

Sistema Sanitario Regionale del Piemonte



Azienda Ospedaliero-Universitaria
San Luigi Gonzaga
di Orbassano

Struttura Proponente Risorse Umane

Validazione Dati Trasparenza nr. 2 del 05/10/2026

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA INCARICHI DI FUNZIONE AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI PERSONALE RUOLO AMMINISTRATIVO:

S.C. PROVVEDITORATO-ECONOMATO: GESTIONE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE MATERIALE PROTESICO E SANITARIO

S.C. RISORSE UMANE: SETTORE GIURIDICO E CONTRATTI DI LAVORO

S.C. ATTIVITÀ AMM.VA AREA SANITARIA: GESTIONE CONVENZIONI SANITARIE

.

Validazione

`${documentRoot.determina.FIRMATARIO}`

con firma digitale

DATA DI PUBBLICAZIONE 05/10/2026

DATA SCADENZA 26/10/2026

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
INCARICHI DI FUNZIONE
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI
PERSONALE RUOLO AMMINISTRATIVO**

Ai sensi degli artt. 24 e segg. del CCNL 2.11.2022 e dagli art. 21 e segg. del CCNL del 27.10.2025 Comparto Sanità e per quanto definito dal vigente Regolamento Aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 99 del 20/2/2024 e modificato ed integrato dalla deliberazione n. 522 del 14/09/2026, sono indetti Avvisi di selezione interna per titoli e colloquio per il conferimento dei seguenti **INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE** - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari del *Ruolo Amministrativo*:

Struttura di afferenza	Titolo incarico	complessità	fascia
S.C. Provveditorato- Economato	Gestione procedure di acquisizione materiale protesico e sanitario	MEDIA	3
S.C. Risorse Umane	Settore giuridico e contratti di lavoro	MEDIA	3
S.C. Attività Amm.va Area Sanitaria	Gestione convenzioni sanitarie	MEDIA	2

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a. Essere in servizio presso l'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano (To), con inquadramento in profili *dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari del Ruolo Amministrativo*;
- b. Esperienza professionale di almeno cinque anni nel profilo di appartenenza;
- c. Valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque nelle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico;
- d. Non essere stato destinatario, nell'ultimo biennio, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa (si considerano i 2 anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, dovranno essere prodotte **esclusivamente** mediante procedura telematica, collegandosi al sito

<https://sanluigipiemonte.iscrizioneconcorsi.it>

con le modalità di seguito descritte, **entro il perentorio termine del 20° giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso.

La procedura è attiva 24 ore su 24, raggiungibile da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (*Chrome, Explorer, Firefox, Safari*) e di recente versione; le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si precisa inoltre che:

- Non verranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate (**NO FORMA CARTACEA**);
- Nell'ambito del numero complessivo degli incarichi istituiti con deliberazione n. 99 del 20/02/2024 e sm.i è possibile presentare al **massimo n. 3 candidature**.

MODALITA' DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA ON-LINE

Collegarsi al sito internet: <https://sanluigipiemonte.iscrizioneconcorsi.it/>

Accedere alla “**PAGINA DI REGISTRAZIONE**” ed inserire i dati richiesti poi cliccare su “**Conferma**”.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata.

A seguito dell'inserimento il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie

USERNAME e PASSWORD

fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione all'avviso on-line.

Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **PASSWORD DEFINITIVA** che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

I candidati dovranno allegare alla domanda on-line, pena esclusione, i seguenti documenti:

- **documento di identità in corso di validità fronte e retro** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina “**Anagrafica**”)

- **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina “**Conferma e Invio**”).

In particolare i candidati dovranno:

- 1) Scaricare e stampare la domanda
- 2) Firmare la domanda
- 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata
- 4) Allegare la domanda firmata.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione dei candidati avviene sulla base di una **valutazione comparata dei curricula** tenendo conto dei seguenti elementi:

- requisiti culturali e professionali posseduti;
- esperienze acquisite tenendo conto del curriculum vitae e anche della precedente titolarità di incarico di funzione/posizione organizzativa e/o coordinamento in ambito aziendale; **dati relativi all'esperienza professionale maturata (anzianità di servizio) dovranno essere autocertificati dal candidato;**
- attività formative e di studio, specificamente condotte nel profilo professionale di appartenenza e attinenti all'incarico da ricoprire, avuto riguardo, in particolare per gli incarichi di funzione organizzativa o professionale, del conseguimento della Laurea Magistrale o specialistica, del Master universitario di primo livello, diverso da quello previsto quale requisito di ammissione, o secondo livello o eventuali percorsi formativi

e di un **colloquio conoscitivo** volto a valutare il patrimonio di conoscenze specialistiche in materia amministrativa/contabile, tecnica o professionale anche trasversale, con funzioni di processo, la capacità analisi e risoluzione di problemi organizzativi delle attività finalizzate agli obiettivi della struttura, tenuto conto delle singole Aree di appartenenza.

Le operazioni di individuazione del Candidato idoneo saranno svolte da una Commissione Esaminatrice nominata dal Direttore Generale così come prevista dall'art. 10 del vigente Regolamento Aziendale.

Il punteggio massimo attribuito ai singoli candidati per la selezione è il seguente:

- **Valutazione curriculum:** punteggio massimo 40

Titoli di carriera (Max 8 punti)	Punti
Esperienza nel SSN nel profilo professionale richiesto dal bando	1,200/a
Esperienza in profilo inferiore a quello messo a bando	0,900/a
Presso case di cura convenzionata nel profilo professionale richiesto dal bando (al 25% della durata)	1,200/a
Presso case di cura convenzionata in profilo professionale inferiore rispetto a quello a bando (al 25% della durata)	0,900/a
Servizio militare/civile in attività riconducibili al profilo richiesto dal bando	0,500/a

Titoli accademici e di studio (Max 5 punti)	Punti a titolo
Laurea Magistrale attinente al profilo contrattuale ricoperto ulteriore rispetto al requisito di ammissione	2,000
Master I o II livello attinente (se non richiesto quale requisito di ammissione)	0,800
Dottorato di ricerca	1,000
Corso universitario di perfezionamento o di alta formazione attinente	0,600
Altra laurea triennale attinente al profilo professionale a bando	0,400
Altra laurea (Triennale o Magistrale/Specialistica) non attinente al profilo messo a bando	0,200
Altri titoli non riconducibili ai precedenti ma rilevanti per l'incarico messo a bando	0,100

Pubblicazioni e titoli scientifici (Max 3 punti)	Punti/a pubbl.ne
Pubblicazioni indicizzate	0,200
Pubblicazioni non indicizzate	0,100
Abstract, poster comunicazioni a congressi	0,050

Curriculum formativo e professionale (Max 24 punti)	Punti
Precedente titolarità di incarico di funzione/posizione organizzativa (Max 3 punti)	0,800/a
Docenza formale presso Università (Max 3 punti)	0,600/a.a.
Complemento alla didattica (Max 2 punti)	0,200/a.a
Docente/Relatore a corsi di formazione-aggiornamento (Max 2 punti)	0,050/corso
Corsi come partecipante (Max 3 punti)	0,020/corso
Altra attività non riconducibile alle precedenti ma rilevante per l'incarico messo a bando (Max 1 punto)	0,200/a
Valutazione annuale positiva per il raggiungimento degli obiettivi di risultato (max 3 punti)	1,000/a
Esperienza in attività attinenti all'incarico (Max 6 punti)	0,800/a

L'elenco dei titoli valutabili di cui alle precedenti tabelle è esaustivo e non esemplificativo, pertanto **NON** saranno valutati ulteriori titoli non presenti in elenco.

Colloquio individuale: punteggio massimo 20

Il superamento del colloquio conoscitivo è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 11/20.

Qualora al candidato venga attribuito, nel colloquio, un punteggio inferiore o pari a 10, lo stesso sarà considerato non idoneo allo svolgimento della funzione.

Al termine della procedura di selezione la commissione esaminatrice formula, sulla base del punteggio conseguito da ciascuno dei candidati, la graduatoria finale che resta valida per la durata di un anno. La graduatoria riporterà il nominativo del solo candidato vincitore mentre per gli altri candidati risultati idonei verrà riportato l'identificativo presente in calce alla domanda di partecipazione.

L'identificativo dei candidati eventualmente non idonei non comparirà nell'esito.

I candidati che non avranno superato la prova colloquio riceveranno una mail di comunicazione. In caso di mancato superamento del colloquio la Commissione non procederà alla valutazione dei titoli presentati.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

I **candidati ammessi** alla selezione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio mediante comunicazione all'indirizzo mail indicato in sede di compilazione della domanda on-line.

I **candidati non ammessi** riceveranno comunicazione tramite mail all'indirizzo mail indicato in sede di compilazione della domanda on-line.

I concorrenti che non si presenteranno nel giorno e nell'ora e nella sede prestabiliti, qualunque ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi, saranno dichiarati rinunciatori alla partecipazione alla selezione.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico è conferito, sulla base della valutazione della Commissione appositamente nominata, con provvedimento motivato del Direttore Generale. Il vincitore della selezione deve sottoscrivere specifico contratto individuale.

Il Candidato che si trovasse all'atto della presentazione della domanda in servizio con contratto a tempo parziale, se vincitore, dovrà, al momento dell'adozione dell'atto di conferimento dell'incarico optare per il tempo pieno.

L'incarico di funzione è a termine, ha una durata quinquennale fatto salvo quanto indicato al comma 2 dell'art. 27 del CCNL Comparto Sanità del 2.11.2022.

L'indennità relativa al presente incarico di funzione assorbe il compenso per il lavoro straordinario.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti ed emanande.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di selezione interna.

Per informazioni rivolgersi a: S.C. Risorse Umane – Settore Concorsi – Tel. 0119026215-331 – il lunedì/mercoledì/venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,30 e il martedì/giovedì dalle ore 13,30 alle ore 16,00 o all'indirizzo e-mail concorsi@sanluigi.piemonte.it.

Il Direttore Generale
Dott. Davide Minniti
Firmato in originale