



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 382 del 01/07/2026

Oggetto: CONVENZIONE TRA L'A.O.U. MAGGIORE DELLA CARITÀ DI NOVARA E L'A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO ALL'AOU SAN LUIGI GONZAGA NEL SETTORE DEGLI ACQUISITI E AFFIDAMENTO DI SERVIZI.

Copia informatica , tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

RIFERIMENTI INFORMATICI:

- DEL_2503151.pdf.p7m

B5504D32DABA55F4CDE477EC39F46AFECE3D6DC49C8075831D4E764776FF9A8DE7094D0D135E1EF289DA
2077B42B118C8AB64D4C877AE64D51ACB5B34B6FA655

- Convenzione_VILLARBOITO-SERRI_31_12_26.pdf

E394B3F1C28EFB5650C0B5DC0C746CA66E0A630C096333BCED472B8DACD667ECA02A5CFE358AC591A34A
C375F660FAF69D88CC9293FF8608B1BE3C47594435EE

Sistema Sanitario Regionale del Piemonte



OGGETTO: CONVENZIONE TRA L'A.O.U. MAGGIORE DELLA CARITÀ DI NOVARA E L'A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO ALL'AOU SAN LUIGI GONZAGA NEL SETTORE DEGLI ACQUISITI E AFFIDAMENTO DI SERVIZI.

Struttura proponente: Risorse Umane

Il Responsabile del Procedimento ex artt. 5 – 6 L. 7.8.90 n. 241 sig.ra MELE DONATELLA	Il Direttore f.f. S.C. Risorse Umane Dott. PERUZZO LUCA
--	---

Registrazione contabile

Anno	Gestore/Progetto/Commessa	Conto	Importo
2026	Prog-Gestore Progetti/F33/906	C270491B	€ 31.000,00
2026	Prog-Gestore Progetti/F33/907	C270491B	€ 10.000,00

Struttura titolare della spesa

Dott.

PARERE DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVO E SANITARIO (ex D.Lgs n. 502/92 e s.m.i.)

Il Direttore Amministrativo Dott. ROBERTO D'ANGELO (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)	Il Direttore Sanitario Dr. SALVATORE DI GIOIA (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)
---	--

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Davide Minniti

- Vista la D.G.R. n. 27-8058/2023/XI del 29/12/2023 con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale di quest'Azienda;
- viste le disposizioni normative e gli atti riguardanti la materia in trattazione:
 - l'art. 36 del CCNL relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali del 16/07/2024 il quale disciplina l'attività del Personale utilizzato in convenzione e recita testualmente:
“ 1. Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli enti possono utilizzare, con il consenso degli interessati, dirigenti assegnati da altri enti a cui si applica la presente sezione per periodi predeterminati, previa convenzione tra i due enti e con impegno di lavoro in favore di entrambi.
2. La convenzione di cui al comma 1 può stabilire che il rapporto di lavoro del personale interessato continui ad essere amministrato dall'ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente di utilizzazione, con le modalità che dovranno essere stabilite nella medesima convenzione.
...omissis...”;
 - l'art. 15 della legge n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i. il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono concludere accordi tra di loro per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
 - la deliberazione n. 3 del 08/01/2026 con la quale è stata approvata la Convenzione con l'A.O.U. Maggiore della Carità di Novara, per lo svolgimento di attività amministrativa di supporto alla S.C. Provveditorato Economato di questa Azienda, fino al 30/06/2026, rispettivamente da parte del dott. Luciano VILLARBOITO, Dirigente Amministrativo e della dott.ssa Barbara SERRI, Collaboratore Amministrativo Professionale, dipendenti dell'A.O.U. Maggiore della Carità di Novara;
 - la nota prot. n. 9285 del 18/06/2026 con la quale questa Azienda ha richiesto all'A.O.U. Maggiore della Carità la proroga della Convenzione in atto, in considerazione del riassetto organizzativo della S.C. Provveditorato Economato, tutt'ora in corso;
- dato atto che è stata acquisita la disponibilità dell'A.O.U. Maggiore della Carità di Novara;
- preso atto che la presente deliberazione viene proposta dal Direttore f.f. della S.C. Risorse Umane che la sottoscrive;
- considerato che la formulazione della proposta dell'atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente circa la regolarità amministrativa del contenuto della deliberazione, nonché la legittimità della stessa;
- acquisiti i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3, comma, 1 del D.Lgs 30.12.1992 n. 502 e s.m.i.;

- per quanto sopra considerato e ritenuto

DELIBERA

- 1) di approvare, per tutte le motivazioni espresse in premessa, la Convenzione con l'A.O.U. Maggiore della Carità di Novara a decorrere dal 01/07/2026 e fino al 31/12/2026, per lo svolgimento di attività amministrativa di supporto e supervisione, nel settore degli acquisti e degli affidamenti dei servizi, presso la S.C. Provveditorato Econmato di questa Azienda, da parte del dott. Luciano VILLARBOITO, Dirigente Amministrativo e della dott.ssa Barbara SERRI, Collaboratore Amministrativo Professionale;
- 2) di precisare che il dott. Luciano VILLARBOITO svolgerà anche la funzione di Responsabile della S.C. Provveditorato Econmato fino a conclusione della procedura di affidamento del relativo incarico e di stabilire che tutte le attività oggetto della Convenzione verranno espletate, fuori orario di servizio, per un totale massimo di n. 10 ore settimanali per ciascun professionista (n. 20 ore settimanali complessive), alla condizioni previste nel disciplinare allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di registrare la spesa per il dott. Luciano Villarboito pari a € 31.000,00 con commessa n. 2026/906, documento di budget RU-92 ed € 10.000,00 per la dott.ssa Barbara SERRI con commessa n. 2026/907, documento di budget RU-93, sul conto C270491B – Consulenze non sanitarie di personale da ASR piemontesi, identificato dalla S.C. G.E.F. con progetto “sperimentazioni anni precedenti” (codice F33);
- 4) di dare atto che le informazioni relative al presente provvedimento, così come disciplinate dalla normativa vigente, verranno pubblicate sul sito internet aziendale, nell’ambito dei dati della sezione “Amministrazione Trasparente/Provvedimenti”;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi e per effetti di cui all’art. 14 comma 2) lettera b) della Legge Regionale n. 10 del 24/01/1995;
- 6) di pubblicare il presente provvedimento, per quindici giorni consecutivi, sul sito informatico dell’Azienda Ospedaliero Universitaria “San Luigi Gonzaga” di Orbassano;
- 7) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile (art. 28 L.R.10/95), per permettere ai professionisti di non interrompere le attività in corso.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. DAVIDE MINNITI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
ell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

Allegati:

1. Convenzione

CONVENZIONE TRA L'A.O.U. MAGGIORE DELLA CARITA' DI NOVARA E L'A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO ALL'A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA

TRA

L'A.O.U. Maggiore della Carità, C.F./P.I. 01521330033, nella persona del Direttore S.C. Ufficio Legale, Affari Generali e Patrimonio, all'uopo delegato, ai fini della presente convenzione, domiciliato presso la sede legale dell' A.O.U. Maggiore della Carità in Corso Mazzini, 18 – 28100 Novara

E

L'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano (TO) P.I. 02698540016 C.F. 95501020010 rappresentata dal Direttore Generale Dott. Davide MINNITI, ai fini della presente convenzione, domiciliato presso la sede legale dell'Azienda, in Regione Gonzole, 10 - 10043 - Orbassano (TO).

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L' A.O.U. Maggiore della Carità si impegna a mettere a disposizione dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga il dott. Luciano VILLARBOITO, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, con competenze ed esperienze in materia di gestione acquisti e gare d'appalto. Nell'ambito delle attività oggetto della presente convenzione inerenti la gestione di acquisizioni di beni e servizi, il dott. Luciano VILLARBOITO svolgerà anche la funzione di Responsabile della S.C. Provveditorato Economato, fino a conclusione della procedura di affidamento del relativo incarico. L' A.O.U. Maggiore della Carità metterà inoltre a disposizione dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga la dott.ssa Barbara SERRI, Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato, con competenze ed esperienze in materia di gestione acquisti e gare d'appalto.

ART. 2 – MODALITA' DI PRESTAZIONE E ORGANIZZAZIONE ORARIO DI LAVORO

L'attività verrà espletata di norma presso la sede dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga - S.C. Provveditorato Economato per un massimo di 10 ore settimanali per ciascun professionista (n. 20 ore settimanali complessive), da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio.

Lo svolgimento dell'attività sarà pianificato, in accordo fra le Aziende, mensilmente e secondo criteri di flessibilità, per contemperare le rispettive esigenze.

Ai dipendenti dell' A.O.U. Maggiore della Carità verrà consegnato il badge di rilevazione presenze e gli stessi procederanno, in occasione degli accessi, a regolare bollatura.

I medesimi dovranno attenersi a quanto disposto, in materia di organizzazione dell'orario di lavoro, dal D.Lgs. n. 66/2003 e s.m.i. e da tutta la vigente normativa in argomento.

ART. 3 – CORRISPETTIVO

L' A.O.U. San Luigi Gonzaga si impegna a corrispondere all'A.O.U. Maggiore della Carità, per le prestazioni rese dal dott. Luciano VILLARBOITO, il corrispettivo pari all'importo orario di € 80,00, più oneri e IRAP più IVA (aliquota ordinaria) ed un rimborso forfettario onnicomprensivo di € 30,00 più oneri e IRAP più IVA per ogni accesso.

L' A.O.U. San Luigi Gonzaga corrisponderà inoltre all'A.O.U. Maggiore della Carità, per le prestazioni rese dalla dott.ssa Barbara SERRI, il corrispettivo pari all'importo orario di € 30,00, più oneri, IRAP, oltre IVA (aliquota ordinaria) ed un rimborso forfettario onnicomprensivo di € 15,00, più oneri, IRAP, oltre IVA per ogni accesso.

Ai professionisti verranno inoltre rimborsate le spese di viaggio secondo la vigente normativa.

Ai dipendenti dell' A.O.U. Maggiore della Carità verrà erogata una quota nella misura del 95% ed il restante 5% verrà trattenuto dall'A.O.U. Maggiore della Carità.

ART. 4 – MODALITA' DI PAGAMENTO

L' A.O.U. San Luigi Gonzaga si impegna a trasmettere all'A.O.U. Maggiore della Carità, entro la fine del mese successivo a quello di riferimento, i tabulati presenze relativi ai dipendenti di cui trattasi, debitamente firmati dalla Direzione Aziendale.

L' A.O.U. Maggiore della Carità provvederà a trasmettere all'A.O.U. San Luigi Gonzaga regolare fattura elettronica, con la specifica della descrizione dell'attività, che verrà pagata entro 60 giorni dalla data di ricevimento.

ART. 5 – DECORRENZA E DURATA

La presente convenzione ha durata **dal 01/07/2026 fino al 31/12/2026**, fatta salva la facoltà di recesso anticipato delle parti contraenti a mezzo PEC con preavviso di almeno 30 giorni, da notificarsi a mezzo PEC agli indirizzi:

per l'A.O.U. Maggiore di Novara protocollo@pec.aou.no.it

per l'A.O.U.San Luigi: aousanluigigonzaga@pec.sanluigi.piemonte.it

Fatte salve le disposizioni previste dagli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile, la presente convenzione sarà risolta di diritto e con effetto immediato nel caso di entrata in vigore di nuove normative nazionali e/o regionali che ne impediscano la prosecuzione.

Non è previsto tacito rinnovo.

ART. 6 – RISERVATEZZA

I trattamenti di dati personali che dovessero presentarsi all'interno della Convenzione saranno svolti, rispettivamente da ciascuna delle Parti interessate, esclusivamente per le finalità indicate nella Convenzione

ed in ottemperanza alla normativa vigente, con particolare riferimento al Regolamento 2016/679/UE (RGPD), D. Lgs n. 196/2003 (Codice Privacy), D. Lgs n. 101/2018, normativa comunitaria, prescrizioni dell'EDPB e del Garante per la protezione dei dati personali.

Tutti i dati oggetto di trattamento saranno trattati con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza al fine di tutelare le libertà e i diritti fondamentali delle persone fisiche. I dati, anche particolari e giudiziari, potranno essere trattati, in relazione al caso specifico, in forma digitale o analogica secondo i principi di liceità, correttezza, minimizzazione e comunque tutelando libertà e diritti fondamentali degli interessati, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione.

Le parti, in qualità di Titolari autonomi rendono ai soggetti interessati le informazioni relative al trattamento dei dati che li riguardano previste dagli artt. 13 e 14 del RGPD. Tali informazioni, ove possibile, sono periodicamente aggiornate e reperibili sui siti istituzionali nell'apposita sezione privacy.

Le parti nell'ambito della presente Convenzione si configurano quali Titolari autonomi del trattamento. I Titolari devono impartire per iscritto specifiche istruzioni per trattare i dati degli utenti nell'ambito della propria attività e con limiti di legge, curando, in particolare, il profilo della sicurezza di accesso e dell'integrità dei dati ai sensi dell'art. 29 del RGPD. Inoltre, si impegnano a stabilire le modalità di accesso ai dati e l'organizzazione del lavoro degli autorizzati al trattamento, avendo cura di adottare preventivamente misure organizzative adeguate al rischio per diritti e libertà delle persone fisiche.

Le Parti si impegnano, altresì, a mettere reciprocamente a disposizione, qualora necessario, le informazioni utili a dimostrare e verificare il rispetto dei propri obblighi ai sensi della vigente legge sulla protezione dei dati e a cooperare in caso di richieste provenienti all'una o all'altra Parte dall'Autorità Garante o dall'Autorità Giudiziaria circa il trattamento dei dati oggetto della presente Convenzione.

ART. 7 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Nell'esecuzione della presente convenzione l'A.O.U. San Luigi Gonzaga e l'A.O.U. Maggiore della Carità, sono soggetti alla normativa in materia di prevenzione della corruzione e pertanto attuano ogni iniziativa nel pieno rispetto dei principi di correttezza, efficienza, trasparenza, pubblicità, imparzialità ed integrità, astenendosi dal porre in essere condotte illecite, attive o omissive, impegnandosi a non tenere alcun comportamento in contrasto con la disciplina anticorruzione.

Le Parti si impegnano a rispettare e a far rispettare ai propri collaboratori le disposizioni del Piano triennale anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

ART. 8 – ASSICURAZIONE

L'A.O.U. San Luigi Gonzaga garantisce la copertura assicurativa per i rischi da responsabilità civile derivanti dalle attività oggetto di convenzione secondo quanto previsto dal Programma Regionale di Assicurazione della R.C.T.

Le prestazioni rese al di fuori dell'orario di lavoro non prevedono coperture per il rischio di infortuni, compresi quello in itinere, malattia e malattia professionale al quale dovranno eventualmente far fronte i professionisti con oneri a proprio carico.

ART. 9 – INFORMAZIONE SUI RISCHI

L' A.O.U. San Luigi Gonzaga garantisce che le attrezzature di lavoro, le apparecchiature, i dispositivi di protezione individuale e quant'altro messo a disposizione dei dipendenti dell' A.O.U. Maggiore della Carità operante in convenzione sono conformi alle disposizioni normative e di legge vigenti.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/08 e dell'art. 16 del D.Lgs 196/09, l' A.O.U. San Luigi Gonzaga è tenuta a fornire ai prestatori della collaborazione tutte le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

ART. 10 – CONTROVERSIE

Ogni controversia eventuale, insorgente tra le parti inerente la presente convenzione, verrà risolta esclusivamente avanti al Tribunale del Foro di Torino, fermo restando che le parti stesse si impegnano, in via principale, ad addivenire ad un amichevole componimento delle stesse.

ART. 11 – REGIME FISCALE

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n. 131 del 26.4.86 e successive modificazioni ed integrazioni, con oneri a carico del richiedente. Le spese di bollo, assolte virtualmente, sono a carico dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis della Legge 7.08.1990, n. 241 e s.m.i.

Per l'A.O.U. San Luigi Gonzaga
Il Direttore Generale
(dott. Davide MINNITI)

Per l'A.O.U. Maggiore della Carità
Il Direttore S.C.
Ufficio Legale, Affari Generali e Patrimonio
(avv. Lorenzo Giudice)



**Visto di Regolarità contabile a cura della Struttura Complessa
gestione economico finanziaria sulla
Proposta n. 747/2026**

Oggetto: CONVENZIONE TRA L'A.O.U. MAGGIORE DELLA CARITÀ DI NOVARA E L'A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO ALL'AOU SAN LUIGI GONZAGA NEL SETTORE DEGLI ACQUISITI E AFFIDAMENTO DI SERVIZI.

Orbassano li, 01/07/2026

Sottoscritto da
(ROMAGNOLO EZIO)
con firma digitale



Struttura Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Delibera N. 382 del 01/07/2026

Oggetto: CONVENZIONE TRA L'A.O.U. MAGGIORE DELLA CARITÀ DI NOVARA E L'A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO ALL'AOU SAN LUIGI GONZAGA NEL SETTORE DEGLI ACQUISITI E AFFIDAMENTO DI SERVIZI..

La su estesa deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi sul sito informatico dell'AOU San Luigi Gonzaga.

06/07/2026

Sottoscritta dal funzionario incaricato
(BERTOLO FULVIA)