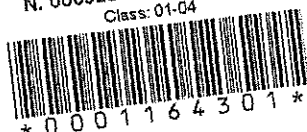




Azienda Ospedaliero-Universitaria
San Luigi Gonzaga
di Orbassano

DIREZIONE GENERALE

AOU S. LUIGI GONZAGA
Registro di Protocollo Generale
N. 0005254 del 25/03/2024
Class: 01-04



Al Direttore f.f.
S.C. Risorse Umane
dott. Luca PERUZZO

S E D E

Oggetto: Caratteristiche professionali richieste al Direttore della S.C. DiPSA

Di seguito si evidenziano, per il seguito di competenza, le caratteristiche relative al profilo professionale in oggetto indicato.

PROFILO DELL'INCARICO

Titolo dell'incarico	Direttore della struttura complessa DiPSA dell'AOU San Luigi Gonzaga di Orbassano (To)
Luogo di svolgimento dell'incarico	AOU San Luigi Gonzaga – Regione Gonzole, 10 – 10043 Orbassano (To)
Superiore gerarchico	Direttore Sanitario
Personale di cui ha la responsabilità gerarchica e organizzativa	Personale delle Professioni Sanitarie e di supporto
Principali relazioni operative	Direzione Generale Direzione Sanitaria di Presidio Strutture Complesse e Semplici dell'AOU
Principali responsabilità e comportamenti attesi	Le principali responsabilità attribuite al direttore di struttura complessa e conseguenti comportamenti attesi sono riferiti ai sei processi chiave sotto elencati: - la gestione della leadership - la gestione di politiche e strategie - la gestione del personale - la gestione delle risorse e delle alleanze - la gestione dei livelli di assistenza - la sicurezza di operatori e pazienti e il controllo delle infezioni ospedaliere

Regione Gonzole 10 – 10043 Orbassano TORINO
Tel. n. 011 9026.200/210 e-mail: direzione.generale@sanluigi.piemonte.it
Cod. Fisc. 95501020010 – P.I. 02698540016



DIREZIONE GENERALE

CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE :

Tipologia di attività svolta nella Struttura Complessa:

Il D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 - Art. 15 comma 7 bis e le Linee Guida definite dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome il 13 marzo 2013 prevedono che l'Azienda definisca il concreto fabbisogno che caratterizza la struttura complessa cui afferisce l'incarico sotto i profili clinico, tecnico, scientifico e manageriale, tenendo conto della programmazione aziendale generale e delle attività che la struttura complessa è chiamata a svolgere.

Per questo motivo si rende necessario da un lato specificare la tipologia di struttura cui si riferisce l'incarico e dall'altro il profilo professionale dei candidati.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi Gonzaga è un Presidio Ospedaliero di circa 400 posti letto.

L'Azienda è organizzata in Dipartimenti strutturali e funzionali che condividono personale, strutture e tecnologie.

Il modello organizzativo sviluppato all'interno del Presidio Ospedaliero e dei Dipartimenti prevede aree di degenza e funzioni accorpate trasversali:

- aree di degenza ordinaria comuni tra le discipline del medesimo dipartimento, con presenza di aree di day hospital di area medica e chirurgica ed area di week surgery;
- area ambulatoriale centralizzata cui si aggiungono altre aree ambulatoriali specialistiche.

La Direzione delle Professioni Sanitarie (DiPSa) è istituita come Struttura Complessa, in line al Direttore Sanitario, è dotata di autonomia gestionale con il compito di predisporre ed attuare le proposte riguardanti la programmazione, l'organizzazione e la valutazione delle attività e delle risorse umane del comparto implicate nel percorso di assistenza e assicurare l'integrazione dei processi assistenziali in una ottica multidisciplinare di miglioramento continuo della qualità e dell'efficienza delle attività erogate.

Regione Gonzole 10 - 10043 Orbassano TORINO
Tel. n. 011 9026.200/210 e-mail: direzione.generale@sanluigi.piemonte.it
Cod. Fisc. 95501020010 - P.I. 02698540016



DIREZIONE GENERALE

Si articola nei seguenti settori di macroattività:

- Settore Sviluppo Organizzativo e dei Processi
- Settore Progettazione e Gestione Risorse Umane Comparto Sanitario
- Settore Ricerca, Qualità e Sviluppo Professionale
- Settore Bed Manager e Continuità assistenziale
- Settore Housekeeping e Gestione Tecnologie

L'attività della struttura comprende:

Standardizzazione delle attività e degli strumenti assistenziali; sviluppo organizzativo dei processi assistenziali; adozione/promozione di modelli organizzativi/assistenziali; allocazione delle risorse; accoglienza e inserimento risorse umane, supervisione ed aggiornamento del fabbisogno delle risorse umane del comparto sanitario; determinazione degli staffing, sulla base della programmazione aziendale e nel rispetto degli standard di riferimento regionali e nazionali; promozione ed attivazione di progetti di ricerca assistenziale ed organizzativa; promozione ed adozione di interventi per lo sviluppo della cultura delle best practice; promozione ed attivazione di progetti di miglioramento della qualità; valorizzazione e sviluppo delle competenze dei professionisti; analisi dei flussi giornalieri dei pazienti, con identificazione delle priorità; verifica quotidiana della disponibilità dei posti letto; promozione ed adozione di interventi per facilitare i processi di ricovero, trasferimento e dimissioni; presa in carico dei bisogni degli utenti che non afferiscono alla sfera clinico assistenziale; adozione di interventi per vigilare sul microclima, sul comfort e sulla sanificazione ambientale; adozione di interventi per vigilare sull'applicazione dei capitoli inerenti gli ambiti assistenziali; tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

[Handwritten signatures and initials]



DIREZIONE GENERALE

Il personale afferente alla S.C. è il seguente:

- n. 1 direttore
- n. 572 personale Infermieristico
- n. 92 personale Tecnico Sanitario
- n. 26 personale della Riabilitazione
- n. 245 personale socio – sanitario e di supporto
- n. 3 personale Amministrativo

Competenze professionali richieste al candidato:

Il compito precipuo della S.C. DIPSA è quello di assicurare la programmazione, la pianificazione, il coordinamento, la verifica e l'indirizzo del personale delle professioni sanitarie appartenenti alle aree professionali infermieristiche, ostetriche, tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione, nonché del personale di supporto alle attività assistenziali (OSS e OTA).

Svolge, in collaborazione con i direttori di Dipartimento e di Struttura Complessa, funzione di integrazione professionale e multi-disciplinare, per lo sviluppo dei percorsi e dei processi clinico-assistenziali, nel rispetto delle autonomie e responsabilità individuali. Per quanto riguarda la gestione del personale delle professioni sanitarie sopra elencate, opera confrontandosi con la Direzione Sanitaria Aziendale.

Nello specifico il Direttore S.C. DIPSA dovrà dimostrare di:

- possedere esperienza, attitudine e capacità professionale coerente con il profilo oggettivo della Direzione delle professioni sanitarie
- conoscere la legislazione e il dettato contrattuale dell'area delle professioni sanitarie, in particolare per quanto attiene l'applicazione degli istituti contrattuali e del codice disciplinare
- conoscere i principali modelli e strumenti di management sanitario

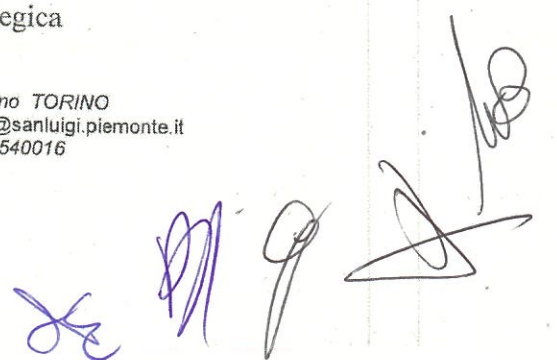
Regione Gonzole 10 – 10043 Orbassano TORINO
Tel. n. 011 9026.200/210 e-mail: direzione.generale@sanluigi.piemonte.it
Cod. Fisc. 95501020010 – P.I. 02698540016



DIREZIONE GENERALE

- saper programmare il fabbisogno complessivo delle risorse di personale, in termini di consistenza numerica e pianificazione del turnover
- possedere esperienza nell'analisi dei bisogni e nella progettazione di processi assistenziali per diverse competenze, adeguati a fornire la risposta più appropriata per l'utenza
- promuovere e sviluppare le condizioni per facilitare l'attitudine al lavoro di gruppo e all'integrazione organizzativa, orientata alla multiprofessionalità e alla interdisciplinarietà
- possedere esperienza nell'ambito dei processi di accreditamento e della valutazione della qualità clinico-organizzativa (indicatori di struttura, processo, esito)
- implementare meccanismi operativi finalizzati alla definizione di indicatori di qualità dell'assistenza, e alla precoce rilevazione di eventi critici, secondo i criteri fissati dalla comunità scientifica
- implementare progetti di ricerca e di sviluppo professionale, perseguendo la valorizzazione del personale e l'integrazione delle professionalità presenti nella struttura.
- garantire la continuità assistenziale e l'integrazione ospedale-territorio
- partecipare al monitoraggio di eventuali situazioni di disagio lavorativo al fine di attivare strumenti di supporto ai gruppi coinvolti
- implementare i processi di inserimento e valutazione del personale neo-assunto sulla base di competenze di contesto, valori condivisi, rispetto ai codici deontologici ed etici
- collaborare alla definizione degli indirizzi concernenti l'applicazione del contratto, all'identificazione di sistemi premianti e di un sistema di valutazione delle prestazioni/competenze coerente con il più generale sistema aziendale, implementandolo e garantendone la gestione in modo omogeneo
- supportare la Direzione Generale nella definizione e realizzazione degli obiettivi aziendali
- partecipare al processo di budgeting per quanto attiene alla definizione quali-quantitativa e la distribuzione delle risorse umane
- sviluppare sinergie con la Direzione Sanitaria Aziendale, per concorrere al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi assegnati dalla Direzione Strategica

Regione Gonzole 10 - 10043 Orbassano TORINO
Tel. n. 011 9026.200/210 e-mail: direzione.generale@sanluigi.piemonte.it
Cod. Fisc. 95501020010 - P.I. 02698540016





DIREZIONE GENERALE

- partecipare alla promozione dei processi di miglioramento continuo di qualità e di sviluppo di modelli organizzativi assistenziali perseguendo ricerca e innovazione.

Capacità organizzative

Il candidato dovrà dimostrare di essere in grado di:

- conoscere ed implementare le tecniche di progettazione e pianificazione e di realizzazione di progetti in ambito aziendale
- promuovere progetti di impatto aziendale e di re-ingegnerizzazione organizzativa di servizi e di percorsi in collaborazione con gli altri Servizi e le Strutture Complesse coinvolti
- attuare soluzioni organizzative e strutturali per rispondere agli indirizzi aziendali, garantendo la compatibilità logistica e organizzativa complessiva
- programmare con competenza ed esperienza i processi di turn-over nel rispetto delle linee strategiche, del piano del fabbisogno triennale, delle indicazioni regionali
- attuare processi di programmazione, monitoraggio degli indicatori del processo assistenziale inerenti alla valutazione dell'utilizzo delle risorse, nell'ottica del miglioramento continuo
- utilizzare i più comuni applicativi gestionali inerenti alla gestione delle risorse umane

Governo clinico

Il candidato dovrà dimostrare di avere competenze nell'ambito della gestione per processi, secondo un modello di miglioramento continuo della Qualità (audit, utilizzo di standard, PDTA) e della gestione del rischio clinico.

Inoltre dovrà dimostrare di avere capacità in grado di:

- Promuovere e sostenere strategie ed interventi per il miglioramento continuo della qualità dei servizi ed il governo dei processi della S.C., collaborando proattivamente con le strutture e gli uffici di staff (qualità e risk management, Servizio Prevenzione e protezione, medicina preventiva...) e con il C.L.I. e il settore formazione; - Conoscere ed applicare strumenti e metodi per il governo del rischio, monitorando gli eventi avversi, adottando le eventuali misure preventive;

Regione Gonzole 10 - 10043 Orbassano TORINO
Tel. n. 011 9026.200/210 e-mail: direzione.generale@sanluigi.piemonte.it
Cod. Fisc. 95501020010 - P.I. 02698540016



DIREZIONE GENERALE

- Effettuare l'analisi dei bisogni, nella progettazione ed implementazione di processi di assistenza volti a fornire risposta assistenziale, di modelli assistenziali centrati sulla presa in carico del Paziente, sulla personalizzazione delle cure
- Promuovere ed assicurare la corretta applicazione dei protocolli, linee guida e procedure aziendali, con riferimento alle migliori pratiche professionali;
- Presidiare l'attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza degli operatori e sicurezza degli utenti;
- Garantire l'applicazione delle norme e dei regolamenti inerenti la tutela della privacy e la gestione dei dati degli utenti
- Promuovere modelli organizzativi - assistenziali volti a valorizzare le professioni sanitarie, favorire la qualità dell'assistenza, umanizzazione delle cure
- Facilitare l'integrazione ai diversi livelli: ospedale e territorio, intra ed interprofessionale, intraospedaliera, a livello dipartimentale ed interdipartimentale nell'ottica della continuità assistenziale

Formazione/ricerca scientifica

Il candidato dovrà attestare un proprio percorso formativo coerente con gli obiettivi della struttura e di avere interesse nell'ambito della ricerca scientifica e dell'innovazione organizzativa.

L'esperienza professionale maturata in strutture pubbliche dovrà essere attestata da una casistica di specifiche esperienze ed attività professionali – con precisazione del grado di autonomia e dei ruoli di responsabilità rivestiti – riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico sulla Gazzetta Ufficiale e certificata dal Direttore Sanitario.

Cordiali saluti.

Il Direttore Sanitario
Dott. Salvatore DI GIOIA

Regione Gonzole 10 – 10043 Orbassano TORINO
Tel. n. 011 9026.200/210 e-mail: direzione.generale@sanluigi.piemonte.it
Cod. Fisc. 95501020010 – P.I. 02698540016