



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 488 del 27/08/2026

Oggetto: SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI IN FAVORE DELLE AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA REGIONE PIEMONTE E DELL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA (GARA SCR N. 42-2025). RECEPIMENTO AGGIUDICAZIONE PER IL PERIODO DAL 19/06/2026 AL 08/06/2030- IMPORTO TOTALE DI EURO 3.749.173, 608 (OLTRE IVA AL 22%).

Copia informatica , tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

RIFERIMENTI INFORMATICI:

- DEL_2543350.pdf.p7m

D37F350B8079A5D8E7430BFAA6A7F6031BFDB4232147044E009BAAD874979B6C4C7BE80DAFDFF4ED338EC7634E079600D60C0ED9094B935AC38DD96116CFA911

- Allegato_2.pdf

C1BAA6A26432CF06F2622341617B2517BEF31315C49632C6542E064DE338024437F7D21C81DE7F824FF38E317474814150ABEB62BCB30F346F998ABA5248F50C

- Allegato_1 PIANO OPERATIVO.pdf

156CDCD1EEA0CEDFC8B7864CFF34DB536E9F4735E3EF38301973A89FE36A344229CE5EC4C9095AE92C8D6E258C10048DE1E7FF62E3C3D32941023FA4557FD996

Sistema Sanitario Regionale del Piemonte



OGGETTO: SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI IN FAVORE DELLE AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA REGIONE PIEMONTE E DELL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA (GARA SCR N. 42-2025). RECEPIMENTO AGGIUDICAZIONE PER IL PERIODO DAL 19/06/2026 AL 08/06/2030- IMPORTO TOTALE DI EURO 3.749.173,608 (OLTRE IVA AL 22%).

Struttura proponente: Provveditorato-Economato

Il Responsabile del Procedimento ex artt. 5 – 6 L. 7.8.90 n. 241	Il Dirigente Responsabile della struttura proponente
Dott.ssa CHIARA di MATTEO	Dott. VILLARBOITO LUCIANO

Registrazione contabile

Anno	Gestore/Progetto/Commessa	Conto	Importo
2026	Commessa 2026/882	C261112B	Euro 468.646,701

Struttura titolare della spesa: S.S. Servizi Amministrativi Area Sanitaria

Dott.ssa PATRIZIA MELCHIONNE

PARERE DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVO E SANITARIO (ex D.Lgs n. 502/92 e s.m.i.)

Il Direttore Amministrativo Dott. ROBERTO D'ANGELO (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)	Il Direttore Sanitario Dr. SALVATORE DI GIOIA (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)
---	--

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Davide Minniti

Vista la D.G.R. n. 27-8058/2023/XI del 29/12/2023 con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale di quest'Azienda;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 382 del 01/07/2026, con cui veniva stipulata una convenzione tra l'A.O.U. Maggiore della Carità di Novara e l'A.O.U. San Luigi Gonzaga, finalizzata allo svolgimento dell'incarico di Dirigente Responsabile della S.C. Provveditorato-Economato da parte del Dott. Luciano Villarboito;

Visti:

- il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- l'art. 1, comma 32, della Legge n. 190 del 6/11/2012 (*Prevenzione e repressione della corruzione e illegalità nella pubblica amministrazione*);
- l'art. 6 bis Legge n. 241/1990 introdotto dall'art. 1, comma 41 della Legge 190/2012 (*Conflitto di interessi da parte dei funzionari predisposti all'adozione degli atti di competenza*);
- l'art. 23 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);
- il D.Lgs. n. 159 del 06/09/2011 e s.m.i. (*Codice delle leggi antimafia*);

Premesso che:

- con protocollo n. 3697 del 09/03/2026 S.C.R. Piemonte S.p.A. comunicava che con Determinazione del Direttore Appalti n. 74 del 06/03/2026 veniva disposta l'aggiudicazione della gara avente ad oggetto il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti per un periodo di 48 mesi nei confronti dell'RTI ECO ERIDANIA S.P.A./BIVI S.R.L./ZANETTI ARTURO & C. S.R.L.;
- con protocollo n. 6003 del 17/04/2026 S.C.R. Piemonte S.p.A. informava questa Amministrazione della sottoscrizione della Convenzione del servizio di che trattasi in data 09/04/2026 precisando la durata della stessa in 48 mesi decorrenti dalla sua sottoscrizione;

Preso atto di quanto disposto dall'art. 5 del capitolato di gara che così recita: "*Ai fini dell'adesione alla Convenzione e, pertanto, dell'attivazione del servizio, le singole Amministrazioni ed il Fornitore dovranno effettuare un incontro preliminare finalizzato a definire, dettagliare ed inquadrare il servizio nella realtà del singolo Ente, definendo insieme il contenuto del Piano Operativo (contratto attuativo della Convenzione quadro) (...)*";

Vista la Determinazione n. 138 del 19/03/2026 con la quale era stata disposta una proroga, con scadenza al 18/06/2026, del servizio in oggetto nelle more della piena esecutività del nuovo servizio aggiudicato da parte di SCR Piemonte S.p.A.;

Considerato che, secondo quanto disposto dal Piano Operativo, allegato al presente provvedimento (Allegato_1), la data di effettivo inizio del servizio è stata fissata al 19/06/2026;

Ravvisata la necessità di recepire il sopracitato provvedimento di aggiudicazione adottato da S.C.R. Piemonte S.p.A. con la Determinazione del Direttore Appalti di cui sopra per un periodo di 48 mesi a decorrere dalla data indicata nell'Allegato 1 alla presente;

Considerata, altresì, la necessità di recepire i servizi opzionali di seguito elencati:

- Consulente ADR – n. 1
- *Software* gestionale integrato con il R.E.N.T.Ri. per le unità locali dalla prima alla quinta;

Preso atto che l'importo del presente provvedimento ammonta ad euro 3.749.173,608 come meglio specificato nella tabella allegata al presente provvedimento (Allegato_2), per l'erogazione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti e i servizi opzionali così dettagliati:

- € 468.646,701 relativi alla commessa di cui al sistema gestionale AMCO 2026/882 sul conto n. C261112B a carico della S.S. Servizi Amministrativi Area Sanitaria,
- € 937.293,406 per l'anno 2027 con riserva di registrazione della spesa a carico del bilancio 2027 della S.S. Servizi Amministrativi Area Sanitaria
- € 937.293,40 per l'anno 2028 con riserva di registrazione della spesa a carico del bilancio 2028 della S.S. Servizi Amministrativi Area Sanitaria
- € 937.293,40 per l'anno 2029 con riserva di registrazione della spesa a carico del bilancio 2029 della S.S. Servizi Amministrativi Area Sanitaria
- € 468.646,70468 per l'anno 2030 con riserva di registrazione della spesa a carico del bilancio 2030 della S.S. Servizi Amministrativi Area Sanitaria;

Dato atto del seguente prospetto economico dell'intervento:

A.	Importo oltre IVA	Euro 3.749.173,608
B.	IVA al 22%	Euro 824.818,194
C.	Incentivi per funzioni tecniche Art. 45 del D.Lgs 36/2023 (0,5% importo procedura)	Euro 18.745,87
TOTALE A+B+C		Euro 4.592.737.,672

Ritenuto necessario accantonare come previsto dall'art. 45 e dall'Allegato I.10 del D.lgs. 36/2023, l'importo di euro 18.745,87 pari allo 0,5% dell'importo posto a base di gara come da Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 301 del 25 giugno 2025, da destinarsi al gruppo di lavoro individuato con nota prot. n. 10066 del 08/07/2026;

Tenuto conto che, ai fini della tracciabilità finanziaria è stato acquisito il seguente CIG derivato: BC23E089BD;

Dato atto che vengono individuati:

- in qualità di RUP, il Dott. Luciano Villarboito, Dirigente Responsabile della S.C. Provveditorato-Economato;
- In qualità di DEC, il Dott. Adriano De Simone, Dirigente Responsabile della SS Igiene Ospedaliera e Governo ICA (Infezioni Correlate all'Assistenza)

Rilevato che il presente provvedimento viene proposto dal Dirigente Responsabile della Struttura Proponente, che lo sottoscrive;

Considerato che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente circa la regolarità amministrativa e la legittimità del contenuto della stessa;

Acquisiti i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi dell'art. 3, comma 1-quinquies del D.Lgs 30.12.1992 e s.m.i;

- Per quanto sopra considerato e ritenuto;

DELIBERA

1. di recepire l'aggiudicazione della procedura di gara effettuata da parte di S.C.R. Piemonte S.p.A. per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti per un periodo di 48 mesi di cui alla Determinazione del Direttore Appalti n. 74 del 06/03/2026 nei confronti dell'RTI ECO ERIDANIA S.P.A./BIVI S.R.L./ZANETTI ARTURO & C. S.R.L.;

2. di dare effettivo inizio al servizio della durata contrattuale di 48 mesi, in data 19/06/2026 come indicato all'interno del Piano Operativo, allegato al presente provvedimento (Allegato_1);

3. di recepire, altresì, i servizi opzionali di seguito elencati:

- 1 Consulente ADR
- *Software* gestionale integrato con il R.E.N.T.Ri.: dalla prima alla quinta unità locale;

4. di dare atto che l'importo del presente provvedimento ammonta ad euro 3.749.173,608 come meglio specificato nella tabella allegata al presente provvedimento (Allegato_2), per l'erogazione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti e i servizi opzionali così dettagliati:

- € 468.646,701 relativi alla commessa di cui al sistema gestionale AMCO 2026/882 sul conto n. C261112B a carico della S.S. Servizi Amministrativi Area Sanitaria,
- € 937.293,40 per l'anno 2027 con riserva di registrazione della spesa a carico del bilancio 2027 della S.S. Servizi Amministrativi Area Sanitaria
- € 937.293,40 per l'anno 2028 con riserva di registrazione della spesa a carico del bilancio 2028 della S.S. Servizi Amministrativi Area Sanitaria
- € 937.293,40 per l'anno 2029 con riserva di registrazione della spesa a carico del bilancio 2029 della S.S. Servizi Amministrativi Area Sanitaria
- € 468.646,70 per l'anno 2030 con riserva di registrazione della spesa a carico del bilancio 2030 della S.S. Servizi Amministrativi Area Sanitaria;

5. di dare, altresì, atto del seguente prospetto economico dell'intervento:

A.	Importo oltre IVA	Euro 3.749.173,608
B.	IVA al 22%	Euro 824.818,194
C.	Incentivi per funzioni tecniche Art. 45 del D.Lgs 36/2023 (0,5% importo procedura)	Euro 18.745,87
TOTALE A+B+C		Euro 4.592.737.,672

6. di accantonare come previsto dall'art. 45 e dall'Allegato I.10 del D.lgs. 36/2023, l'importo di euro 18.745,87 pari allo 0,5% dell'importo posto a base di gara come da Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 301 del 25 giugno 2025, da destinarsi al gruppo di lavoro individuato con nota prot. n. 10066 del 08/07/2026;

7. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il seguente CIG derivato BC23E089BD;

8. di nominare:

- in qualità di RUP, il Dott. Luciano Villarboito, Dirigente Responsabile della S.C. Provveditorato-Economato;
- in qualità di DEC In qualità di DEC, il Dott. Adriano De Simone, Dirigente Responsabile della SS Igiene Ospedaliera e Governo ICA (Infezioni Correlate all'Assistenza);

9. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14, comma 2, lett. b) Legge Regionale n. 10 del 24/01/1995

10. di dare atto che le informazioni relative al presente provvedimento, così come disciplinate dalla normativa vigente, verranno pubblicate sul sito internet aziendale, nell'ambito dei dati della sezione "*Amministrazione Trasparente*";

11. di pubblicare il presente provvedimento, per quindici giorni consecutivi, sul sito informatico dell'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi Gonzaga;

12. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile (art. 28 L.R.10/95) al fine di garantire la continuità del servizio.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. DAVIDE MINNITI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

Allegati:

1. Piano Operativo;
2. Tabella gara per il servizio di raccolta trasporto e smaltimento rifiuti sanitari (gara 42-2025) – Lotto 3;

Gara regionale centralizzata, per l'affidamento del Servizio di smaltimento rifiuti sanitari, occorrente alle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Piemonte.

Piano Operativo

**A.O.U. San Luigi Gonzaga
di Orbassano**



Indice

Premessa	3
1. Luoghi di produzione	4
2. Ubicazione dei depositi temporanei	4
3. Quantificazione presunta, in kg, di rifiuti prodotti per singolo EER con la relativa valorizzazione sulla base degli importi offerti in sede di gara	4
4. Numero e tipologia di contenitori necessari per ciascuna Unità Locale (fabbisogno di contenitori) in riferimento alla tipologia di rifiuto gestito.....	6
5. Frequenze e orari e/o fasce orarie per la consegna dei contenitori vuoti ed il ritiro di quelli pieni per ciascuna Unità Locale.....	8
6. Calendario e modalità di riqualificazione/ottimizzazione e allestimento delle aree di deposito per l’esecuzione del servizio, secondo quanto stabilito dal presente capitolato ed offerto in sede di gara dal Fornitore	9
7. Calendario della manutenzione ordinaria e della pulizia e sanificazione delle attrezzature offerte per l’allestimento delle aree di deposito temporaneo sulla base di quanto dichiarato nell’offerta tecnica	9
8. Mappatura dei depositi di stoccaggio dei contenitori vuoti (preventivamente concordati con il RUP/DEC dell’Amministrazione).....	10
9. Nel rispetto di quanto indicato nell’Offerta Tecnica, elenco degli automezzi impiegati per l’esecuzione del servizio, adeguati alle specifiche caratteristiche e dimensioni dell’accesso ai depositi temporanei	10
10. percorsi dei mezzi di trasporto all’interno delle aree aziendali (preventivamente concordati con il RUP/DEC dell’Amministrazione).....	11
11. tempistiche per lo svolgimento delle analisi di cui all’art. 7 (Tipologia dei rifiuti) e per la consegna delle eventuali proposte di ricaratterizzazione / riclassificazione dei rifiuti	11
12. individuazione degli impianti di destinazione dei rifiuti e tipologia dell’impianto di smaltimento/recupero.....	12
13. recapiti (telefono, e-mail, ecc.) del Referente di commessa e del Referente operativo del servizio.....	12
14. programmazione dei corsi di formazione, di cui al successivo articolo 21	13
15. altre eventuali attività volte ad ottimizzare il servizio	13
16. il nominativo del consulente ADR della cui collaborazione l’Ente potrà avvalersi, previa nomina formale	14
17. Tutto quanto ritenuto necessario indicare dall’Amministrazione utile a monitorare e precisare le varie fasi del servizio.....	14

Premessa

Come è noto il RTI Ecoeridania - Bi.Vi. - Zanetti è risultato aggiudicatario del lotto n. 3 della GARA REGIONALE CENTRALIZZATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI SANITARI IN FAVORE DELLE AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE E DELL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA.

Come previsto dal paragrafo 5 "Attivazione del servizio", BIVI, nella persona del Direttore Tecnico Ing. Matteo Giorgis, ha effettuato in data giovedì 15 giugno 2026 "incontro preliminare". L'incontro si è svolto alla presenza da parte dell'Ente di:

- Dott. Adriano De Simone - DEC dell'appalto
- Dott.ssa Manuela Giori – supporto al DEC
- Dott.ssa Clara Russo – ISRI SS IOGICA

L'AOU San Luigi Gonzaga di Orbassano comunica che il RUP dell'appalto è stato preventivamente informato relativamente al sopralluogo.

Durata del servizio.

Il servizio ha decorrenza dal 19 giugno 2026 all'8 giugno 2030

Il servizio

Il servizio oggetto dell'affidamento relativo all'Azienda Ospedaliera Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano, verrà svolto dalla società BI.VI. Srl.

La Proponente, si occuperà delle seguenti prestazioni:

- Raccolta, trasporto e avvio a smaltimento di tutte le tipologie di rifiuto oggetto di gara;
- Fornitura dei relativi contenitori (contenitori esterni monouso e/o riutilizzabili, sacchi interni in LDPE, contenitori per aghi e taglienti, tutte le altre tipologie di contenitore per la raccolta degli altri rifiuti speciali);
- Fornitura delle attrezzature per il deposito temporaneo dei rifiuti e del materiale pulito e tutto quanto previsto per l'allestimento dei depositi temporanei
- Fornitura delle etichette per la tracciabilità del rifiuto (per centro di costo);
- Assistenza tecnica, amministrativa, normativa;
- Coordinamento commerciale della Commessa.

Tutto quanto previsto dal Capitolato Tecnico dell'appalto.

Il servizio sarà gestito dalla sede operativa di BIVI Srl – Via Cuneo, 1 – La Loggia (TO)

A tale impianto, che risulta autorizzato al deposito preliminare e messa in riserva (stoccaggio) dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, faranno capo tutti i servizi oggetto dell'affidamento.

Al paragrafo 13 del presente documento sono forniti i recapiti telefonici ed i punti di contatto.

Gli impianti Eco Eridania di Arenzano (GE), e Essere di Forlì saranno utilizzati come impianti principali per lo smaltimento finale dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo e delle altre tipologie di rifiuto destinati a termodistruzione (Essere).

L'impianto BIVI di La Loggia sarà utilizzato come impianto di stoccaggio per il conferimento di tutte le tipologie di rifiuto, compresi i rifiuti non destinati a termodistruzione.

Si riportano nel seguito elenco dei punti richiesti al paragrafo 5 del Capitolato Tecnico

1. Luoghi di produzione

I luoghi di produzione di rifiuti sanitari dell' AOU San Luigi Gonzaga sono i seguenti:

- AZ. OSPED. S. LUIGI DI ORBASSANO - REGIONE GONZOLE N.10 - ORBASSANO
- CORSO LAUREA INFERMIERISTICA - VIA SAN GIACOMO N.2 - BEINASCO

2. Ubicazione dei depositi temporanei

Il deposito temporaneo dell'ospedale AOU San Luigi Gonzaga di Orbassano è localizzato in un'area cortilizia esterna. Per la proposta di ottimizzazione di tale area si veda quanto riportato al paragrafo 6 del presente documento.

Qui sotto si riporta localizzazione dell'area.



In riferimento ai rifiuti prodotti CORSO LAUREA INFERMIERISTICA (CLI), visti i quantitativi limitati, il deposito è localizzato in un'area interna dell'edificio del CLI.

3. Quantificazione presunta, in kg, di rifiuti prodotti per singolo EER con la relativa valorizzazione sulla base degli importi offerti in sede di gara

I rifiuti previsti nel Capitolato di gara e previsti per l'anno 2026 dal Presidio Ospedaliero San Luigi Gonzaga di Orbassano sono riportati nella seguente tabella:

CER	DESCRIZIONE	Peso netto [Kg]	Prezzo unitario [€/Kg]	Costo annuale [€]
06.04.04	rifiuti contenenti mercurio	4	1,35000 €	5 €
06.13.02	carbone attivo esaurito (tranne 06 07 02)	167	1,35000 €	225 €
08.03.18	toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17	659	1,35000 €	890 €
09.01.08	pellicole e carta per fotografia, non contenenti argento o composti dell'argento	255	0,43200 €	110 €
15.01.06	imballaggi in materiali misti	168	Non presente in capitolato	
15.01.10	imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	4176	1,35000 €	5.638 €
15.02.02	assorbenti, materiali filtranti (inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti), stracci e indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose	120	1,35000 €	162 €
15.02.03	assorbenti, materiali filtranti, stracci e indumenti protettivi, diversi da quelli di cui alla voce 15 02 02	12660	1,35000 €	17.091 €
16.02.11	apparecchiature fuori uso, contenenti clorofluorocarburi, HCFC, HFC	395	0,85000 €	336 €
16.02.13	apparecchiature fuori uso, contenenti componenti pericolosi diversi da quelli di cui alle voci da 16 02 09 a 16 02 12	279	0,85000 €	237 €
16.02.14	apparecchiature fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci da 16 02 09 a 16 02 13	5685	0,85000 €	4.832 €
16.03.03	rifiuti inorganici contenenti sostanze pericolose	85	1,35000 €	115 €
16.05.06	sostanze chimiche di laboratorio contenenti o costituite da sostanze pericolose, comprese le miscele di sostanze chimiche di laboratorio	240	10,00000 €	2.400 €
16.05.08	sostanze chimiche organiche di scarto contenenti o costituite da sostanze pericolose	192	10,00000 €	1.920 €
16.06.01	batterie al piombo	50	0,83000 €	42 €
16.06.02	batterie al nichel-cadmio	50	0,83000 €	42 €
16.06.05	altre batterie e accumulatori	50	1,35000 €	68 €
18.01.03	rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni	397379	1,68000 €	667.597 €
18.01.06	rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni	55282	0,83000 €	45.884 €
18.01.07	sostanze chimiche diverse da quelle di cui alla voce 18 01 06	100	0,83000 €	83 €
18.01.08	medicinali citotossici e citostatici	9868	1,68000 €	16.578 €
18.01.09	medicinali diversi da quelli di cui alla voce 18 01 08	6250	1,35000 €	8.438 €
20.01.21	tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	40	0,85000 €	34 €
20.01.25	oli e grassi commestibili	130	0,83000 €	108 €
20.03.07	rifiuti ingombranti	320	0,43200 €	138 €
				772.971 €

Il rifiuto 150106, seppur gestito in piccole quantità negli anni passati, NON è presente in capitolato. BIVI in collaborazione con l'Ente valuterà se il rifiuto è gestibile con altro CER. Diversamente BIVI invierà un preventivo ed effettuerà eventualmente un'integrazione al contratto.

Per quanto riguarda invece il CORSO di LAUREA INFERMIERISTICA sito in VIA SAN GIACOMO N.2 - BEINASCO i quantitativi presunti prodotti nel 2025 sono i seguenti:

CER	DESCRIZIONE	Peso netto [Kg]
18.01.03	rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni	36

4. Numero e tipologia di contenitori necessari per ciascuna Unità Locale (fabbisogno di contenitori) in riferimento alla tipologia di rifiuto gestito

Le tipologie di contenitori che verranno forniti all'Ente sono qui descritte:

1. CONTENITORI PER RIFIUTI SANITARI A RISCHIO INFETTIVO CER 180103*

Per la raccolta ed il confezionamento dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo saranno forniti per tutti i punti di prelievo contenitori riutilizzabili in plastica rigida nel formato da 35 e 60 Lt. La consegna dei contenitori sarà di norma effettuata in bancali completi da 126 pezzi/cadauno.

Ogni bancale è protetto con film plastico termoretraibile. Coperchi e sacchi interni sono forniti in confezioni separate.



2. CONTENITORI PER RIFIUTI TAGLIENTI E PUNGENTI CER 180103*



I contenitori per la raccolta dei taglienti e pungenti generalmente utilizzati dall'Ente e che Vi verranno forniti, sono contenitori della linea Sharp BOX, prodotti dalla ditta 2001 srl (rappresentati qui sotto).

I contenitori sono forniti nei formati richiesti dall'Ente e variano da 0,5 a 11 litri. Risultano certificati secondo la norma UNI EN ISO 23907:2019 a prova di resistenza alla penetrazione, alla puntura ed al taglio. La fornitura specifica in Lt dei contenitori verrà di volta in volta stabilita secondo le esigenze dell'azienda e comunque limitatamente al numero di colli dichiarati quale fabbisogno.



3. CONTENITORI PER RIFIUTI CITOTOSSICI-CITOSTATICI **CER 180108***

Per la raccolta dei medicinali citotossici e citostatici saranno forniti contenitori da 60 litri, realizzati in polipropilene rigido, monouso, di colore ROSSO con coperchio nero. I contenitori hanno le medesime caratteristiche tecniche di quelli forniti per la raccolta dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo. La consegna dei contenitori sarà di norma effettuata in bancali completi da 126 pezzi/ cadauno. Coperchi e sacchi interni sono forniti in confezioni separate.



4. CONTENITORI PER RIFIUTI LIQUIDI **CER 180106***

Per alcuni reparti dell'ospedale AOU San Luigi Gonzaga di Orbassano (che non sono collegati ai serbatoi di stoccaggio) saranno fornite taniche omologate per la raccolta di rifiuti liquidi a rischio chimico, nel formato da 20 litri.

Le taniche riporteranno tutte le etichette previste dalla normativa ambientale e da ADR e sono omologate per la tenuta di liquidi con una densità massima di **1,9 kg/litro**



5. CONTENITORI PER **ALTRE TIPOLOGIE DI RIFIUTI**

Per le restanti tipologie di rifiuti, BIVI utilizzerà a seconda delle dimensioni e delle specificità del rifiuto big-bag omologati (170603* lana di roccia), contenitori verdi (180109 farmaci), scatole in cartone (160508* reagentario di laboratorio) o altri contenitori come riportato nella Relazione Tecnica.

Nota bene: Si sono qui indicati i contenitori utilizzati generalmente dall'Azienda Ospedaliera e concordati in sede di sopralluogo, per l'intera gamma dei contenitori offerti e disponibili si rimanda all'Offerta Tecnica di gara.



In riferimento al numero di contenitori definiti dal fabbisogno espresso in sede di gara si riporta qui di seguito tabella che riassume le principali tipologie gestite:

CER	DESCRIZIONE	 N. colli
15.01.10	imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	60 Lt verdi 4000
18.01.03	rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni	35 Lt 5500
18.01.03	rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni	60 Lt 72000
18.01.03	rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni	taglienti 5 Lt 11500
18.01.03	rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni	taglienti 7,5 Lt 1500
18.01.03	rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni	imbustati 5000
18.01.06	rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni	Taniche 20Lt 2292
18.01.08	medicinali citotossici e citostatici	60 Lt rossi 3500

5. Frequenze e orari e/o fasce orarie per la consegna dei contenitori vuoti ed il ritiro di quelli pieni per ciascuna Unità Locale

Le frequenze di ritiro rifiuti e consegna contenitori vuoti sono quelle richieste dall'Ente.

In particolare:

- I rifiuti sanitari solidi a rischio infettivo vengono ritirati TUTTI I GIORNI (dal lunedì al venerdì). Il ritiro viene garantito anche in caso di giornate festive coincidenti con giorni infrasettimanali.
- I rifiuti liquidi stoccati in vasca vengono in genere ritirati il martedì ogni 15 giorni con apposita cisterna.
- Altri rifiuti quali: rifiuti costituiti da citotossici, rifiuti costituiti da imballaggi pericolosi, rifiuti liquidi in taniche ecc vengono in genere ritirati tutte le settimane il lunedì e il giovedì.
- La consegna dei contenitori puliti avviene tutti i giorni, consegnando mediamente 2-3 bancali (dal lunedì al venerdì). La consegna prevista il venerdì e i giorni precedenti a un festivo dovrà essere compatibile alla regolare gestione del servizio.

La fascia oraria prevista per il ritiro dei contenitori pieni e la consegna del pulito è dalle ore 10:00 alle ore 14:00. Tale indicazione NON è vincolata da motivi tecnici ma è riportata per garantire il costante ritiro dei rifiuti e evitare l'accumularsi dei rifiuti nel deposito temporaneo.

La Proponente garantisce il rispetto delle frequenze promesse con l'offerta di gara, richieste dagli atti di gara e prescritte dalla normativa vigente anche per tutte le sedi territoriali dell'Ente.

6. Calendario e modalità di riqualificazione/ottimizzazione e allestimento delle aree di deposito per l'esecuzione del servizio, secondo quanto stabilito dal presente capitolato ed offerto in sede di gara dal Fornitore

BIVI, essendo attualmente gestore del servizio, ha ottimizzato, negli anni, in collaborazione con l'Ente le aree di deposito rifiuti. Nonostante ciò, durante l'incontro preliminare, è emersa la necessità di identificare una nuova area per il deposito dei contenitori vuoti.

BIVI per questo motivo, al fine di ottimizzare il servizio, propone di fornire:

- Cassa mobile con sistema di pesatura certificata per stoccaggio rifiuti sanitari a rischio infettivo (NUOVA FORNITURA). **Allo scopo l'Ente metterà a disposizione della BIVI un'area esterna (fronte Box), di dimensioni compatibili alla predisposizione di n°2 stalli per il deposito della Cassa mobile. L'Ente provvederà alla segnaletica orizzontale (di colore giallo) e verticale per la identificazione dello stallo ed il divieto di sosta veicoli.**
- Box attuale separato da paratia (paratia da realizzare ex-novo a cura di BIVI) in cui: da un lato avverrà il deposito rifiuti speciali in colli diversi (rif. liquidi, citotossici, imballaggi pericolosi ecc) ed inclusa bilancia di pesatura certificata, dall'altro lato avverrà il magazzino contenitori vuoti.
- Cassone per rifiuti sanitari in eccedenza in cui verrà prevista l'apposizione di rampa d'accesso conforme alla normativa in tema di sicurezza.

Tutte quanto soprariportato sarà conforme alla normativa in tema di sicurezza prevedendo, tra l'altro, sistema di chiusura per inibire il libero accesso e specifici pittogrammi di sicurezza.

Durante l'incontro preliminare è emersa anche la necessità che i bancali di RAEE venissero coperti. Si ritiene che questi possano essere collocati su bancali dentro al cassone attualmente fornito. In tal modo risultano coperti e protetti in area chiusa e possono poi essere ritirati da BIVI tramite transpallet.

Il completamento delle attività del presente paragrafo è previsto entro ottobre 2026.

7. Calendario della manutenzione ordinaria e della pulizia e sanificazione delle attrezzature offerte per l'allestimento delle aree di deposito temporaneo sulla base di quanto dichiarato nell'offerta tecnica

In riferimento al portale di radioattività fornito da BIVI Srl, questo sarà sottoposto a manutenzione programmata annuale. Il programma di manutenzione verrà preventivamente comunicato al DEC/RUP.

BIVI fornisce, presso il deposito temporaneo, bilancia certificata. Tale piattaforma di pesatura sarà utilizzata per rifiuti diversi dai sanitari a rischio infettivo e verrà fatta la manutenzione ordinaria oltre alla prevista taratura triennale. L'esito della manutenzione verrà trasmessa al RUP/DEC.

Per quanto riguarda la cassa mobile descritta al paragrafo 6, questa risulta dotata di sistema di pesatura a bordo. Tali sistemi di pesatura installati su automezzi BIVI, verranno sottoposti a manutenzione e taratura annuale. La scrivente invierà i rapporti di taratura annuale all'Ente.

Nel caso di non funzionamento del sistema di pesatura BIVI cercherà di intervenire in modo immediato e comunque entro il termine delle 24 ore previste dal capitolato contattando la società GSP. BIVI garantirà comunque la continuità di servizio.

Viene comunque garantita la manutenzione ordinaria di tutto quanto è stato fornito dalla ditta BIVI ivi comprese le cisterne per la raccolta dei rifiuti liquidi, cassone e box.

La Proponente si rende disponibile a incontrare la Società che gestisce la raccolta interna dei rifiuti e le pulizie (l'incontro verrà programmato in costanza di presenza dei DEC relativi agli appalti in argomento) per definire i nuovi spazi e le nuove modalità di consegna dei contenitori, le nuove procedure relative al conferimento colli in cassa mobile, di cui verrà trasmesso apposito verbale d'incontro al RUP/DEC.

La BIVI provvederà, anche mediante accordo con altra ditta, a garantire il riordino quotidiano dell'area di deposito temporaneo, oltretutto, la pulizia bisettimanale dei container, box ed attrezzatura, prevedendo annualmente un'attività di risanamento generale.

8. Mappatura dei depositi di stoccaggio dei contenitori vuoti (preventivamente concordati con il RUP/DEC dell'Amministrazione)

Come riportato al paragrafo 6, l'Ente ha evidenziato la necessità di trovare un locale per il deposito dei contenitori puliti. BIVI propone di fornire una cassa mobile per la gestione dei rifiuti sanitari a rischio infettivo e di dedicare metà dell'attuale box per lo stoccaggio dei contenitori puliti. BIVI è disponibile ad effettuare i lavori per separare il box attuale con una paratia e sperare rifiuti da contenitori puliti.

9. Nel rispetto di quanto indicato nell'Offerta Tecnica, elenco degli automezzi impiegati per l'esecuzione del servizio, adeguati alle specifiche caratteristiche e dimensioni dell'accesso ai depositi temporanei

I ritiri effettuati presso i presidi dell'Azienda Ospedaliera verranno in genere svolti dai seguenti automezzi:

Targa	Descrizione veicolo	Data immatricol.	Portata	Massa Tot.	Note
EG029GP	IVECO 140E 25/P	21.01.11	83 q	140 q	Predisposto per le casse mobili;
FA046GH	IVECO 140E	07.07.15	83 q	140 q	Predisposto per le casse mobili;
FA029WE	IVECO 80EL	05.08.15	31 q	80 q	Cassone fisso, centina regolabile, telonato, pedana caricatrice idraulica;
FA030WE	IVECO 80EL	05.08.15	31 q	80 q	Cassone fisso, centina regolabile, telonato, pedana caricatrice idraulica;
FT049LE	IVECO 140E	05.12.18	56 q	140q	Cisterna fissa a tre scomparti con cassone per trasporto in colli;

In casi di emergenza o per eventi particolari, la scrivente potrebbe utilizzare uno dei seguenti automezzi appartenenti all'autoparco BIVI

Targa	Descrizione veicolo	Data immatricol.	Portata	Massa complessiva	Note
ET511CW	IVECO 50C15	16.04.14	19 q	52 q	Cassone fisso, centina regolabile, telonato, pedana caricatrice idraulica
ET512CW	IVECO 50C15	16.04.14	19 q	52 q	Cassone fisso, centina regolabile, telonato, pedana caricatrice idraulica
ET505CW	IVECO 75E14	16.04.14	28 q	75 q	Cassone fisso, centina regolabile, telonato, pedana caricatrice idraulica
ET508CW	IVECO 75E14	16.04.14	28 q	75 q	Cassone fisso, centina regolabile, telonato, pedana caricatrice idraulica
ET509CW	IVECO 75E14	16.04.14	28 q	75 q	Cassone fisso, centina regolabile, telonato, pedana caricatrice idraulica
ET510CW	IVECO 75E14	16.04.14	28 q	75 q	Cassone fisso, centina regolabile, telonato, pedana caricatrice idraulica
ET297XR	FIAT Doblò	28.01.14	9 q	23 q	Furgonato,
HE291CM	Iveco	31.08.23	12 q	35 q	Furgonato,
FS076MH	FIAT DUCATO 250	01.10.18	13 q	35 q	Furgonato,

10. percorsi dei mezzi di trasporto all'interno delle aree aziendali (preventivamente concordati con il RUP/DEC dell'Amministrazione)

Non si segnalano criticità in relazione ai percorsi concordati con l'Ente e già attualmente utilizzati dagli autisti BIVI.

11. tempistiche per lo svolgimento delle analisi di cui all'art. 7 (Tipologia dei rifiuti) e per la consegna delle eventuali proposte di ricaratterizzazione / riclassificazione dei rifiuti

La scrivente ha, nel corso degli anni effettuato in collaborazione con l'A.O. la classificazione e caratterizzazione ambientale e ADR di tutti i rifiuti speciali gestiti dall'Ente.

In caso di modifiche alle attività e/o al verificarsi di produzione di nuovi rifiuti speciali, BIVI a fronte di eventuali nuove tipologie di rifiuto non censite al conferimento dell'appalto o in caso di tipologie dubbie segnalate dall'Amministrazione o ancora in caso di emanazione di nuove normative che lo impongano effettuerà la classificazione e/o l'aggiornamento.

In tali casi BIVI, ove ricorra il caso, effettuerà le analisi merceologiche, chimiche e fisiche, finalizzate alla corretta gestione del rifiuto (classificazione, identificazione delle categorie di pericolo, trattamento, trasporto, recupero/smaltimento, ecc.) con proposta di caratterizzazione del rifiuto stesso. Per tali attività BIVI si avvale di laboratori analisi pubblici o privati o enti esterni specializzati accreditati ACCREDIA. I certificati di analisi in originale o in copia conforme saranno consegnati ai servizi competenti di ciascuna Amministrazione, anche mediante il loro caricamento nel Portale per la tracciabilità dei rifiuti previsto dal art.19 del capitolato tecnico di gara.

Lo svolgimento delle analisi di cui all'art 7 sono garantite entro 72 ore lavorative.

12. individuazione degli impianti di destinazione dei rifiuti e tipologia dell'impianto di smaltimento/recupero

Tutti i rifiuti oggetto dell'appalto verranno ritirati da BIVI e conferiti presso centro di stoccaggio di Via Cuneo, 1 – La Loggia. L'impianto è stato descritto in dettaglio in Offerta Tecnica. Nell' Offerta Tecnica sono inoltre elencati gli impianti finali in cui verranno conferiti i rifiuti sanitari a rischio infettivo dell'Ente (si veda in particolare paragrafo 5 A).

13. recapiti (telefono, e-mail, ecc.) del Referente di commessa e del Referente operativo del servizio

Si riassumono qui sotto i referenti del RTI che possono essere contattati da Vs. spett.le Ente:

1. Referente della commessa

- Sig. Stefano Serveli – 335 8250428 – stefano.serveli@ecoeridania.it

2. Responsabile commerciale di BIVI Srl

Contattare il Sig. Parboni per:

- Richieste specifiche relative alla commessa
- Richiesta servizi extra-contratto (rifiuti, servizi, contenitori non previsti dal contratto; smaltimento sostanze stupefacenti, smaltimento reagenti ecc.)
- Segnalazioni, problemi, non conformità.

Contatto: 348-2282765

3. Programmazione ritiri e conferimenti contenitori puliti

Contattare il Sig. Puscasu per:

- Programmare ritiro rifiuti e consegne contenitori
- Concordare il calendario dei ritiri in caso di festività infrasettimanali o per eventi straordinari (neve, chiusure stradali)

Contatto: 011- 9629098 int. 1

4. Referente operativo

Contattare il Sig. Pistillo per:

- Organizzazione logistica, modifiche o problemi operativi su consegne e/o conferimenti

Contatto: 348-2282779

5. Consulenza normativa, ambientale, ADR

Contattare l'Ing. Giorgis per:

- Ricevere informazioni su autorizzazioni (impianti, automezzi, contenitori, ecc)
- Richiedere assistenza per classificazione del rifiuto o in tema di ADR (determinazione del codice CER e delle eventuali classi di pericolo)

Contatto: 348-2938031

6. Pratiche amministrative contattare

Contattare le impiegate amministrative di BIVI per:

- Assistenza formulari, riscontro pesi, credenziali sito internet e utilizzo ecc (Sig.ra Sabrina Golisano)
- Dati per compilazione MUD (Sig.ra Silvia Colla – Sig.ra Nadia Vallero)

- Rentri, X-FIR, Q-erp (Sig.ra Chiara Battaglia – Sig.ra Francesca Dimita)
Contatto: 011- 9629098 int. 8

7. Per fatturazione, forniture taglienti e pagamenti

Contattare Piero Pagliuso per:

- Fatturazione, fornitura contenitori taglienti con destinazione diretta ospedale ecc.

Contatto: 011- 9629098 int. 5

8. Etichette tracciabilità

Per ordinare le etichette di tracciabilità (etichette con QR-code) e/o modificare la lista dei reparti/centri di costo.

Contattare **Stefania Silvestroni tel. 0543 1718700 - stefaniasilvestroni@ecoeridania.it**

- Accedere al sito internet <http://service1.mengozzi.com/PortaleEtichette/> con le credenziali in possesso. Qualora non si disponesse di credenziali o in caso di loro smarrimento, chiamare l'ufficio tracciabilità, **0543 1718700** (Stefania Silvestroni) o inviare una mail a stefaniasilvestroni@ecoeridania.it.

14. programmazione dei corsi di formazione, di cui al successivo articolo 21

In conformità a quanto prescritto dagli atti di gara e di quanto è sottoscritto con l'offerta tecnica, BIVI Srl garantirà l'erogazione di corsi di formazione composti per responsabili del servizio e per personale operativo. Vedasi Relazione Tecnica per programmi e contenuti dei corsi che potranno essere concordati tra BIVI e l'Ente prima della partenza.

I percorsi formativi proposti potranno essere fruiti e resi disponibili anche con lo strumento della FAD (formazione a distanza) sia in relazione a problematiche ambientali, sia relative al tema ADR.

I contenuti degli eventi formativi corrisponderanno agli obiettivi previsti dall'art.21 del capitolato di gara.

In casi di individuazione di non conformità nella gestione dei rifiuti da parte dell'Ente, ai fini di una valida e mirata azione correttiva, la stessa potrà richiedere a BIVI l'organizzazione di una sessione formativa incentrata sulla non conformità rilevata e destinata agli operatori coinvolti.

15. altre eventuali attività volte ad ottimizzare il servizio

Come richiesto in Capitolato di gara l'RTI mette a disposizione dell'Ente un servizio di interoperabilità Rentri. Durante incontro preliminare viene confermato interesse per servizio proposto da BIVI. Il portale presenta le caratteristiche richieste da Capitolato di gara e descritte nella Relazione Tecnica paragrafo 6.

Il costo del servizio come riportato in offerta economica è:

- 338,00 € (360,00 € scontato del 6%) x 2 (n. di unità locali) = **676,00 €**

Per quanto riguarda la consulenza ADR, il prezzo di gara offerto è pari a 855,00 €/anno (950,00 € scontato del 10%) che verranno fatturati in unica tranche. Si riporta previsione di spesa ripartita per gli anni di gara tenendo conto che la consulenza dell'anno 2026 viene conteggiata solo per i mesi restanti – da giugno a dicembre:

- Anno 2026 = 427,00 €
- Anno 2027 = 855,00 €
- Anno 2028 = 855,00 €
- Anno 2029 = 855,00 €
- Anno 2030 = 427,00 € (valida fino a 6 giugno 2030)

16. il nominativo del consulente ADR della cui collaborazione l'Ente potrà avvalersi, previa nomina formale

L'Ente potrà avvalersi della Consulenza dell' Ing. Matteo Giorgis. La scelta è stata fatta per garantire continuità rispetto al servizio offerto.

17. Tutto quanto ritenuto necessario indicare dall'Amministrazione utile a monitorare e precisare le varie fasi del servizio

BIVI è disponibile a verificare periodicamente con l'Ente che il servizio sia efficiente e proceda nelle modalità riportate nel presente Piano Operativo. Durante l'incontro preliminare si concorda che il servizio verrà monitorato costantemente, con la programmazione di n. 2 incontri anno da concordarsi con il RUP/DEC di cui verrà redatto apposito verbale.

Firmata digitalmente da:

Per AOU. San Luigi Gonzaga di Orbassano
RUP del Servizio: Dott. Luciano Villarboito

DEC del Servizio: Dott. Adriano De Simone

Supporto al DEC tecnico-operativo: Dott.ssa Manuela Giori

Per BIVI Srl
Ing. Massimo Amato - Amministratore Unico di BIVI

GARA PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI SANITARI (gara 42-2025) - LOTTO 3									
CODICE EER	GRUPPO EER	PREZZO UNITARIO SEDE OSPEDALIERA	TIPOLOGIA RIFIUTO (Solido/Liquido)	PESO NETTO ANNUO (kg)	OCCASIONALE/ CONTINUATIVO		FREQUENZA DI RITIRO (es. 2/s: due volte a settimana, 1/m: una volta al mese, 4/a: 4 volte l'anno)	IMPORTO ANNUO	IMPORTO 48 MESI
06 04 04*	5	1,35 €	Liquido	4,00	Occasionale		1/a	5,40 €	21,60000 €
18 01 06*	3	0,85 €	Liquido	55.282,00	Continuativo		2/s	46.989,70 €	187.958,80000 €
18 01 08*	6	1,70 €	Solido	9.868,00	Continuativo		1/s	16.726,26 €	66.905,04000 €
18 01 03*	6	1,70 €	Solido	397.379,00	Continuativo		5/s	673.557,41 €	2.694.229,62000 €
06 13 02*	5	1,35 €	Solido	167,00	Occasionale		5/a	225,45 €	901,80000 €
09 01 08	2	0,43 €	Solido	255,00	Occasionale		1/a	110,16 €	440,64000 €
15 01 10*	5	1,35 €	Solido	4.176,00	Continuativo		1/s	5.637,60 €	22.550,40000 €
18 01 09	5	1,35 €	Solido	6.250,00	Continuativo		2/s	8.437,50 €	33.750,00000 €
08 03 18	5	1,35 €	Solido	659,00	Occasionale		2/a	889,65 €	3.558,60000 €
15 02 02*	5	1,35 €	Solido	120,00	Occasionale		4/a	162,00 €	648,00000 €
15 02 03	5	1,35 €	Solido	12.660,00	Occasionale		1/a	17.091,00 €	68.364,00000 €
16 02 11*	4	1,04 €	Solido	395,00	Occasionale		3/a	410,80 €	1.643,20000 €
16 02 13*	4	1,04 €	Solido	279,00	Occasionale		5/a	290,16 €	1.160,64000 €
16 02 14	4	1,04 €	Solido	5.685,00	Occasionale		6/a	5.912,40 €	23.649,60000 €
16 02 16	3	0,85 €	Solido	10,00	Occasionale		6/a	8,50 €	34,00000 €
16 05 08*	7	13,13 €	Solido	192,00	Occasionale		2/a	2.520,96 €	10.083,84000 €
20 01 21*	4	1,04 €	Solido	40,00	Occasionale		2/a	41,60 €	166,40000 €
20 01 25	3	0,85 €	Liquido	130,00	Occasionale		1/a	110,50 €	442,00000 €
20 03 07	2	0,43 €	Solido	320,00	Occasionale		1/a	138,24 €	552,96000 €
16 06 02*	3	0,85 €	Solido	50,00	Occasionale		5/a	42,50 €	170,00000 €
16 06 05	5	1,35 €	Solido	50,00	Occasionale		5/a	67,50 €	270,00000 €
16 06 01*	3	0,85 €	Solido	50,00	Occasionale		5/a	42,50 €	170,00000 €
16 05 04*	5	1,35 €	Solido	10,00	Occasionale		1/a	13,50 €	54,00000 €
16 03 03*	5	1,35 €	Solido	85,00	Occasionale		1/a	114,75 €	459,00000 €

IMPORTO COMPLESSIVO AMMINISTRAZIONE PER 48 MESI	3.118.184,14000 €
---	-------------------

OPZIONE QUANTITATIVA IN AUMENTO 20% (ex.art. 120, c.9)	623.636,82800 €
---	-----------------

IMPORTO COMPLESSIVO CON OPZIONE	3.741.820,96800 €
---------------------------------	-------------------

	DESCRIZIONE	QUANTITA'	BASE D'ASTA UNITARIA	% UNICA DI SCONTO SU BASE ASTA UNITARIA	BASE D'ASTA CON SCONTO	NUMERO DI UNITA' LOCALI	IMPORTO 48 MESI PER SEVIZIO OPZIONALE	TOTALE RECEPIMENTO AGGIUDICAZIONE
SERVIZI OPZIONALI	CONSULENTE ADR (ART. 15.1 C.T.)	1	950,00 €	10%	855,00 €		3.420,00 €	3.749.173,60800 €
	SOFTWARE GESTIONALE CON IL R.E.N.T.Ri.	Dalla prima alla quinta unità locale	360,00 €	6%	338,40 €	2	2.707,20 €	

IMPORTO COMPLESSIVO AMMINISTRAZIONE PER 48 MESI	6.127,20 €
---	------------

OPZIONE QUANTITATIVA IN AUMENTO 20% (ex.art. 120, c.9)	1.225,44 €
---	------------

IMPORTO COMPLESSIVO CON OPZIONE	7.352,64 €
---------------------------------	------------



**Parere del Titolare della Spesa a cura della Struttura Complessa
Attività Amministrativa Area Sanitaria
Proposta n. 889/2026**

Oggetto: SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI IN FAVORE DELLE AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA REGIONE PIEMONTE E DELL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA (GARA SCR N. 42-2025). RECEPIMENTO AGGIUDICAZIONE PER IL PERIODO DAL 19/06/2026 AL 08/06/2030- IMPORTO TOTALE DI EURO 3.749.173, 608 (OLTRE IVA AL 22%).

Orbassano li, 21/08/2026

Sottoscritto da
(MELCHIONNE PATRIZIA)
con firma digitale



Struttura Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Delibera N. 488 del 27/08/2026

Oggetto: SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI IN FAVORE DELLE AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA REGIONE PIEMONTE E DELL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA (GARA SCR N. 42-2025). RECEPIMENTO AGGIUDICAZIONE PER IL PERIODO DAL 19/06/2026 AL 08/06/2030- IMPORTO TOTALE DI EURO 3.749.173, 608 (OLTRE IVA AL 22%). .

La su estesa deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi sul sito informatico dell'AOU San Luigi Gonzaga.

02/09/2026

Sottoscritta dal funzionario incaricato
(TORRE MICHELE)