

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SANITARIA LOCALE TO4 DI CHIVASSO E L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AL "GOVERNO CLINICO"

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale TO4 (in prosieguo denominata ASL TO4) P.I. 09736160012, nella persona del Direttore della S.C. Amministrazione del Personale, Dott. Marco PRICCO, all'uopo delegato dal Direttore Generale, domiciliato, ai fini della presente convenzione, in Ivrea, Via Aldisio, 2

E

L'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano (TO) P.IVA 02698540016 C.F. 95501020010 rappresentata dal Direttore Generale Dott. Davide MINNITI, ai fini della presente convenzione, domiciliato presso la sede legale dell'Azienda, in Regione Gonzole, 10 10043 - Orbassano (TO).

PREMESSO CHE

la Direzione Aziendale dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga ha rilevato, in linea con gli obiettivi regionali, la necessità di proseguire le attività già intraprese presso questa Azienda dall'ing. Annalisa Sartoris, dipendente a tempo indeterminato dell'ASL TO4 quale collaboratore tecnico professionale – ingegnere gestionale. Le attività della suddetta professionista si sono rilevate strategiche nella realizzazione di interventi di supporto analitico e gestionale finalizzati al miglioramento continuo delle performance aziendali, con particolare riferimento alle seguenti aree:

- Percorso Chirurgico: analisi e monitoraggio dei flussi operativi e gestionali, individuazione di criticità, inefficienze e aree di miglioramento nei percorsi clinico-assistenziali e nelle sale operatorie;
- Tempi di attesa: raccolta, elaborazione e analisi dei dati relativi ai tempi di attesa chirurgici, con l'obiettivo di monitorarne l'andamento e individuare soluzioni volte alla loro ottimizzazione;
- Pronto Soccorso: raccolta, elaborazione e analisi dei dati relativi ai principali flussi interni al Pronto Soccorso finalizzati all'individuazione delle principali criticità con impatto sul boarding e propedeutici alla reingegnerizzazione dei processi;
- Supporto decisionale: predisposizione di report periodici e indicatori chiave (KPI) per supportare la S.S. Pianificazione Strategica e Governance nella identificazione dei percorsi strategici di sviluppo per la Direzione Generale.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

L'ASL TO4 si impegna a mettere a disposizione dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga n. 1 collaboratore tecnico professionale – ingegnere gestionale, dipendente a tempo indeterminato con competenze ed esperienze in materia di Governo Clinico.

ART. 2

L'attività della suddetta professionista è finalizzata a fornire supporto alla Direzione Generale dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga nell'analisi ed elaborazione dei dati aziendali anche in relazione al Percorso Chirurgico, ai tempi di attesa ed ai flussi del Pronto Soccorso in collaborazione con la S.S. Pianificazione Strategica e Governance, così come meglio esplicitato in premessa.

ART. 3

L'attività di collaborazione verrà espletata al di fuori dell'orario di lavoro, per un totale massimo di n. 8 ore complessive settimanali suddivise in relazione alle esigenze delle due Aziende ed in modo da non pregiudicare la funzionalità del Servizio di appartenenza. L'attività verrà espletata normalmente presso la sede dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga e sarà pianificata, in accordo fra le Aziende; qualora il carico di lavoro dovesse risultare eccessivo per la professionista si valuterà l'opportunità di modificare l'impegno orario concordato.

ART. 4

Per l'attività svolta dal collaboratore tecnico professionale – ingegnere gestionale, l'A.O.U. San Luigi Gonzaga si impegna a corrispondere all'ASL TO4 la tariffa oraria di € 30,00 + Iva + più oneri e IRAP da rendicontare a consuntivo.

L'AOU San Luigi Gonzaga corrisponderà, inoltre, un rimborso forfettario onnicomprensivo di € 15,00, per ogni accesso presso l'Azienda, interamente di competenza dell'interessata.

ART. 5

Ai fini della liquidazione del compenso sopraindicato, l'A.O.U. San Luigi Gonzaga si impegna a trasmettere all'ASL TO4, entro il mese successivo a quello di riferimento, il tabulato delle presenze relativo al collaboratore di cui trattasi, attestante l'effettuazione delle ore rese e controfirmata dal Direttore della Struttura presso cui viene prestata l'attività.

L'ASL TO4 provvederà a trasmettere all'A.O.U. San Luigi Gonzaga regolare fattura elettronica, con la specifica della descrizione dell'attività, che verrà pagata entro 60 giorni dalla data di ricevimento.

ART. 6

L'A.O.U. San Luigi Gonzaga garantisce la copertura assicurativa per i rischi da responsabilità civile derivanti dalle attività oggetto di convenzione secondo quanto previsto dal Programma Regionale di Assicurazione della R.C.T.

Le prestazioni rese al di fuori dell'orario di lavoro non prevedono coperture per il rischio di infortuni, compresi quello in itinere, malattia e malattia professionale al quale dovrà eventualmente far fronte la professionista con oneri a proprio carico.

ART. 7

I trattamenti di dati personali che dovessero presentarsi all'interno della Convenzione saranno svolti, rispettivamente da ciascuna delle Parti interessate, esclusivamente per le finalità indicate nella Convenzione ed in ottemperanza alla normativa vigente, con particolare riferimento al Regolamento 2016/679/UE (RGPD), D. Lgs n. 196/2003 (Codice Privacy), D. Lgs n. 101/2018, normativa comunitaria, prescrizioni dell'EDPB e del Garante per la protezione dei dati personali.

Tutti i dati oggetto di trattamento saranno trattati con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza al fine di tutelare le libertà e i diritti fondamentali delle persone fisiche. I dati, anche particolari e giudiziari, potranno essere trattati, in relazione al caso specifico, in forma digitale o analogica secondo i principi di liceità, correttezza, minimizzazione e comunque tutelando libertà e diritti fondamentali degli interessati, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione.

Le parti, in qualità di Titolari autonomi rendono ai soggetti interessati le informazioni relative al trattamento dei dati che li riguardano previste dagli artt. 13 e 14 del RGPD. Tali informazioni, ove possibile, sono periodicamente aggiornate e reperibili sui siti istituzionali nell'apposita sezione privacy.

Le parti nell'ambito della presente Convenzione si configurano quali Titolari autonomi del trattamento. I Titolari devono impartire per iscritto specifiche istruzioni per trattare i dati degli utenti nell'ambito della propria attività e con limiti di legge, curando, in particolare, il profilo della

sicurezza di accesso e dell'integrità dei dati ai sensi dell'art. 29 del RGPD. Inoltre, si impegnano a stabilire le modalità di accesso ai dati e l'organizzazione del lavoro degli autorizzati al trattamento, avendo cura di adottare preventivamente misure organizzative adeguate al rischio per diritti e libertà delle persone fisiche.

Le Parti si impegnano, altresì, a mettere reciprocamente a disposizione, qualora necessario, le informazioni utili a dimostrare e verificare il rispetto dei propri obblighi ai sensi della vigente legge sulla protezione dei dati e a cooperare in caso di richieste provenienti all'una o all'altra Parte dall'Autorità Garante o dall'Autorità Giudiziaria circa il trattamento dei dati oggetto della presente Convenzione.

ART. 8

La presente convenzione ha validità **dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2026**; entrambe le parti possono esercitare il diritto di recesso senza obbligo di motivazione, con un preavviso di almeno 30 giorni, da notificarsi a mezzo PEC agli indirizzi:

per l'ASL TO4 direzione.generale@pec.aslto4.piemonte.it

per l'A.O.U. San Luigi: aousanluigigonzaga@pec.sanluigi.piemonte.it

Fatte salve le disposizioni previste dagli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile, la presente convenzione sarà risolta di diritto e con effetto immediato nel caso di entrata in vigore di nuove normative nazionali e/o regionali che ne impediscano la prosecuzione. Non è previsto tacito rinnovo.

ART. 9

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che dovesse sorgere in merito all'esecuzione del presente contratto. Nel caso, peraltro, in cui non fosse possibile raggiungere un accordo, si conviene sulla competenza esclusiva del Foro di Ivrea.

Art. 10

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n. 131 del 26.4.86, con relativo onere a carico della parte richiedente la registrazione.

Le spese di bollo sono a carico dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'A.S.L. TO4

il Direttore

S.C. Amministrazione del Personale
(Dott. Marco PRICCO)

Per l'A.O.U. San Luigi

Il Direttore Generale

(Dott. Davide MINNITI)