



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 490 del 28/08/2026

**Oggetto: ISTITUZIONE TEAM AZIENDALE PER IL MONITORAGGIO DELLA
SPESA FARMACEUTICA**

Copia informatica , tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

RIFERIMENTI INFORMATICI:

- DEL_2547618.pdf.p7m

0CEDA4EB08E5612503124A520B8075CFE324233EBB970BB1F361FE64F6A5153AEF80A976A246978D065F95
03AFAD94F324F5F92CF60E6F60E2D789F8C931E158

Sistema Sanitario Regionale del Piemonte



A.O.U.

San Luigi Gonzaga
di Orbassano

OGGETTO: ISTITUZIONE TEAM AZIENDALE PER IL MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA

Struttura proponente: Struttura Semplice Pianificazione Strategica e Governance

Il Responsabile del Procedimento
ex artt. 5 – 6 L. 7.8.90 n. 241

Dott. MAINA LUCA

Il Dirigente Responsabile
della struttura proponente

Dott. MAINA LUCA

Registrazione contabile

Anno	Gestore/Progetto/Commessa	Conto	Importo
Struttura titolare della spesa			
Dott.			

PARERE DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVO E SANITARIO (ex D.Lgs n. 502/92 e s.m.i.)

Il Direttore Amministrativo Dott. ROBERTO D'ANGELO (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)	Il Direttore Sanitario Dr. SALVATORE DI GIOIA (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)
---	--

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Davide Minniti

- Vista la D.G.R. n. 27-8058/2023/XI del 29/12/2023 con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale di quest'Azienda;
- Rilevato che il presente provvedimento viene proposto dal Dirigente Responsabile della Struttura Proponente, che lo sottoscrive;
- Considerato che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente circa la regolarità amministrativa e la legittimità del contenuto della stessa;
- Premesso che:
 - il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 gennaio 2017, ha definito i livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502;
 - il Decreto Legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, che all'art. 17, comma 1, lettera c) e comma 2, introduce misure di controllo e razionalizzazione della spesa sostenuta direttamente dal Servizio Sanitario Nazionale per acquisti di beni e servizi in ambito sanitario;
 - la Deliberazione del Consiglio Regionale 22 dicembre 2025, n. 137, ha definito l'"Approvazione del Piano socio-sanitario regionale 2025-2030, di cui agli articoli 11 e 12 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 18";
 - la D.G.R. n. 26-801 del 17 febbraio 2025, ha precisato gli indirizzi e i vincoli definiti dalla programmazione regionale con particolare riferimento alla responsabilità delle Direzioni aziendali nell'adozione delle misure necessarie al conseguimento dell'equilibrio economico-finanziario;
 - la D.G.R. n. 9-2154 del 19 gennaio 2026 ha assegnato ai Direttori Generali/Commissari delle ASR gli obiettivi economici-gestionali, di salute e di funzionamento dei servizi e definito i criteri per il monitoraggio e valutazione degli obiettivi di mandato assegnati alla nomina art. 2, comma 4, D.lgs n. 171/2016 e s.m.i;
 - con la Determina Dirigenziale 09/07/2026 è stata istituita Commissione Tecnica Regionale in materia di assistenza farmaceutica, integrativa e protesica nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale
- Considerato che con Deliberazione n. 759 del 05/12/16, è stata costituita presso l'AOU San Luigi Gonzaga la nuova Commissione Farmaceutica Interna (CFI) ai sensi della D.G.R. n. 76-4318 del 13/11/2006;

- Preso atto che con la nota n° 19640 del 19/08/2026 la Direzione Sanità - Regione Piemonte ha ritenuto di richiamare le ASR sulla attenta verifica dei dati dell'andamento della spesa farmaceutica e ha dato disposizioni sulle azioni per il monitoraggio e l'adozione di misure urgenti per il controllo della spesa stessa
- Preso atto la citata nota regionale – tra i diversi adempimenti - ha richiesto l'individuazione di un team aziendale specificatamente dedicato per la pronta attuazione di quanto ivi disposto
- Ritenuto pertanto urgente istituire il Team Aziendale per il Monitoraggio della spesa farmaceutica al fine di coordinare e dare pronta attuazione alle indicazioni regionali per il governo e il contenimento della spesa farmaceutica di cui alla precedente nota regionale;
- Acquisiti i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi dell'art. 3, comma 1-quinquies del D.Lgs 30.12.1992 e s.m.i;
- Per quanto sopra considerato e ritenuto;

DELIBERA

- 1) di approvare la costituzione del Team Aziendale per il Monitoraggio della Spesa Farmaceutica;
- 2) di nominare il Direttore della S.C. Farmacia quale Coordinatore del Team e Responsabile Aziendale delle misure previste ;
- 3) di nominare in qualità di Componenti del Team Aziendale per il Monitoraggio della Spesa Farmaceutica:
 - il Direttore Sanitario di Azienda
 - il Direttore della S.C. Farmacia
 - i Direttori dei Dipartimenti Strutturali Aziendali e dei Dipartimenti interaziendali
 - il Responsabile S.S. Controllo di Gestione
 - il Responsabile S.S. Pianificazione Strategica e Governance
 - il Dirigente Farmacista con incarico di esperto nei percorsi terapeutici
 - il Dirigente Medico Direzione Medica di Presidio nella figura del Dr. Marco Bo
 - la Sig.ra Carla Bertinetti quale responsabile dell'attività di segreteria del Team Aziendale e verbalizzante
- 4) di attribuire al Team Aziendale il compito di coordinare e dare pronta attuazione alle indicazioni regionali per il governo e il contenimento della spesa farmaceutica di cui alla precedente nota regionale e in particolare:
 - leggere e analizzare, mediante adeguate competenze tecniche, i dati aziendali relativi alla spesa, ai consumi e all'appropriatezza prescrittiva;
 - verificare, in raccordo con il Controllo di Gestione aziendale, la correttezza e la coerenza dei dati contabili e dei flussi informativi relativi alla spesa farmaceutica;
 - analizzare le determinanti dell'incremento della spesa, distinguendo i diversi canali di erogazione e individuando gli ambiti caratterizzati dai maggiori livelli di spesa o dalle variazioni più significative;

- approfondire, con particolare riferimento alle voci di costo più rilevanti, il ruolo dei prescrittori nella dinamica della spesa, individuando le aree suscettibili di miglioramento;
 - analizzare le quantità di medicinali dispensate agli assistiti, individuando eventuali casi di iperprescrizione per le valutazioni di competenza;
 - verificare i livelli di appropriatezza prescrittiva e le modalità di impiego dei farmaci ad alto costo, rilevando eventuali margini di ottimizzazione;
 - confrontare gli indicatori aziendali con quelli delle Aziende operanti in condizioni equiparabili e caratterizzate da livelli di spesa inferiori, utilizzando flussi completi e comparabili e considerando la composizione e le variazioni dei costi;
 - individuare, sulla base delle analisi effettuate e del confronto con le migliori pratiche regionali, le aree sulle quali proporre interventi di miglioramento dell'appropriatezza e di contenimento della spesa;
 - assicurare, per il tramite del Responsabile Aziendale, il collegamento operativo e informativo tra l'Azienda e il Settore Farmaceutico Regionale.
- 5) di dare mandato al Team Aziendale affinché possa avvalersi, ove necessario, della CFI e di ulteriori professionalità aziendali per specifici ambiti funzionali all'espletamento dei propri compiti;
 - 6) di dare atto che la presente deliberazione non comporta ex se l'assunzione di alcun onere di spesa;
 - 7) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale per quanto di competenza;
 - 8) di pubblicare il presente provvedimento, per quindici giorni consecutivi, sul sito informatico dell'Azienda Ospedaliera Universitaria San Luigi Gonzaga;
 - 9) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile (art. 28 L.R. 10/95), in considerazione di rendere operativo il Team Aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. DAVIDE MINNITI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)



Struttura Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Delibera N. 490 del 28/08/2026

Oggetto: ISTITUZIONE TEAM AZIENDALE PER IL MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA .

La su estesa deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi sul sito informatico dell'AOU San Luigi Gonzaga.

28/08/2026

Sottoscritta dal funzionario incaricato
(TORRE MICHELE)