



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 554 del 06/10/2026

Oggetto: CONVENZIONE TRA L'ASL TO4 E L'AOU SAN LUIGI GONZAGA PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA SC TECNICO PATRIMONIALE.

Copia informatica , tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

RIFERIMENTI INFORMATICI:

- DEL_2573188.pdf.p7m

07B1A44864AC49346E447D02632F34848FA367C002B14B7B5C15F11CEFD35627147D03C51DD18998CD6D3
543A43D02D92234180940BA33A59002CBC2936789A8

- convenzione-CUSMANO_ASLT04.pdf

9B05D0CF770F9823BA047E5FC2B1C84F458EAEB105B23B5DC9D8F8DD2635A5E8FBF639454BCFC2393FD2
AD8E533C5F2ABD3B1E0F1AB30F2EAABCB9062326F53

Sistema Sanitario Regionale del Piemonte



OGGETTO: CONVENZIONE TRA L'ASL TO4 E L'AOU SAN LUIGI GONZAGA PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA SC TECNICO PATRIMONIALE.

Struttura proponente: Risorse Umane

Il Responsabile del Procedimento ex artt. 5 – 6 L. 7.8.90 n. 241	Il Direttore f.f. S.C. Risorse Umane
Sig.ra MELE DONATELLA	Dott. PERUZZO LUCA

Registrazione contabile

Anno	Gestore/Progetto/Commessa	Conto	Importo
Struttura titolare della spesa			
Dott.			

PARERE DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVO E SANITARIO (ex D.Lgs n. 502/92 e s.m.i.)

Il Direttore Amministrativo Dott. ROBERTO D'ANGELO (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)	Il Direttore Sanitario Dr. SALVATORE DI GIOIA (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)
---	--

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Davide Minniti

- Vista la D.G.R. n. 27-8058/2023/XI del 29/12/2023 con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale di quest'Azienda;
- viste le disposizioni normative e gli atti riguardanti la materia in trattazione:
 - l'art. 36 del CCNL relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali del 16/07/2024 il quale disciplina l'attività del Personale utilizzato in convenzione e recita testualmente:
“ 1. Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli enti possono utilizzare, con il consenso degli interessati, dirigenti assegnati da altri enti a cui si applica la presente sezione per periodi predeterminati, previa convenzione tra i due enti e con impegno di lavoro in favore di entrambi.
2. La convenzione di cui al comma 1 può stabilire che il rapporto di lavoro del personale interessato continui ad essere amministrato dall'ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente di utilizzazione, con le modalità che dovranno essere stabilite nella medesima convenzione.
...omissis...”;
 - l'art. 15 della legge n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i. il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono concludere accordi tra di loro per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
 - la nota prot. n. 13259 del 17/09/2026 con la quale l'ASL TO4 ha richiesto la sottoscrizione di una convenzione a supporto della SC Tecnico Patrimoniale che preveda la collaborazione, con ruolo di RUP, di un Dirigente Ingegnere – ruolo professionale Dirigenza PTA, per un impegno di un giorno alla settimana (n. 8 ore), per la durata di un anno con decorrenza dalla data di sottoscrizione, da svolgersi fuori orario di servizio;
 - la nota prot. n. 13698 del 25/09/2026 di risposta di questa Azienda di disponibilità alla stipula della convenzione sopra indicata per un impegno di massimo 8 ore alla settimana;
- dato atto che le attività previste dalla convenzione verranno svolte, al di fuori dell'orario di servizio, dall'ing. Gaetano CUSMANO, Dirigente Ingegnere in servizio, sino al 01/01/2027, con contratto a tempo determinato presso la S.C. Tecnico Generale di quest'Azienda;
- preso atto della disponibilità del Dirigente interessato all'attività di cui trattasi;
- ritenuto pertanto di procedere alla sottoscrizione della convenzione di cui trattasi;
- preso atto che la presente deliberazione viene proposta dal Direttore f.f. della SC Risorse Umane che la sottoscrive;
- considerato che la formulazione della proposta dell'atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente circa la regolarità amministrativa del contenuto della deliberazione, nonché la legittimità della stessa;

- acquisiti i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3, comma, 1 del D.Lgs 30.12.1992 n. 502 e s.m.i.;
- per quanto sopra considerato e ritenuto

DELIBERA

- 1) di approvare, per tutte le motivazioni indicate in premessa, la convenzione per le attività di supporto alla S.C. Tecnico Patrimoniale dell'ASL TO4, da parte dell'ing. Gaetano CUSMANO, Dirigente Ingegnere in servizio con contratto a tempo determinato presso la S.C. Tecnico Generale di questa Azienda;
- 2) di stabilire che le attività verranno espletate, fuori orario di servizio, con un impegno orario massimo di n. 8 ore settimanali, a far tempo dalla data di sottoscrizione della convenzione e fino al 31/12/2026, alle condizioni previste nel disciplinare allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di precisare che, al prestatore della consulenza, quest'Azienda erogherà la quota di spettanza dopo aver operato le ritenute previste dalle vigenti normative;
- 4) di precisare altresì che il presente atto non comporta alcun onere di spesa per l'Azienda;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;
- 6) di dare atto che le informazioni relative al presente provvedimento, così come disciplinate dalla normativa vigente, verranno pubblicate sul sito internet aziendale, nell'ambito dei dati della sezione "*Amministrazione Trasparente/Provvedimenti*";
- 7) di dichiarare che il presente provvedimento viene pubblicato, per quindici giorni consecutivi, sul sito informatico dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "San Luigi Gonzaga" di Orbassano;
- 8) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile (art. 28 L.R.10/95), al fine di poter permettere al professionista coinvolto di iniziare le attività previste dalla predetta convenzione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. DAVIDE MINNITI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

Allegati:

1. Convenzione

**CONVENZIONE TRA L'ASL TO4 E L'A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO
PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA S.C. TECNICO
PATRIMONIALE**

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale TO4 (in prosieguo denominata ASL TO4) P.I. 09736160012, nella persona del Direttore Generale Dott. Luigi VERCELLINO, domiciliato per la carica, ai fini della presente convenzione, presso la sede dell'ASL TO4 in via Po n. 11- 10034 Chivasso (TO)

E

L'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano (TO) - P.I. 02698540016 C.F. 95501020010 rappresentata dal Direttore Generale Dott. Davide MINNITI, ai fini della presente convenzione, domiciliato presso la sede legale dell'Azienda, in Regione Gonzole, 10 - 10043 - Orbassano (TO)

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART.1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'A.O.U. San Luigi Gonzaga si impegna a mettere a disposizione dell'ASL TO4 l'attività dell'ing. Gaetano Cusmano a supporto alla S.C. Tecnico Patrimoniale per consentire l'ultimazione dei lavori relativi agli interventi PNRR precipuamente per la Casa della Salute di Cavagnolo.

ART. 2 – MODALITA' DI PRESTAZIONE E ORGANIZZAZIONE ORARIO DI LAVORO

L'attività verrà espletata di norma presso la sede dell'ASL TO4, per un massimo di n. 8 ore settimanali, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio.

Il dipendente dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga dovrà attenersi a quanto disposto, in materia di organizzazione dell'orario di lavoro, dal D.Lgs. n. 66/2003 e s.m.i. e da tutta la vigente normativa in argomento.

ART. 3 – CORRISPETTIVO

L' ASL TO4 si impegna a corrispondere all'A.O.U. San Luigi Gonzaga, per le prestazioni rese dal dipendente, il corrispettivo pari all'importo orario di € 60,00, più oneri e IRAP oltre a IVA (aliquota ordinaria). Al dipendente dell' A.O.U. San Luigi Gonzaga verrà erogata una quota nella misura del 95% ed il restante 5% verrà trattenuto dall'A.O.U. San Luigi Gonzaga .

L' ASL TO4 corrisponderà, inoltre, un rimborso forfettario del tempo di viaggio di € 30,00 più IVA per ogni accesso.

ART. 4 – MODALITA' DI PAGAMENTO

L' ASL TO4 si impegna a trasmettere all'A.O.U. San Luigi Gonzaga, entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento, i tabulati presenze relativi al dipendente di cui trattasi, debitamente firmati dalla Direzione Aziendale.

L' A.O.U. San Luigi Gonzaga trasmetterà idoneo proforma per l'emissione del buono d'ordine NSO, al ricevimento del quale provvederà all'emissione della fattura elettronica con la specifica della descrizione dell'attività, che verrà pagata entro 60 giorni dalla data di ricevimento.

ART. 5 – DECORRENZA E DURATA

La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2026; entrambe le parti possono esercitare il diritto di recesso senza obbligo di motivazione, con un preavviso di almeno 30 giorni, da notificarsi a mezzo PEC agli indirizzi:

per l'ASL TO4 [*direzione.generale@pec.aslto4.piemonte.it*](mailto:direzione.generale@pec.aslto4.piemonte.it)

per l'A.O.U.San Luigi: aousanluigigonzaga@pec.sanluigi.piemonte.it

Fatte salve le disposizioni previste dagli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile, la presente convenzione sarà risolta di diritto e con effetto immediato nel caso di entrata in vigore di nuove normative nazionali e/o regionali che ne impediscano la prosecuzione.

Non è previsto tacito rinnovo.

ART. 6 – RISERVATEZZA

I trattamenti di dati personali che dovessero presentarsi all'interno della Convenzione saranno svolti, rispettivamente da ciascuna delle Parti interessate, esclusivamente per le

finalità indicate nella Convenzione ed in ottemperanza alla normativa vigente, con particolare riferimento al Regolamento 2016/679/UE (RGPD), D. Lgs n. 196/2003 (Codice Privacy), D. Lgs n. 101/2018, normativa comunitaria, prescrizioni dell'EDPB e del Garante per la protezione dei dati personali.

Tutti i dati oggetto di trattamento saranno trattati con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza al fine di tutelare le libertà e i diritti fondamentali delle persone fisiche. I dati, anche particolari e giudiziari, potranno essere trattati, in relazione al caso specifico, in forma digitale o analogica secondo i principi di liceità, correttezza, minimizzazione e comunque tutelando libertà e diritti fondamentali degli interessati, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione.

Le parti, in qualità di Titolari autonomi rendono ai soggetti interessati le informazioni relative al trattamento dei dati che li riguardano previste dagli artt. 13 e 14 del RGPD. Tali informazioni, ove possibile, sono periodicamente aggiornate e reperibili sui siti istituzionali nell'apposita sezione privacy.

Le parti nell'ambito della presente Convenzione si configurano quali Titolari autonomi del trattamento. I Titolari devono impartire per iscritto specifiche istruzioni per trattare i dati degli utenti nell'ambito della propria attività e con limiti di legge, curando, in particolare, il profilo della sicurezza di accesso e dell'integrità dei dati ai sensi dell'art. 29 del RGPD. Inoltre, si impegnano a stabilire le modalità di accesso ai dati e l'organizzazione del lavoro degli autorizzati al trattamento, avendo cura di adottare preventivamente misure organizzative adeguate al rischio per diritti e libertà delle persone fisiche.

Le Parti si impegnano, altresì, a mettere reciprocamente a disposizione, qualora necessario, le informazioni utili a dimostrare e verificare il rispetto dei propri obblighi ai sensi della vigente legge sulla protezione dei dati e a cooperare in caso di richieste provenienti all'una o all'altra Parte dall'Autorità Garante o dall'Autorità Giudiziaria circa il trattamento dei dati oggetto della presente Convenzione.

ART. 7 – ASSICURAZIONE

L'ASL TO4 garantisce la copertura assicurativa per i rischi da responsabilità civile derivanti dalle attività oggetto di convenzione secondo quanto previsto dal Programma Regionale di Assicurazione della R.C.T., esclusa colpa grave.

Le prestazioni rese al di fuori dell'orario di lavoro non prevedono coperture per il rischio di infortuni, compresi quello in itinere, malattia e malattia professionale al quale dovrà eventualmente far fronte il professionista con oneri a proprio carico.

ART. 8 – INFORMAZIONE SUI RISCHI

L' ASL TO4 garantisce che le attrezzature di lavoro, le apparecchiature, i dispositivi di protezione individuale e quant'altro messo a disposizione del dipendente dell' A.O.U. San Luigi Gonzaga operante in convenzione sono conformi alle disposizioni normative e di legge vigenti.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/08 e dell'art. 16 del D.Lgs 196/09, l' ASL TO4 è tenuta a fornire al prestatore della collaborazione tutte le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

ART. 9 – CONTROVERSIE

Ogni controversia eventuale, insorgente tra le parti inerente la presente convenzione, verrà risolta esclusivamente avanti al Tribunale del Foro di Torino, fermo restando che le parti stesse si impegnano, in via principale, ad addivenire ad un amichevole componimento delle stesse.

ART. 10 – REGIME FISCALE

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n. 131 del 26.4.86 e successive modificazioni ed integrazioni, con oneri a carico del richiedente. Le spese di bollo, assolte virtualmente, sono a carico dell'ASL TO4.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis della Legge 7.08.1990, n. 241 e s.m.i.

Per l'A.S.L. TO4
Il Direttore Generale
(Dott.Luigi VERCELLINO)

Per l'A.O.U. San Luigi
Il Direttore Generale
(Dott. Davide MINNITI)



Struttura Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Delibera N. 554 del 06/10/2026

Oggetto: CONVENZIONE TRA L'ASL TO4 E L'AOU SAN LUIGI GONZAGA PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA SC TECNICO PATRIMONIALE..

La su estesa deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi sul sito informatico dell'AOU San Luigi Gonzaga.

06/10/2026

Sottoscritta dal funzionario incaricato
(BERTOLO FULVIA)