



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 286 del 18/05/2022

**Oggetto: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
"GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA" AL DR. EZIO ROMAGNOLO**

Copia informatica , tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

RIFERIMENTI INFORMATICI:

- DEL_1224450.pdf.p7m

68B8CBF4F313E06C11EC96B0E7A9CF8569210013DA4BA52496635F73CA248A899014C0C7930B48370E5B46
6013624BC16CD1F115B6F0F106FF53A96DA7E85579

- schema contratto direttore SC GEF.pdf

1FE6D969FDB6B0FC517AB7CAD7C2F4C45C0B68AFA28AA3B5BBC1C88639BD57CED40C98FE46C2B0817D56
4CB47264DC5CEE5DC8E94BDB5A383AB8149B3DA886BD

Sistema Sanitario Regionale del Piemonte



Azienda Ospedaliero-Universitaria
San Luigi Gonzaga
di Orbassano

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
"GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA" AL DR. EZIO ROMAGNOLO

Struttura proponente: Risorse Umane

Il Responsabile del Procedimento ex artt. 5 – 6 L. 7.8.90 n. 241	Il Dirigente Responsabile della struttura proponente
Dott. GIORGIO NORBERTO BARILLI	Dott.ssa RINAUDO ANTONELLA

Registrazione contabile

Anno	Autorizzazione/sub	Conto	Importo
Struttura titolare della spesa			
Dott.			

PARERE DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVO E SANITARIO (ex D.Lgs n. 502/92 e s.m.i.)

Il Direttore Amministrativo	Il Direttore Sanitario
Dott.ssa ROSA ALESSANDRA BRUSCO	Dr. ROBERTO ARIONE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)	(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

Esecuzione dell'atto

Il presente atto diviene eseguibile trascorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione all'albo online dell'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi Gonzaga.

Procedimento a cura degli Affari Generali

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco Arena

- Vista la D.G.R. n. 14-3296 del 28/05/2021 con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale di quest'Azienda;
- viste le disposizioni normative e gli atti riguardanti la materia in trattazione:
 - la deliberazione n. 705 del 07. 12.2021 relativa all'adozione dell'Atto Aziendale dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano a modifica di quello adottato con deliberazioni n. 578 del 28.11.2017 e n. 607 del 18.12.2017 e recepito con D.G.R. n. 38-6363 del 12.01.2018;
 - la deliberazione n. 143 del 08.03.2022 con la quale si è provveduto ad apportare, alla luce del rilievo regionale di cui alla DGR n. 12-4697 del 25.02.2022, la modifica al predetto Atto Aziendale;
 - l'art. 70 del CCNL dell'Area Funzioni Locali – Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali del 17.12.2020, il quale prevede, tra le tipologie degli incarichi conferibili, anche l'incarico di Direzione di Struttura Complessa;
 - l'art. 71 del citato CCNL del 17.12.2020 che disciplina le modalità di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, nonché le modalità per la predisposizione dei criteri per il relativo conferimento di detti incarichi i quali hanno durata non inferiore a cinque anni e non superiore a sette, precisando al comma 10 che all'attribuzione degli stessi si procede con l'emissione di avviso di selezione interna;
 - la deliberazione n. 762 del 30.12.2021 relativa all'approvazione del Regolamento Aziendale in materia di individuazione e graduazione delle posizioni della dirigenza amministrativa, tecnica e professionale nonché conferimento e revoca dei relativi incarichi;
 - l'art. 8 comma 1 lett. a) del citato Regolamento Aziendale in materia il quale precisa che l'Azienda, con avviso interno, informa i Dirigenti dell'Azienda della volontà aziendale di procedere all'affidamento dell'incarico di direzione di Struttura Complessa, al fine di permettere la presentazione delle candidature;
 - il comma 1 lett. b) e c) del suddetto articolo il quale specifica che una apposita Commissione di Valutazione procede all'esame ed alla comparazione delle candidature sulla base dei criteri fissati all'art.11 del Regolamento in argomento e che, a conclusione della valutazione e dell'espletamento dei colloqui, la stessa redige e trasmette il relativo verbale al Direttore Generale per il conferimento dell'incarico;
 - la deliberazione n. 223 del 13.04.2022 con la quale si è proceduto all'emissione dell'Avviso di selezione interna per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di direzione della Struttura Complessa "Gestione Economico Finanziaria", avviso pubblicato sul sito istituzionale con scadenza fissata alle ore 12.00 del 03.05.2022;
 - il verbale dei lavori del 05.05.2022 della Commissione, costituita col la succitata deliberazione n. 223 del 13.04.2022, dal quale risulta che è pervenuta una sola domanda da parte del dr. Ezio ROMAGNOLO, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato;

- preso atto che la suddetta Commissione di valutazione ha dichiarato che il candidato ha dimostrato una più che buona competenza e conoscenza della materia, nonché il possesso delle capacità manageriali e l'attitudine necessaria per ricoprire l'incarico di cui trattasi;
- rilevato che le verifiche acquisite dall'Azienda di provenienza del suddetto Dirigente risultano essere positive;
- ritenuto, quindi, di conferire al dott. Ezio ROMAGNOLO, Dirigente Amministrativo, l'incarico di Direttore della S.C. Gestione Economico Finanziaria, fascia "A2", a decorrere dal 01.06.2022;
- preso atto che la presente deliberazione viene proposta dal Direttore Amministrativo che la sottoscrive;
- considerato che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente circa la regolarità amministrativa del contenuto della deliberazione, nonché della legittimità della stessa;
- acquisito il parere del Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n° 502/92 e s.m.i. mentre non è richiesto il parere del Direttore Amministrativo in quanto proponente del presente atto;
- per quanto sopra considerato e ritenuto

DELIBERA

- 1) di conferire, per tutti i motivi espressi in premessa, al dott. Ezio ROMAGNOLO, Dirigente Amministrativo, l'incarico di Direttore della S.C. Gestione Economico Finanziaria", fascia "A2", della durata di anni cinque (5) a decorrere dal 01.06.2022, come da schema di contratto individuale, allegato 1) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare atto che l'onere derivante dall'attribuzione di tale incarico rientra nell'ambito del Fondo per la retribuzione degli incarichi di cui all'art. 90 del CCNL dell'Area Funzioni Locali – Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali del 17.12.2020;
- 3) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;
- 4) di dare atto che le informazioni relative al presente provvedimento, così come disciplinate dalla normativa vigente, verranno pubblicate sul sito internet aziendale, nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente";
- 5) di pubblicare il presente atto, per quindici giorni consecutivi, presso il sito informatico dell'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi Gonzaga;
- 6) di dichiarare che il presente provvedimento diviene esecutivo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione sul sito informatico dell'Azienda Ospedaliera Universitaria San Luigi Gonzaga.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. FRANCESCO ARENA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

Allegato 1 Contratto conferimento incarico

**SISTEMA SANITARIO REGIONALE
DEL PIEMONTE
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
“SAN LUIGI GONZAGA” DI ORBASSANO
Regione Gonzole, 10 - 10043 ORBASSANO (Torino)
Tel. 011/90.26.1 Fax. 011/90.26.602**

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI CONFERIMENTO INCARICO DI
DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA**

PREMESSO

in esecuzione della deliberazione del **Direttore Generale** n° _____ del _____

TRA

l'Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Luigi Gonzaga, CF 95501020010, rappresentata dal Direttore Generale, dr. Francesco **ARENA** nato a Sanremo (Im) il 06/08/1957 e domiciliato per il presente atto presso la sede dell'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi Gonzaga - Regione Gonzole 10 Orbassano (To)

E

il dr. _____, nato a _____ (____) il _____, residente in _____
(____) via/piazza/corso _____ n. _____, CAP: _____, C.F.: _____,
dipendente dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria “San Luigi Gonzaga” di Orbassano, in
qualità di Dirigente _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1) L'Azienda Ospedaliero-Universitaria “San Luigi Gonzaga” di Orbassano, come sopra rappresentata dal Direttore Generale, dr. Francesco **ARENA**, **conferisce** al dr. _____, dipendente dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria “San Luigi Gonzaga” di Orbassano, in qualità di Dirigente _____, l'incarico di Direttore della S.C. “_____”, fascia “ **A2** ”, della durata di anni 5 (cinque) a decorrere dal _____ e sino al _____.

2) L'incarico attribuito al dr. _____, ai sensi dell'art. 71 del CCNL dell'Area Funzioni Locali – Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali del 17.12.2020, comporta funzioni di direzione ed organizzazione della S.C. “_____” da attuarsi anche mediante direttive a tutto il personale operante nella stessa e adozione dei provvedimenti relativi, necessari per il corretto espletamento del servizio, in accordo con le indicazioni della Direzione Generale.

Il dr. _____ è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. Inoltre, nello svolgimento delle funzioni dell'incarico conferito, il dr. _____, dovrà conseguire i seguenti obiettivi generali:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

3) Oltre agli obiettivi generali di cui al punto **2)**, il Direttore dovrà perseguire gli obiettivi specifici definiti annualmente dalla Direzione Generale osservandone le conseguenti direttive. Ai suddetti obiettivi è collegata la retribuzione di risultato, previa verifica del raggiungimento degli stessi.

4) Il dott. _____ con la stipula del presente contratto si impegna altresì a:

- fermo restando il rispetto delle norme di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i. ed alla disciplina in materia di protezione dati personali (D.lgs n. 196/2003 e s.m.i e Regolamento UE n. 2016/679), a mantenere il segreto su quanto sia venuta a conoscenza in ragione dell'incarico e del rapporto, a non divulgare notizie attinenti all'organizzazione ed ai metodi aziendali o dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti e circostanze delle quali sia venuta a conoscenza;
- tenere sempre tempestivamente e dettagliatamente informata l'Azienda dei propri rapporti con l'esterno ed a concordare con la stessa il contenuto di eventuali dichiarazioni pubbliche;
- osservare gli obblighi derivanti dal codice disciplinare, dal codice di comportamento, DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento Aziendale dei dipendenti della pubblica amministrazione (pubblicati sul sito Intranet Aziendale), tenuto conto anche delle modalità di gestione delle responsabilità dirigenziali e dei vincoli derivanti dal rispetto dei codici deontologici. In particolare l'inosservanza delle disposizioni stabilite dal Codice di comportamento generale e aziendale, costituisce violazione disciplinare e comporta l'applicazione delle relative sanzioni; le norme del codice costituiscono altresì precise obbligazioni contrattuali soggette, in caso di violazione, agli ordinari strumenti di tutela da parte dell'amministrazione (anche in termini, ad esempio, di risoluzione del contratto o di risarcimento del danno di immagine conseguente alla condotta lesiva nei modi e termini fissati dalle disposizioni legislative e negoziali). Al riguardo il dott. _____ dà atto di conoscere il Codice di comportamento Aziendale, le sue prescrizioni e le conseguenti responsabilità, anche disciplinari, in caso di violazione;
- assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di trasparenza, dell'anticorruzione, informazione all'utenza, autocertificazione e quanto disposto in materia di incompatibilità, fermo restando quanto previsto dall'art. 53 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., anche con riferimento all'art. 1 comma 60 e segg. della legge 662/1996.

5) Il dr. _____ sarà sottoposto alle valutazioni e verifiche secondo quanto previsto dalle disposizioni normative, dagli Accordi di lavoro e dagli Accordi Aziendali vigenti. I criteri e le procedure per lo svolgimento delle valutazioni e verifiche sono quelle stabilite dall'Azienda in attuazione delle disposizioni contrattuali e di legge.

6) L'esito delle valutazioni e delle verifiche di cui al punto **5)** produrrà i conseguenti effetti secondo quanto stabilito dai C.C.N.L. e dalla normativa vigente in materia.

7) Il presente incarico si intende sin da ora prorogato fino alla valutazione conseguente alla scadenza quinquennale.

8) In relazione all'incarico conferito con il presente contratto, al dr. _____ verrà attribuita la retribuzione di posizione parte fissa prevista dal C.C.N.L. 17.12.2020 relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali nonché la retribuzione di posizione aziendale (parte aziendale) nella misura stabilita dagli accordi, per un importo totale annuo pari a € _____ comprensivo del rateo di tredicesima.

9) L'incarico potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale, di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, di responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro relativi alla Dirigenza Amministrativa.

10) In caso di violazioni gravi e reiterate del Codice di Comportamento e/o del Codice Aziendale di Comportamento si applicheranno le sanzioni di cui all'art.55-quater, del D.lgs n.165/01 e s.m.i..

11) Il dr. _____ si impegna a seguire i corsi afferenti alla Sicurezza predisposti dall'Azienda, relativi ai Direttori/Dirigenti Responsabili di Struttura, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente o emananda in materia, nonché a raccordarsi e collaborare con il Datore di lavoro delegato per il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza anche relativamente alla informazione/formazione.

12) Con la sottoscrizione del presente contratto il Dirigente accetta la delega ad effettuare la vigilanza e le altre attività in materia di divieto di fumo secondo i principi e le modalità previste dalla vigente normativa con facoltà di individuare, a sua volta, i propri collaboratori per l'attività in argomento, i cui riferimenti normativi e regolamentari sono richiamati nella sezione denominata "Ospedale senza fumo" sul sito intranet aziendale.

13) Al Dirigente è vietato prestare attività, a titolo di lavoro subordinato o autonomo, per i tre anni successivi alla cessazione dal rapporto di impiego con l'Azienda in favore dei soggetti privati destinatari dei provvedimenti, contratti o accordi adottati o conclusi con l'appoggio decisionale del Dirigente stesso, pena la nullità del contratto di lavoro/incarico con il soggetto privato e fatta salva l'azione giudiziale dell'Azienda diretta ad ottenere il risarcimento del danno nei confronti del medesimo.

14) Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto Individuale, il rapporto si intende disciplinato dagli Accordi di lavoro, dalle norme di legge e dai regolamenti vigenti in materia, nonché dal Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e dal Codice Aziendale di Comportamento.

Per il presente contratto, redatto in carta semplice ed in triplice copia, non vi è l'obbligo di chiedere la registrazione ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26.04.1986, n.131 e che lo stesso è esente da imposta di bollo, ai sensi del punto 25 della Tabella allegata al D.P.R. 642/72 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente contratto è iscritto al Repertorio Contratti Individuali di Lavoro al n. _____.

Letto, approvato e sottoscritto in Orbassano in data _____.

I CONTRAENTI

dr. _____

Il Direttore Generale
dr. Francesco **ARENA**



Struttura Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Delibera N. 286 del 18/05/2022

Oggetto: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA "GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA" AL DR. EZIO ROMAGNOLO.

La su estesa deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi sul sito informatico dell'AOU San Luigi Gonzaga.

19/05/2022

Sottoscritta dal funzionario incaricato
(BERTOLO FULVIA)