

DATA DI PUBBLICAZIONE 19/07/2024

DATA SCADENZA 08/08/2024

**NUOVO AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
INCARICHI DI FUNZIONE
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI
PERSONALE RUOLO AMMINISTRATIVO**

Ai sensi degli artt. 24 e segg. del CNL 2.11.2022 Area Comparto e per quanto definito dal vigente Regolamento Aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 99 del 20/2/2024, integrato/modificato con deliberazioni n. 179 dell'11/04/2024 e n. 303 del 14/06/2024 è indetto nuovo avviso di selezione interno per titoli e colloquio per il conferimento dei seguenti **INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE** - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari del *Ruolo Amministrativo*:

<i>Struttura di afferenza</i>	<i>Titolo incarico</i>	<i>complessità</i>	<i>fascia</i>
S.C. Risorse Umane	Referente settore previdenza	Media	2
S.C. Risorse Umane	Fondi contrattuali e monitoraggio della spesa	Media	2
S.S. Attività Amministrativa Area Sanitaria	Gestione convenzioni sanitarie	Media	2
S.S. Ingegneria Clinica	Procedure di gara e gestione contratti	Media	2

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a. Essere in servizio presso l'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano (To), con inquadramento in profili dell'*Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari del Ruolo Amministrativo*;
- b. Esperienza professionale di almeno cinque anni nel profilo di appartenenza;
- c. Valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque nelle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico;
- d. Non essere stato destinatario, nell'ultimo biennio, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa (si considerano i 2 anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, dovranno essere prodotte **esclusivamente** mediante procedura telematica, collegandosi al sito

<https://sanluigipiemonte.iscrizioneconcorsi.it>

con le modalità di seguito descritte, **entro il perentorio termine del 20° giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso.

La procedura è attiva 24 ore su 24, raggiungibile da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione; le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line nonché con modalità diversa da quella prevista dal seguente bando.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Non verranno valutati i titoli presentati compilando in maniera non completa ed esaustiva il format on-line. E' responsabilità del candidato fornire tutte le informazioni necessarie alla corretta individuazione dei titoli posseduti.

Si precisa inoltre che:

- Non verranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate (**NO FORMA CARTACEA**);
- Nell'ambito del numero complessivo degli incarichi istituiti con atto n. 99 del 20/2/2024, integrato/modificato con deliberazioni n. 179 dell'11/04/2024 e n. 303 del 14/06/2024 è possibile presentare al **massimo n. 3 candidature**.

MODALITA' DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA ON-LINE

Collegarsi al sito internet: <https://sanluigipiemonte.iscrizioneconcorsi.it/>

Accedere alla "**PAGINA DI REGISTRAZIONE**" ed inserire i dati richiesti poi cliccare su "**Conferma**".

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata.

A seguito dell'inserimento il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie

USERNAME e PASSWORD

fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione all'avviso on-line.

Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **PASSWORD DEFINITIVA** che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

I candidati dovranno allegare alla domanda on-line, pena esclusione, i seguenti documenti:

- **documento di identità in corso di validità fronte e retro** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Anagrafica")
- **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Conferma e Invio").

In particolare i candidati dovranno:

- 1) Scaricare e stampare la domanda
- 2) Firmare la domanda
- 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata
- 4) Allegare la domanda firmata.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione dei candidati avviene sulla base di una **valutazione comparata dei curricula** tenendo conto dei seguenti elementi:

- requisiti culturali e professionali posseduti;
- esperienze acquisite tenendo conto del curriculum vitae e anche della precedente titolarità di incarico di funzione/posizione organizzativa e/o coordinamento in ambito aziendale;
- attività formative e di studio, specificamente condotte nel profilo professionale di appartenenza e attinenti all'incarico da ricoprire, avuto riguardo, in particolare per gli incarichi di funzione organizzativa o professionale, del conseguimento della Laurea Magistrale o specialistica, del Master universitario di primo livello, diverso da quello previsto quale requisito di ammissione, o secondo livello o eventuali percorsi formativi

e di un **colloquio conoscitivo** volto a valutare il patrimonio di conoscenze specialistiche in materia amministrativa/contabile, tecnica o professionale anche trasversale, con funzioni di processo, la capacità analisi e risoluzione di problemi organizzativi delle attività finalizzate agli obiettivi della struttura, tenuto conto delle singole Aree di appartenenza.

Le operazioni di individuazione del Candidato idoneo saranno svolte da una Commissione Esaminatrice nominata dal Direttore Generale così come prevista dall'art. 10 del vigente Regolamento Aziendale.

Il punteggio massimo attribuito ai singoli candidati per la selezione è il seguente:

- **Valutazione curriculum:** punteggio massimo 40
- **Colloquio individuale:** punteggio massimo 20

Il superamento del colloquio conoscitivo è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 11/20.

Al termine della procedura di selezione la commissione esaminatrice formula, sulla base del punteggio conseguito da ciascuno dei candidati, la graduatoria finale che resta valida per la durata di un anno.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

CONVOCAZIONE CANDIDATI

I **candidati ammessi** alla selezione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio mediante:

- comunicazione all'indirizzo mail indicato in sede di compilazione della domanda on-line;

I **candidati non ammessi** riceveranno comunicazione tramite mail all'indirizzo mail indicato in sede di compilazione della domanda on-line.

I concorrenti che non si presenteranno nel giorno e nell'ora e nella sede prestabiliti, qualunque ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà del candidato, saranno dichiarati rinunciatari alla partecipazione alla selezione.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi sono conferiti, sulla base della valutazione della Commissione appositamente nominata, con provvedimento motivato del Direttore Generale. I vincitori delle selezioni devono sottoscrivere specifico contratto individuale.

Il Candidato che si trovasse all'atto della presentazione della domanda in servizio con contratto a tempo parziale, se vincitore, dovrà, al momento dell'adozione dell'atto di conferimento dell'incarico optare per il tempo pieno.

Gli incarichi di funzione sono a termine, hanno una durata quinquennale e possono essere rinnovati, previa valutazione positiva, senza attivare la procedura di cui all'art. 9 del predetto Regolamento Aziendale, per una durata massima complessiva di 10 (dieci) anni.

Le indennità relative ai presenti incarichi di funzione assorbono il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto disposto dal comma 7 dell'art. 31 del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità del 02.11.2022.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di selezione interna.

Per informazioni rivolgersi a: S.C. Risorse Umane – Settore Concorsi– Tel. 0119026215-331 – dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 13,00 alle ore 15,00 o all'indirizzo e-mail concorsi@sanluigi.piemonte.it.

Il Direttore Generale
Dott. Davide Minniti

