1, del Codice.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Esente in quanto l'importo complessivo dei servizi è inferiore a € 150.000,00.

11. GARANZIA DEFINITIVA

Non è richiesta la Garanzia Definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Codice, considerato l'importo esiguo di aggiudicazione e la comprovata solidità dell'operatore economico aggiudicatario.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA

La procedura è gestita utilizzando la predetta piattaforma telematica di negoziazione Sintel:

Sono previste tre sezioni:

- 1 - Documentazione amministrativa;
- 2 – Documentazione tecnica;
- 3 - Offerta economica

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

ATTENZIONE

Tutti i modelli dovranno essere compilati e sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante degli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli o raggruppati (ossia ciascun modello dovrà essere compilato e trasmesso da ogni partecipante all'eventuale raggruppamento, per quanto di propria competenza).

13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dovrà essere trasmessa compilando ed allegando, ove presenti, i modelli messi a disposizione dalla Stazione Appaltante nella piattaforma telematica, all'interno della procedura, come di seguito specificato:

- Domanda di partecipazione (Modello A.1);
- Dichiarazioni integrative al DGUE (Modello A.2);
- Patto d'integrità (Modello A.3);
- Informativa fornitori (Modello A.4);
- Dichiarazione Titolare Effettivo (Modello A.5);
- (eventuale) In caso di raggruppamento temporaneo, dichiarazione di cui all'art. 68, comma 1, del Codice, da allegare unitamente al Modello A.1;
- (per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti) **Copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile**, redatto ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

ATTENZIONE

Tutti i modelli dovranno essere compilati e sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante degli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli o raggruppati (ossia ciascun modello dovrà essere compilato e trasmesso da ogni partecipante all'eventuale raggruppamento, per quanto di propria competenza).

14. DOCUMENTAZIONE TECNICA

La busta tecnica dovrà comprendere i seguenti documenti:

- **Offerta tecnica** recante, punto per punto, il dettaglio, le condizioni e le modalità operative di realizzazione di ciascun servizio di assistenza tecnica base e opzionale richiesto;
- **Documentazione relativa al GDPR:** nell'ambito dei servizi richiesti, e precisamente quelli di manutenzione ed assistenza del sistema di che trattasi, la Società ha la possibilità di accedere e visualizzare dati personali relativi agli utenti delle procedure. Pertanto successivamente all'approvazione del contratto l'Azienda nominerà la Società Responsabile del trattamento per quanto riguarda le attività di competenza.

Fermo restando che le misure tecniche ed organizzative che proteggono i dati ubicati sulla infrastruttura aziendale sono di competenza dell'A.O.U., è necessario che nello svolgimento dei servizi di assistenza e manutenzione vengano attuate le disposizioni previste dalla normativa e di seguito elencate:

- adottare i mezzi che permettono di garantire la confidenzialità, l'integrità, la disponibilità e la resilienza costanti dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- adottare i mezzi che permettono di ristabilire la disponibilità dei dati a carattere personale e l'accesso a questi nei tempi appropriati in caso di incidente fisico o tecnico sugli applicativi e Data Base oggetto dei servizi forniti;
- definire i criteri utilizzati per la cancellazione dei dati personali raccolti nelle attività con i clienti dev'essere quindi fornita adeguata documentazione riguardo ai seguenti punti, dove applicabile;
- capacità di offrire adeguate garanzie (esempio certificazioni, nomina DPO);
- esistenza di una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- modalità di formazione e istruzione al personale che ha accesso a dati personali in merito alle procedure e regole da seguire nello svolgimento delle attività di competenza;
- esistenza di una procedura per la gestione degli incidenti di sicurezza;
- gestione sub responsabili;
- misure di sicurezza applicate e relativa modalità di applicazione;
- tecniche di cifratura e pseudonimizzazione applicate ai sistemi applicativi forniti all'Azienda;
- criteri progettuali (privacy by design e by default) utilizzati negli interventi di nuove implementazioni degli applicativi forniti;
- la tenuta del registro dei trattamenti in qualità di responsabile;
- modalità di supporto da parte della Società per l'esercizio dei diritti dell'interessato (art. 15-21 del GDPR).

Detta documentazione dovrà essere sottoscritta in forma digitale da un legale rappresentante o da persona munita dei necessari poteri.

Pertanto, successivamente all'approvazione del contratto, l'Azienda nominerà la Società Responsabile del trattamento per quanto riguarda le attività di competenza.

15. OFFERTA ECONOMICA

Costituisce proposta contrattuale e dovrà essere formulata secondo il modello Schema Offerta economica allegato (Allegato A.1), avere come prima pagina il Modello OE allegato, e dovrà essere sottoscritta in forma digitale da un legale rappresentante o da persona munita dei necessari poteri.

La stessa dovrà indicare la ragione a denominazione sociale del soggetto offerente, domicilio legale e fiscale, partita IVA e codice fiscale.

L'importo complessivo indicato nell'offerta economica dovrà corrispondere con l'importo inserito

nella procedura telematica. Tutti i prezzi si intendono al netto di I.V.A..

L'offerta dovrà rimanere valida per almeno sei mesi dalla presentazione onde consentire a questa Azienda di procedere con eventuali integrazioni dell'affidamento.

16. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE OFFERTA

Il termine suddetto è indicato sulla piattaforma telematica.

Nei giorni successivi alla presentazione dell'offerta, si procederà alle seguenti operazioni:

- verifica della regolarità e della completezza della documentazione amministrativa richiesta dalla presente lettera d'invito;
- verifica dell'adeguatezza delle caratteristiche tecniche dei servizi offerti rispetto a quanto richiesto;
- rilevazione del prezzo offerto.

17. STIPULA

La Stazione Appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni della procedura, all'aggiudicazione che sarà irrevocabile per l'offerente, mentre per l'Amministrazione sarà vincolante solo dopo la stipula del contratto, che avverrà nel rispetto **dall'art. 18 del Codice** (attraverso lo scambio di lettere commerciali).

Verranno eseguiti controlli specifici sulle dichiarazioni rese dai partecipanti rispetto al titolare effettivo, mediante raccolta (tramite interrogazione di sistemi informatici, archivi o banche dati) di dati, informazioni e documenti utili ad incrociare ed analizzare le informazioni fornite dagli operatori economici al fine di verificarne la veridicità e la correttezza.

L'aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, entro il termine perentorio (minimo 10 giorni) che sarà da quest'ultima stabilito, la seguente documentazione:

- **comunicazione** di cui **all'art. 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.**, rilasciata nei tempi e con le modalità previste dalla medesima legge, degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o esistenti, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati esclusivamente per iscritto dall'affidatario, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non stipulare il contratto.

Ove l'affidatario non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, si riserva la facoltà di ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'aggiudicazione e di procedere a richiedere il risarcimento di eventuali danni.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel presente invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

La presentazione delle offerte non vincola la Stazione Appaltante all'aggiudicazione dell'appalto stesso né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'AOU San Luigi Gonzaga si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento od indennizzo.

La Stazione Appaltante - nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 94 del Codice, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura - si riserva la facoltà di **procedere all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza**, di cui all'art. 32, comma 8, del Codice e all'art. 8, comma 1, lettera a), della legge n. 120/2020.

I **dati personali** dei partecipanti alla procedura saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura in oggetto (Tutela della Privacy). Titolare del trattamento è l'AOU San Luigi Gonzaga. Si fa rinvio al Regolamento UE n. 2016/679, agli articoli 7 e seguenti del d.lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati ed all'allegato **Modello A4 Informativa trattamento dati**

fornitori, che dovrà essere sottoscritto digitalmente ed inserito all'interno della documentazione amministrativa.

18. DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023 l'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto attraverso il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), individuato in fase di aggiudicazione.

19. PENALI

Ai sensi dell'art. 126, comma 1, del Codice, fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili o eccezionali per i quali il Fornitore non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza e la specificità delle prestazioni, e non abbia omesso di trasmettere tempestiva comunicazione all'Azienda contraente o imputabili all'Azienda), qualora non vengano rispettati i tempi e le modalità di esecuzione dei servizi previsti nella documentazione di gara, l'Azienda, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, potrà applicare penalità secondo quanto di seguito riportato:

- in caso di documentato mancato collaudo delle attività per cause ascrivibili all'aggiudicatario, l'Azienda si riserva di applicare una penale pari al 0,5 % del contratto per ogni giorno di ritardo a far data dalla pianificazione di fine lavori.

20. FATTURAZIONE - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Effettuato regolarmente il servizio, l'Appaltatore provvede all'emissione di fatture. La fattura, oltre ad essere obbligatoriamente emessa in formato elettronico, deve anche presentare il c.d. meccanismo denominato "split payment", ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72 e cioè con l'evidenza dell'IVA, con l'annotazione "scissione dei pagamenti" ai sensi del succitato art. 17-ter.

I pagamenti sono disposti previo accertamento, da parte del RUP/DEC, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità rispetto alle prestazioni dovute dall'esecutore del contratto.

I mandati di pagamento saranno emessi, ai sensi dell'art. 4 comma 4 del D.Lgs n. 231/2002 e s.m.i., entro 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura al netto dell'I.V.A., in applicazione della normativa sui pagamenti alla Pubblica Amministrazione salvo mancato esito positivo per cause dipendenti dal Fornitore.

In caso di ritardato pagamento, gli interessi sugli importi scaduti verranno calcolati in misura pari al tasso legale corrente, con esclusione di quelli moratori, dalla data di scadenza del pagamento e fino al saldo effettivo del prezzo;

Si specifica che ai sensi dell'art. 5, comma 7 del Reg. (UE) n.514/2014 "La Commissione o i suoi rappresentanti e la Corte dei Conti hanno potere di revisione contabile esercitabile sulla base di documenti e sul posto, su tutti i beneficiari di sovvenzioni, i contraenti e i subcontraenti che hanno ottenuto finanziamenti dell'Unione ai sensi del presente regolamento e dei regolamenti specifici".

Le fatture che perverranno dovranno essere intestate all' A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA di Orbassano- Regione Gonzole,10 C.F. 95501020010- P.IVA 02698540016.

Le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "formato della fattura elettronica" del Decreto Ministeriale n. 55 /2013.

Le fatture dovranno riportare obbligatoriamente la seguente <<Tripletta di identificazione>> composta da:

- Identificativo del soggetto emittente (IPA del servizio che ha emesso l'ordine tra #, ossia #EITOEL#, chiamato anche "Codice Univoco Ufficio");
- Identificativo del documento assegnato dall'emittente ossia il numero dell'ordinativo emesso;
- Data di emissione;

In caso di omessa o errata indicazione degli estremi <<Tripletta di identificazione>> dell'Ordine (o di altro documento di ordinazione) a cui fanno riferimento, le fatture riferite a fornitura di beni non possono essere liquidate.

Oltre al sopra citato "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si richiede **altresì** di indicare nella fattura anche le seguenti informazioni.

Le fatture oggetto di rendicontazione a valere sulle risorse del PNRR/PNC, oltre agli elementi previsti dalla normativa di riferimento, devono contenere le seguenti informazioni:

- *Titolo del progetto: - PNRR M6C2I1.3.1 - A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO REGIONE GONZOLE, 10 - "FORNITURA DEGLI SVILUPPI SOFTWARE RELATIVI ALLE IMPLEMENTAZIONI NECESSARIE PER IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DIGITALI – FSE 2.0";*
- *Indicazione "Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";*
- *Estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce;*
- *Numero della fattura;*
- *Data di fatturazione (deve essere successiva alla data di presentazione ed ammissione del progetto e successiva alla data di aggiudicazione);*
- *Estremi identificativi dell'intestatario;*
- *Importo (con imponibile distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge);*
- *Indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata;*
- *CUP del progetto;*
- *CIG della gara (ove pertinente).*

21. CESSIONE DEL CREDITO

E' esclusa la cedibilità del credito, in qualsiasi modalità e/o forma, derivante dal contratto e/o da successivi ordini di acquisto salvo che la cessione non sia stata preventivamente concordata e/o autorizzata per iscritto.

22. RECESSO UNILATERALE

Ai sensi dell'art. 1376 del Codice Civile, l'Azienda Ospedaliera ha la facoltà di recedere, in tutto o in parte, senza oneri aggiuntivi, dal contratto con un preavviso di n. 60 (sessanta) giorni, in caso di mutamenti di carattere tecnico - organizzativo interessanti la medesima, che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura.

Dalla data di efficacia del recesso, il soggetto fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Azienda. In tal caso, il fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni, purché correttamente eseguite a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

23. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Alle transazioni finanziarie oggetto della presente richiesta di preventivi si applicano le norme di cui agli artt. 3 e 6 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. ed integrazioni relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- *gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;*
- *le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;*

- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicazione parziale o non procedere ad alcuna aggiudicazione secondo il suo insindacabile giudizio e nulla potrà essere preteso da parte del concorrente.

Eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti alla S.S. ICT - Dott. Marco Cannizzo - e-mail: sii@sanluigi.piemonte.it, alla Dott.ssa Grazia Maria Auzzas – e-mail: gm.auzzas@sanluigi.piemonte.it oppure alla Dott.ssa Giada Palermo – e-mail: g.palermo@sanluigimpiemonte.it.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, del Codice e dell'art. 2, comma 1, dell'allegato I.2, del Codice, l'Unità Organizzativa responsabile del procedimento è la S.S. ICT dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga, il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Marco Cannizzo, dirigente della S.S. ICT.

Distinti saluti.

PER ACCETTAZIONE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ
