



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 480 del 27/08/2026

Oggetto: RICOLLOCAZIONE A SEGUITO DI INIDONEITA' ALLO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI APPARTENENZA, DELLA DIPENDENTE XXXXXX AI SENSI DELL'ART. 15, COMMA 1, D.P.R. 461/2001 DELL'ART. 7, COMMA 2, D.P.R. 171/2011

Copia informatica , tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

RIFERIMENTI INFORMATICI:

- DEL_2543940.pdf.p7m

DBCF54D43ADBA02535F31F20AA3240410F67209E551911959C26C405A9EF8071089D42813D9424D9231DF2E2669EFC498C14631E68102356DA019117B0BE811A

Sistema Sanitario Regionale del Piemonte



OGGETTO: RICOLLOCAZIONE A SEGUITO DI INIDONEITA' ALLO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI APPARTENENZA, DELLA DIPENDENTE XXXXXX AI SENSI DELL'ART. 15, COMMA 1, D.P.R. 461/2001 DELL'ART. 7, COMMA 2, D.P.R. 171/2011

Struttura proponente: Risorse Umane

Il Responsabile del Procedimento
ex artt. 5 – 6 L. 7.8.90 n. 241

Dott.ssa CEDDIA CHIARA

Il Direttore f.f.
della S.C. Risorse Umane

Dott. PERUZZO LUCA

Registrazione contabile

Anno	Gestore/Progetto/Commessa	Conto	Importo
Struttura titolare della spesa			
Dott.			

PARERE DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVO E SANITARIO (ex D.Lgs n. 502/92 e s.m.i.)

Il Direttore Amministrativo Dott. ROBERTO D'ANGELO (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)	Il Direttore Sanitario Dr. SALVATORE DI GIOIA (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)
---	--

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Davide Minniti

- Vista la D.G.R. n. 27-8058/2023/XI del 29/12/2023 con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale di quest'Azienda;
- vista la normativa e la documentazione relativa alla materia in trattazione:
 - l'art. 15, comma 1, del D.P.R. 461/2001 il quale indica che *“Ai fini dell'accertamento delle condizioni di idoneità al servizio, l'Amministrazione sottopone il dipendente a visita della Commissione territorialmente competente, con invio di una relazione recante tutti gli elementi informativi disponibili”*;
 - il D.P.R. n. 171/2011 dal titolo: *“Regolamento di attuazione in materia di risoluzione del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche dello Stato e degli enti pubblici nazionali in caso di permanente inidoneità psicofisica, a norma dell'articolo 55-octies del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;
 - l'art. 7, comma 2 del predetto Decreto che testualmente recita *“Nel caso di inidoneità a svolgere mansioni proprie del profilo di inquadramento o mansioni equivalenti, l'amministrazione può adibire il lavoratore a mansioni proprie di altro profilo appartenente a diversa area professionale o eventualmente a mansioni inferiori, se giustificate e coerenti con l'esito dell'accertamento medico e con i titoli posseduti, con conseguente inquadramento nell'area contrattuale di riferimento ed assicurando eventualmente un percorso di riqualificazione”*;
 - allegato A del C.C.N.L. del 27/10/2025 Comparto Sanità con oggetto *“Declaratoria delle aree e dei profili”*;
 - l'art. 42, comma 1, del D. Lgs. 81/2008 che recita *“Il datore di lavoro, anche in considerazione di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, in relazione ai giudizi di cui all'articolo 41, comma 6, attua le misure indicate dal medico competente e qualora le stesse prevedano un'inidoneità alla mansione specifica adibisce il lavoratore, ove possibile, a mansioni equivalenti o, in difetto, a mansioni inferiori garantendo il trattamento corrispondente alle mansioni di provenienza”*;
 - il verbale INPS di visita medica Collegiale n. 000877292026062211262803 del 22/06/2026 della Commissione Medica di Verifica di accertamento dell'idoneità al servizio di istituto della sig.ra XXXXXX, pervenuto con nota prot. 9539 del 25/06/2026, da cui risulta che la medesima è *“non idonea permanentemente al servizio in modo relativo allo svolgimento di tutte le mansioni proprie o equivalenti del profilo di inquadramento...”*;
 - la mail del 25/06/2026 con la quale si è provveduto a comunicare alla sig.ra XXXXXX, dipendente a tempo indeterminato inquadrata nel profilo di Infermiere – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari che, a seguito del giudizio della Commissione

Medica di Verifica, occorre procedere alla sua ricollocazione nel profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti;

- ritenuto, pertanto, data la sussistenza di tutti i presupposti necessari ed in assenza di un Diploma di Laurea Triennale o Magistrale, di procedere alla ricollocazione della dipendente in argomento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15, comma 1, D.P.R. 461/2001 dall'art. 7, comma 2, D.P.R. 171/2011 e secondo quanto stabilito dall'allegato A del C.C.N.L. del 27/10/2025 Comparto Sanità;
- Rilevato che il presente provvedimento viene proposto dal Direttore f.f. della Struttura Proponente, che lo sottoscrive;
- Considerato che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente circa la regolarità amministrativa e la legittimità del contenuto della stessa;
- acquisiti i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi dell'art. 3, comma 1-quinquies del D.Lgs 30.12.1992 e s.m.i.;
- per quanto sopra considerato e ritenuto;

DELIBERA

1. di ricollocare, per tutte le motivazioni esposte in premessa e sulla base della documentazione presente agli atti, a decorrere 01/09/2026, la dipendente XXXXXX, assunta a tempo indeterminato e a tempo pieno, dal profilo di Infermiere – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari ad Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, con conservazione del trattamento economico fondamentale corrispondente all'area di provenienza mediante la corresponsione di un assegno *ad personam* riassorbibile con ogni miglioramento economico;
2. di procedere alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale a tempo indeterminato e a tempo pieno, previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali con la dipendente di cui trattasi;
3. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;
4. di pubblicare il presente provvedimento, per quindici giorni consecutivi, sul sito informatico dell'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi Gonzaga;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile (art. 28 L.R.10/95) al fine di dare tempestivo adempimento alle indicazioni della Commissione Medica di Verifica.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. DAVIDE MINNITI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)



Struttura Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Delibera N. 480 del 27/08/2026

Oggetto: RICOLLOCAZIONE A SEGUITO DI INIDONEITA' ALLO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI APPARTENENZA, DELLA DIPENDENTE XXXXXX AI SENSI DELL'ART. 15, COMMA 1, D.P.R. 461/2001 DELL'ART. 7, COMMA 2, D.P.R. 171/2011.

La su estesa deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi sul sito informatico dell'AOU San Luigi Gonzaga.

27/08/2026

Sottoscritta dal funzionario incaricato
(TORRE MICHELE)