



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 365 del 29/06/2026

Oggetto: CONVENZIONE TRA L'A.S.L. CN2 E L'A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL PASSAGGIO AD AMCO.

Copia informatica , tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

RIFERIMENTI INFORMATICI:

- DEL_2496875.pdf.p7m

ADC6FC02C273ED6614EA4B591EF55686BCB62E9A3A6A51089EC2343CF5FAC45406056EA1C0EA537851CF0747F64D1FCC0D881E93487E5DD89CD2410B9F001E53

- convenzione- asl cn2 SOLA 31_12_26.pdf

945CA77371C28B5F012BEBF81C1C948E39BB17C9E3BEC4A40AE48C4FF37394308973B2FE3B47081DA7691900ADEC03C028EE5F58E03FAC2280115F340F0BF81C

Sistema Sanitario Regionale del Piemonte



OGGETTO: CONVENZIONE TRA L'A.S.L. CN2 E L'A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL PASSAGGIO AD AMCO.

Struttura proponente: Risorse Umane

Il Responsabile del Procedimento ex artt. 5 – 6 L. 7.8.90 n. 241	Il Direttore f.f. S.C. Risorse Umane
Sig.ra MELE DONATELLA	Dott. PERUZZO LUCA

Registrazione contabile

Anno	Gestore/Progetto/Commessa	Conto	Importo
Struttura titolare della spesa			
Dott.			

PARERE DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVO E SANITARIO (ex D.Lgs n. 502/92 e s.m.i.)

Il Direttore Amministrativo Dott. ROBERTO D'ANGELO (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)	Il Direttore Sanitario Dr. SALVATORE DI GIOIA (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)
---	--

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Davide Minniti

- Vista la D.G.R. n. 27-8058/2023/XI del 29/12/2023 con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale di quest'Azienda;
- viste le disposizioni normative e gli atti riguardanti la materia in trattazione:
 - l'art. 36 del CCNL relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali del 16/07/2024 il quale disciplina l'attività del Personale utilizzato in convenzione e recita testualmente:
“ 1. Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli enti possono utilizzare, con il consenso degli interessati, dirigenti assegnati da altri enti a cui si applica la presente sezione per periodi predeterminati, previa convenzione tra i due enti e con impegno di lavoro in favore di entrambi.
2. La convenzione di cui al comma 1 può stabilire che il rapporto di lavoro del personale interessato continui ad essere amministrato dall'ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente di utilizzazione, con le modalità che dovranno essere stabilite nella medesima convenzione.
...omissis...”;
 - l'art. 15 della legge n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i. il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono concludere accordi tra di loro per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
 - la deliberazione n. 634 del 24/12/2025 con la quale è stata approvata la Convenzione tra l'ASL CN2 e l'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano per attività di supporto al passaggio ad AMCO, da parte del dott. Lorenzo SOLA, Direttore S.C. Bilancio e Contabilità dell'ASL CN2 e di un suo collaboratore, per mesi 6 (sei) dal 01/01/2026 fino al 30/06/2026;
 - la nota prot. n. 9416 del 22/06/2026 con la quale questa Azienda ha richiesto la possibilità di prorogare fino al 31/12/2026 la collaborazione per le attività previste dalla suddetta Convenzione al fine di garantire il completamento del progetto stesso, mantenendo un impegno massimo pari a 20 ore/mese complessive, da svolgersi fuori orario di servizio;
- dato atto che le attività svolte fino al 30/06/2026, per un totale di circa 14 ore, hanno determinato una spesa di circa € 1.200,00;
- acquisito il parere favorevole dell'ASL CN2 alla stipula della Convenzione;
- preso atto che la presente deliberazione viene proposta dal Direttore f.f. della S.C. Risorse Umane che la sottoscrive;
- considerato che la formulazione della proposta dell'atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente circa la regolarità amministrativa del contenuto della deliberazione, nonché la legittimità della stessa;
- acquisiti i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3, comma, 1 del D.Lgs 30.12.1992 n. 502 e s.m.i.;

- per quanto sopra considerato e ritenuto

DELIBERA

- 1) di approvare, per tutte le motivazioni espresse in premessa, la Convenzione tra l'ASL CN2 e l'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano, rinnovando la collaborazione con il dott. Lorenzo SOLA, Direttore S.C. Bilancio e Contabilità dell'ASL CN2 e con un suo Collaboratore;
- 2) di stabilire che le attività verranno espletate, fuori orario di servizio, per un totale massimo globale dei professionisti coinvolti di n. 20 ore/mese, alle condizioni previste nel disciplinare allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per mesi 6 (sei), con decorrenza dal 01/07/2026 al 31/12/2026;
- 3) di dare atto che la spesa presunta pari a € 11.000,00 trova capienza nella registrazione di spesa di cui alla determinazione n. 59 del 09/02/2026, commessa n. 2026/579, documento di budget 20, sul conto C270491B - consulenze non sanitarie di personale da ARS Piemontesi (GEN), bilancio 2026;
- 4) di dare atto che le informazioni relative al presente provvedimento, così come disciplinate dalla normativa vigente, verranno pubblicate sul sito internet aziendale, nell'ambito dei dati della sezione *"Amministrazione Trasparente/Provvedimenti"*;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi e per effetti di cui all'art. 14 comma 2) lettera b) della Legge Regionale n. 10 del 24/01/1995;
- 6) di dichiarare che il presente provvedimento viene pubblicato, per quindici giorni consecutivi, sul sito informatico dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "San Luigi Gonzaga" di Orbassano;
- 7) di dichiarare che il presente provvedimento immediatamente eseguibile (art. 28 L.R.10/95) stante la decorrenza prevista per il prosieguo delle attività convenzionali.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. DAVIDE MINNITI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

Allegati:

1. Convenzione

CONVENZIONE TRA L'ASL CN2 E L'A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO AL PASSAGGIO AD AMCO

TRA

L' ASL CN2 ALBA BRA con sede legale in Alba –VIA Vida n. 10 – C.F./P.I. 02419170044 – in persona del Legale Rappresentante Dott.ssa Paola MALVASIO – Direttore Generale, elettivamente domiciliato presso la sede legale dell'ASL

E

L'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano (TO) - P.I. 02698540016 C.F. 95501020010 rappresentata dal Direttore Generale Dott. Davide MINNITI, nato a Torino il 11.07.1972, ai fini della presente convenzione, domiciliato presso la sede legale dell'Azienda, in Regione Gonzole, 10 - 10043 - Orbassano (TO).

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART.1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'ASL CN2 si impegna a mettere a disposizione dell'A.O.U. S. Luigi Gonzaga un'attività di supporto per il passaggio al Sistema Amministrativo Contabile AMCO da parte del dott. Lorenzo SOLA, Direttore S.C. Bilancio e Contabilità, con esperienza già maturata nella stessa attività e di un Collaboratore Amministrativo Professionale da lui individuato a seconda delle specifiche esigenze.

ART. 2 – MODALITA' DI PRESTAZIONE E ORGANIZZAZIONE ORARIO DI LAVORO

L'attività verrà espletata di norma presso la sede dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga, per un totale massimo, complessivo tra i due professionisti, di n. 20 ore mensili, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio.

Ai dipendenti dell'ASL CN2 verrà consegnato il badge di rilevazione presenze, i quali procederanno, in occasione degli accessi, a regolare bollatura.

I medesimi dovranno attenersi a quanto disposto, in materia di organizzazione dell'orario di lavoro, dal D.Lgs. n. 66/2003 e s.m.i. e da tutta la vigente normativa in argomento.

ART. 3 – CORRISPETTIVO

L' A.O.U. San Luigi Gonzaga si impegna a corrispondere all'ASL CN2, per le prestazioni rese dal dott. Lorenzo SOLA, il corrispettivo pari all'importo orario di € 60,00, più oneri e IRAP oltre a IVA (aliquota ordinaria) ed un rimborso forfettario del tempo di viaggio di € 30,00 più IVA per ogni accesso nonché un rimborso delle spese di viaggio, determinate in base alla vigente normativa.

L' A.O.U. San Luigi Gonzaga corrisponderà inoltre all'ASL CN2, per le prestazioni rese dal Collaboratore Amministrativo Professionale, il corrispettivo pari all'importo orario di € 30,00, più oneri e IRAP oltre a IVA (aliquota ordinaria) ed un rimborso forfettario del tempo di viaggio di € 15,00 più IVA per ogni accesso nonché un rimborso delle spese di viaggio, determinate in base alla vigente normativa.

Ai dipendenti dell'ASL CN2 verrà erogata una quota nella misura del 95% ed il restante 5% verrà trattenuto dall'ASL CN2.

ART. 4 – MODALITA' DI PAGAMENTO

L' A.O.U. San Luigi Gonzaga si impegna a trasmettere all'ASL CN2, entro la fine del mese successivo a quello di riferimento, i tabulati presenze relativi ai dipendenti di cui trattasi, debitamente firmati dalla Direzione Aziendale.

L'ASL CN2 provvederà a trasmettere all'A.O.U. San Luigi Gonzaga regolare fattura elettronica, con la specifica della descrizione dell'attività, che verrà pagata entro 60 giorni dalla data di ricevimento.

ART. 5 – DECORRENZA E DURATA

La presente convenzione ha validità di 6 mesi, **dal 01/07/2026 al 31/12/2026**, entrambe le parti possono esercitare il diritto di recesso senza obbligo di motivazione, con un preavviso di almeno 30 giorni, da notificarsi a mezzo PEC agli indirizzi:

per l'ASL CN2 aslcn2@legalmail.it

per l'A.O.U.San Luigi: aousanluigigonzaga@pec.sanluigi.piemonte.it

Fatte salve le disposizioni previste dagli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile, la presente convenzione sarà risolta di diritto e con effetto immediato nel caso di entrata in vigore di nuove normative nazionali e/o regionali che ne impediscano la prosecuzione.

Non è previsto tacito rinnovo.

ART. 6 – RISERVATEZZA

I trattamenti di dati personali che dovessero presentarsi all'interno della Convenzione saranno svolti, rispettivamente da ciascuna delle Parti interessate, esclusivamente per le finalità indicate nella Convenzione ed in ottemperanza alla normativa vigente, con particolare riferimento al Regolamento 2016/679/UE (RGPD), D. Lgs n. 196/2003 (Codice Privacy), D. Lgs n. 101/2018, normativa comunitaria, prescrizioni dell'EDPB e del Garante per la protezione dei dati personali.

Tutti i dati oggetto di trattamento saranno trattati con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza al fine di tutelare le libertà e i diritti fondamentali delle persone fisiche. I dati, anche particolari e giudiziari, potranno essere trattati, in relazione al caso specifico, in forma digitale o analogica

secondo i principi di liceità, correttezza, minimizzazione e comunque tutelando libertà e diritti fondamentali degli interessati, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione.

Le parti, in qualità di Titolari autonomi rendono ai soggetti interessati le informazioni relative al trattamento dei dati che li riguardano previste dagli artt. 13 e 14 del RGPD. Tali informazioni, ove possibile, sono periodicamente aggiornate e reperibili sui siti istituzionali nell'apposita sezione privacy.

Le parti nell'ambito della presente Convenzione si configurano quali Titolari autonomi del trattamento. I Titolari devono impartire per iscritto specifiche istruzioni per trattare i dati degli utenti nell'ambito della propria attività e con limiti di legge, curando, in particolare, il profilo della sicurezza di accesso e dell'integrità dei dati ai sensi dell'art. 29 del RGPD. Inoltre, si impegnano a stabilire le modalità di accesso ai dati e l'organizzazione del lavoro degli autorizzati al trattamento, avendo cura di adottare preventivamente misure organizzative adeguate al rischio per diritti e libertà delle persone fisiche.

Le Parti si impegnano, altresì, a mettere reciprocamente a disposizione, qualora necessario, le informazioni utili a dimostrare e verificare il rispetto dei propri obblighi ai sensi della vigente legge sulla protezione dei dati e a cooperare in caso di richieste provenienti all'una o all'altra Parte dall'Autorità Garante o dall'Autorità Giudiziaria circa il trattamento dei dati oggetto della presente Convenzione.

ART. 7 – ASSICURAZIONE

L'A.O.U. San Luigi Gonzaga garantisce la copertura assicurativa per i rischi da responsabilità civile derivanti dalle attività oggetto di convenzione secondo quanto previsto dal Programma Regionale di Assicurazione della R.C.T.

Le prestazioni rese al di fuori dell'orario di lavoro non prevedono coperture per il rischio di infortuni, compresi quello in itinere, malattia e malattia professionale al quale dovrà eventualmente far fronte il professionista con oneri a proprio carico.

ART. 8 – INFORMAZIONE SUI RISCHI

L' A.O.U. San Luigi Gonzaga garantisce che le attrezzature di lavoro, le apparecchiature, i dispositivi di protezione individuale e quant'altro messo a disposizione dei dipendenti dell'ASL CN2 operante in convenzione sono conformi alle disposizioni normative e di legge vigenti.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/08 e dell'art. 16 del D.Lgs 196/09, l' A.O.U. San Luigi Gonzaga è tenuta a fornire al prestatore della collaborazione tutte le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

ART. 9 – CONTROVERSIE

Ogni controversia eventuale, insorgente tra le parti inerente la presente convenzione, verrà risolta esclusivamente avanti al Tribunale del Foro di Torino, fermo restando che le parti stesse si impegnano, in via principale, ad addivenire ad un amichevole componimento delle stesse.

ART. 10 – REGIME FISCALE

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n. 131 del 26.4.86 e successive modificazioni ed integrazioni, con oneri a carico del richiedente. Le spese di bollo, assolte virtualmente, sono a carico dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis della Legge 7.08.1990, n. 241 e s.m.i.

Per l'AOU SAN LUIGI GONZAGA
Il Direttore Generale
(dott. Davide MINNITI)

Per l'ASL CN2
Il Direttore Generale
(dott.ssa Paola MALVASIO)



Struttura Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Delibera N. 365 del 29/06/2026

Oggetto: CONVENZIONE TRA L'A.S.L. CN2 E L'A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL PASSAGGIO AD AMCO..

La su estesa deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi sul sito informatico dell'AOU San Luigi Gonzaga.

06/07/2026

Sottoscritta dal funzionario incaricato
(BERTOLO FULVIA)