



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 483 del 27/08/2026

Oggetto: CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO PRESSO LA S.S. AREA GIURIDICO DELL'A.O.U. CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO.

Copia informatica , tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

RIFERIMENTI INFORMATICI:

- DEL_2544044.pdf.p7m

05468679ACEFBFD5829888470B97164E65AF20E57C9FFB7B68B385CC2E4C286941DFA8BA5F528204C29C9C
AAF87168DBDCF77EF7F820BC3224CC6C0DCDE1888A

- CONVENZIONE_2027.pdf

237C321A215513E84693FEF576008640DF991652894210D09BEE66543B956A98F966272301575A2F021A219
C45FB1EBE9831C8F1775D505257D82C2D0408355A

Sistema Sanitario Regionale del Piemonte



A.O.U.

San Luigi Gonzaga
di Orbassano

OGGETTO: CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO PRESSO LA S.S. AREA GIURIDICO DELL'A.O.U. CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO.

Struttura proponente: Risorse Umane

Il Responsabile del Procedimento
ex artt. 5 – 6 L. 7.8.90 n. 241

Sig.ra MELE DONATELLA

Il Direttore f.f.
S.C. Risorse Umane

Dott. PERUZZO LUCA

Registrazione contabile

Anno	Gestore/Progetto/Commessa	Conto	Importo
Struttura titolare della spesa			
Dott.			

PARERE DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVO E SANITARIO (ex D.Lgs n. 502/92 e s.m.i.)

Il Direttore Amministrativo Dott. ROBERTO D'ANGELO (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)	Il Direttore Sanitario Dr. SALVATORE DI GIOIA (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)
---	--

Esecuzione dell'atto

Il presente atto diviene eseguibile trascorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione all'albo online dell'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi Gonzaga.

Procedimento a cura degli Affari Generali e Legali

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Davide Minniti

- Vista la D.G.R. n. 27-8058/2023/XI del 29/12/2023 con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale di quest'Azienda;
- viste le disposizioni normative e gli atti riguardanti la materia in trattazione:
 - l'art. 15 della legge n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i. il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono concludere accordi tra di loro per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
 - la Delibera n. 130 del 06/03/2026 con la quale è stata approvata la Convenzione con l'Azienda Ospedaliero Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino, per attività di supporto amministrativo a favore dell'ufficio previdenza presso la S.S. Area Giuridico svolta dalla dott.ssa Samantha Bertazzi, dal 15/03/2026 al 31/10/2026;
 - la nota prot. n. 11494 del 07/08/2026 con la quale l'A.O.U. Città della Salute e della Scienza ha richiesto il rinnovo della succitata Convenzione sino al 30/04/2027, in quanto la prosecuzione si è resa indispensabile al fine di completare la formazione del personale ed il recupero delle istruttorie arretrate;
 - la nota prot n. 11890 del 17/08/2026 con la quale, acquisita la disponibilità della dipendente interessata alla prosecuzione dell'attività di cui trattasi, quest'Azienda ha comunicato la disponibilità alla sottoscrizione della Convenzione di cui trattasi;
- preso atto che le attività previste dalla Convenzione (consistenti nell'aggiornamento e sistemazione delle posizioni assicurative della Gestione dipendenti pubblici (GDP) e nella compilazione delle denunce UNIMENS\ListaPosPA) verranno svolte, al di fuori dell'orario di servizio, per un massimo di n. 8 ore settimanali, dal 01/11/2026 al 30/04/2027, dalla dott.ssa Samantha BERTAZZI, Collaboratore Amministrativo Professionale presso la S.C. Risorse Umane di questa Azienda;
- ritenuto pertanto di procedere alla stipula della convenzione in oggetto;
- considerato che la formulazione della proposta dell'atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente circa la regolarità amministrativa del contenuto della deliberazione, nonché la legittimità della stessa;
- preso atto che la presente deliberazione viene proposta del Direttore f.f. della S.C. Risorse Umane che la sottoscrive;
- acquisiti i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi dell'art. 3, comma 1-quinquies del D.Lgs 30.12.1992 e s.m.i.;
- per quanto sopra, considerato e ritenuto

DELIBERA

- 1) di approvare, per tutte le motivazioni espresse in premessa, la Convenzione con l'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino per attività di formazione e supporto amministrativo a favore della S.S. Area Giuridico (Ufficio Previdenza), da parte della dott.ssa Samantha BERTAZZI, Collaborazione Amministrativo Professionale della S.C. Risorse Umane di questa Azienda;
- 2) di stabilire che le attività verranno espletate fuori orario di servizio, per un impegno massimo di n. 8 ore settimanali, dal 01/11/2026 al 30/04/2027, alle condizioni previste nel disciplinare allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di precisare che al prestatore della consulenza questa Azienda erogherà la quota di spettanza, dopo aver operato le ritenute previste dalle vigenti normative;
- 4) di precisare altresì che il presente atto non comporta alcun onere di spesa per l'Azienda;
- 5) di dare atto che le informazioni relative al presente provvedimento, così come disciplinate dalla normativa vigente, verranno pubblicate sul sito internet aziendale, nell'ambito dei dati della sezione "*Amministrazione Trasparente / Provvedimenti*";
- 6) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;
- 7) di dichiarare che il presente provvedimento viene pubblicato, per quindici giorni consecutivi, sul sito informatico dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "San Luigi Gonzaga" di Orbassano;
- 8) di dichiarare che il presente provvedimento diviene esecutivo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. DAVIDE MINNITI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

Allegati:

1. Convenzione

**CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO
AMMINISTRATIVO PRESSO LA S.S. AREA GIURIDICO
DELL'A.O.U. CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI
TORINO.**

TRA

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino (nel seguito A.O.U. Città della Salute), con sede legale in Torino, Corso Bramante n. 88, C.F. e P.IVA 10771180014, rappresentata dal Direttore Struttura Complessa Pianificazione, Sviluppo e Attuazione delle Politiche del Personale, Dr.ssa Antonella ESPOSITO, autorizzata alla sottoscrizione con Deliberazione n. 1353 del 10.10.2022, domiciliata per la carica e ai fini della presente convenzione presso la sede dell'Azienda stessa

E

L'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano (TO), (nel seguito A.O.U. S. Luigi) P.IVA 02698540016 C.F. 95501020010 rappresentata dal Direttore Generale Dott. Davide MINNITI, ai fini della presente convenzione, domiciliato presso la sede legale dell'Azienda, in Regione Gonzole, 10 10043 - Orbassano (TO).

PREMESSO CHE

- la S.S. Area Giuridico dell' A.O.U. Città della Salute ha rappresentato una situazione di criticità dovuta alla nuova modalità ordinaria di popolamento, aggiornamento e sistemazione delle posizioni assicurative della Gestione Dipendenti Pubblici (GDP) consistente nella compilazione delle denunce UNIMENS\ListaPosPA, conseguente alla progressiva inibizione da parte di INPS delle funzionalità presenti in "Nuova PAssWeb" che consentivano ai datori di lavoro delle Pubbliche Amministrazioni di modificare manualmente i Conti Assicurativi dei propri dipendenti iscritti alle Casse dell'ex INPDAP;
- il personale dell'Ufficio Previdenza necessita urgentemente di una fase di addestramento da parte di personale amministrativo con comprovata esperienza nella gestione delle denunce mensili analitiche;

- con Deliberazione del Direttore Generale dell'A.O.U. Città della Salute n. 397 del 06.03.2026 e Deliberazione del Direttore Generale dell'A.O.U. San Luigi n. 130 del 06/03/2026 è stata approvata la convenzione per attività di supporto amministrativo presso la S.S. Area Giuridico da parte di un Collaboratore Amministrativo con competenze specifiche nella gestione della predetta attività per il periodo dal 15.03.2026 al 31.10.2026;
- l'A.O.U. Città della Salute ha manifestato la necessità di rinnovare per ulteriori 6 mesi la convenzione al fine di completare l'addestramento del personale dell'ufficio previdenza e l'A.O.U. San Luigi ha espresso parere favorevole relativamente al rinnovo.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse sono parte integrante della presente convenzione.

ART. 2 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'A.O.U. San Luigi si impegna a mettere a disposizione dell'A.O.U. Città della Salute un Collaboratore Amministrativo Professionale e lo autorizza a svolgere attività di supporto amministrativo presso l'Ufficio Previdenza della S.S. Area Giuridico.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESTAZIONE E ORGANIZZAZIONE

ORARIO DI LAVORO

L'attività di cui all'art.2 verrà espletata presso la sede dell'A.O.U. Città della Salute per un massimo di 32 ore mensili complessive, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, compatibilmente con le esigenze del servizio di appartenenza e in ogni caso con modalità e termini tali da non pregiudicare l'attività istituzionale.

Lo svolgimento dell'attività sarà pianificato, in accordo fra le Aziende, mensilmente e secondo criteri di flessibilità, per contemperare le rispettive esigenze.

Al dipendente dell'A.O.U. San Luigi verrà consegnato il badge di rilevazione presenze, e procederà in occasione degli accessi a regolare bollatura.

Il medesimo dovrà attenersi a quanto disposto, in materia di organizzazione dell'orario di lavoro, dal D.Lgs. n. 66/2003 e s.m.i. e da tutta la vigente normativa in argomento.

ART. 4 – CORRISPETTIVO

L'A.O.U. Città della Salute si impegna a corrispondere all'A.O.U. San Luigi, per l'espletamento dell'attività di cui all'art. 2, un compenso orario di € 25,00, oltre IRAP e IVA e riconoscerà, inoltre, la retribuzione aggiuntiva per il tempo di percorrenza corrispondente ad € 12,50 per un tempo standard pari a 1 ora (andata e ritorno) per ogni accesso presso l'A.O.U. Città della Salute oltre al rimborso delle spese di viaggio.

L'A.O.U. San Luigi provvederà ad erogare al dipendente una quota nella misura del 95% ed il restante 5% verrà trattenuto dall'A.O.U. San Luigi.

ART. 5 – MODALITA' DI PAGAMENTO

L'A.O.U. Città della Salute si impegna a trasmettere all'A.O.U. San Luigi, il tabulato di presenza relativo al dipendente di cui trattasi entro il mese successivo a quello di riferimento, debitamente convalidato dal Responsabile della S.S. Area Giuridico. Sulla base dei tabulati ricevuti l'A.O.U. San Luigi provvederà a trasmettere la rendicontazione per l'emissione del buono d'ordine NSO da parte dell'A.O.U. Città della Salute.

Al ricevimento del buono d'ordine l'A.O.U. San Luigi provvederà all'emissione della fattura elettronica che dovrà essere saldata dalla controparte entro 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

ART. 6 – DECORRENZA E DURATA

La presente convenzione ha validità dal 01.11.2026 al 30.04.2027.

Entrambe le parti possono esercitare il diritto di recesso, senza obbligo di motivazione, con un preavviso di almeno 30 giorni, da notificarsi a mezzo PEC agli indirizzi:

per l'A.O.U. Città della Salute: protocollo@pec.cittadellasalute.to.it

per l'A.O.U. San Luigi: aousanluigigonza@pec.sanluigi.piemonte.it

Fatte salve le disposizioni previste dagli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile, la presente convenzione sarà risolta di diritto e con effetto immediato

nel caso di entrata in vigore di nuove normative nazionali e/o regionali che ne impediscano la prosecuzione.

Non è previsto tacito rinnovo.

ART. 7 – RISERVATEZZA

Le parti sono autorizzate ai sensi del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs n. 101/2018 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) 679/2016, al trattamento dei dati personali. Il personale dipendente dell'A.O.U. San Luigi nello svolgimento dell'attività prevista dalla presente convenzione, verrà necessariamente a conoscenza dei dati personali di cui sono titolari le Aziende contraenti e pertanto, in qualità di “persone autorizzate al trattamento dei dati personali” sono vincolate al rispetto degli obblighi di riservatezza e di sicurezza previsti dalla normativa Privacy. Le parti dichiarano, inoltre, reciprocamente che i dati personali forniti o raccolti in conseguenza delle attività previste dalla presente convenzione verranno trattati esclusivamente per le finalità ivi indicate.

Il Direttore della Struttura Complessa interessata dell'A.O.U. Città della Salute, in qualità di Delegato al trattamento dei dati, prima dell'inizio dell'attività da parte del consulente lo autorizza per iscritto al trattamento dei dati e gli fornisce puntuali istruzioni secondo le disposizioni di cui al D.L.gs 196/2003 e s.m.i e del GPDR 2016/679 e gli consegna copia della nomina. La mancata autorizzazione prima del trattamento determina la risoluzione immediata della convenzione.

ART. 8 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Nell'esecuzione della presente convenzione l'A.O.U. San Luigi e l'A.O.U. Città della Salute, sono soggetti alla normativa in materia di prevenzione della corruzione e pertanto attuano ogni iniziativa nel pieno rispetto dei principi di correttezza, efficienza, trasparenza, pubblicità, imparzialità ed integrità, astenendosi dal porre in essere condotte illecite, attive o omissive, impegnandosi a non tenere alcun comportamento in contrasto con la disciplina anticorruzione.

Le Parti si impegnano a rispettare e a far rispettare ai propri collaboratori le disposizioni del Piano triennale anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

ART. 9 – ASSICURAZIONE

L'A.O.U. Città della Salute garantisce la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi conseguente alla attività svolta dal consulente con le predette modalità.

ART. 10 – SICUREZZA E VALUTAZIONE DEI RISCHI

Le Aziende contraenti cureranno gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 .

Il materiale informativo sui rischi presenti nel presidio ospedaliero dove si svolgerà l'attività e sulle misure di prevenzione e di emergenza, è reperibile tramite accesso al seguente indirizzo <http://www.cittadellasalute.to.it> (pagina principale a destra-fondo pagina) Area Documentale - Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro:

- leggere e prendere visione del manuale dei rischi (voce 8);
- tornare alla pagina precedente selezionare Piani d'Emergenza (voce 03);
- tornare alla pagina precedente selezionare (voce 02) Lavoratori Dipendenti ed Equiparati, stampare il modello B attestante l'acquisizione e/o prescrizione del materiale, debitamente compilato e firmato dal personale in convenzione, dovrà essere trasmesso e conservato presso la Struttura ospitante.

La Scheda Individuale di Descrizione dell'Attività verrà compilata dalla S.C. Servizio Prevenzione e Protezione (che contatterà se necessario la struttura coinvolta) e verrà trasmessa per competenza alla S.C. Medicina del Lavoro – Rischio Occupazionale Ospedaliero e per conoscenza alla Struttura interessata.

Ai sensi dell'Art.37 del D.LGS. 81/2008 e s.m.i. e secondo gli Accordi sottoscritti in sede di Conferenza Stato Regioni in materia di formazione per la salute e sicurezza sul lavoro:

il personale in convenzione dovrà contattare la S.S. Formazione – Settore Formazione Sicurezza sul Lavoro al seguente indirizzo :

formazionesicurezza@cittadellasalute.to.it

indicando il proprio recapito telefonico, la tipologia di Convenzione e la Struttura ospitante, per la trasmissione del/dei Certificati di Formazione Generale e Specifica in tema di Sicurezza sul Lavoro.

In assenza di formazione e/o formazione scaduta verranno attivati a cura della S.S. Formazione -Settore Sicurezza sul Lavoro - i percorsi formativi specifici che il consulente dovrà concludere prima dell'inizio dell'attività.

Copia del mod. B + copia della Scheda individuale di Descrizione dell'Attività, dovranno essere conservate agli atti dalla Struttura Complessa ospitante a disposizione degli Ispettori preposti per eventuali controlli.

ART. 11 – CONTROVERSIE

Ogni controversia eventuale, insorgente tra le parti inerente la presente convenzione, verrà risolta esclusivamente avanti al Tribunale del Foro di Torino, fermo restando che le parti stesse si impegnano, in via principale, ad addivenire ad un amichevole componimento delle stesse.

ART. 12 – REGIME FISCALE

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 39 e 57 del D.P.R. n. 131 del 26.4.86 e successive modificazioni ed integrazioni, con oneri a carico del richiedente.

Le spese di bollo, assolte virtualmente, sono a carico dell'A.O.U. Città della Salute con autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Dir.Prov. 1 Torino – Ufficio Territoriale di Torino 3 – n. prot. 2012/116611 del 17.07.2012.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis della Legge 7.08.1990, n. 241 e s.m.i..

Per l'AOU San Luigi Gonzaga

Il Direttore Generale

(dott.Davide MINNITI)

Per l' AOU Città della Salute e della Scienza di Torino

Il Direttore della S.C.

Pianificazione, sviluppo e attuazione delle politiche del personale

(Dott.ssa Antonella ESPOSITO)



Struttura Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Delibera N. 483 del 27/08/2026

Oggetto: CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO PRESSO LA S.S. AREA GIURIDICO DELL'A.O.U. CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO..

La su estesa deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi sul sito informatico dell'AOU San Luigi Gonzaga.

27/08/2026

Sottoscritta dal funzionario incaricato
(TORRE MICHELE)