



*Azienda Ospedaliero-Universitaria
San Luigi Gonzaga
di Orbassano*

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 140 del 15/03/2024

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SAN LUIGI GONZAGA E SOSTITUZIONE DI UN COMPONENTE DELLA STRUTTURA DI SUPPORTO.

Copia informatica , tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

RIFERIMENTI INFORMATICI:

- DEL_1795553.pdf.p7m

DD81C2E6484230A7291201B2AF1A274E3131BE431A1D6396F95B123757796FAD33C0E8F7DFF1E5E66A42B
DDE3120EABC558102D104268F626175FD6637FEC714

- ALLEGATO.pdf

489D39765C39DFB8CD62D2F4209819AF78214AB3BFDF36066FBEDE0D3C585DBB6389D6F8D0F0FD9C730C
9EB2FF8C0050DCA576B0F917A808D211FF07D2A7F80F

Sistema Sanitario Regionale del Piemonte



Azienda Ospedaliero-Universitaria
San Luigi Gonzaga
di Orbassano

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SAN LUIGI GONZAGA E SOSTITUZIONE DI UN COMPONENTE DELLA STRUTTURA DI SUPPORTO.

Struttura proponente: Affari Generali e Legali

Il Responsabile del Procedimento
ex artt. 5 – 6 L. 7.8.90 n. 241

Dott.ssa BERTOLO FULVIA

Il Dirigente Amministrativo
della struttura proponente

Dott.ssa DI CUIA ANNA LISA

Registrazione contabile

Anno	Autorizzazione/sub	Conto	Importo

Struttura titolare della spesa

Dott.

PARERE DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVO E SANITARIO (ex D.Lgs n. 502/92 e s.m.i.)

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa ANTONELLA RINAUDO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

Il Direttore Sanitario

Dr. SALVATORE DI GIOIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Davide Minniti

- Vista la D.G.R. n. 27-8058/2023/XI del 29/12/2023 con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale di quest'Azienda;
- Viste le disposizioni normative e gli atti riguardanti la materia in trattazione:
 - la Legge n. 190 del 6 novembre 2012 avente ad oggetto “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*”, che prevede che ciascuna Pubblica Amministrazione adotti ogni anno, su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) contenente l'analisi e la valutazione dei rischi specifici di corruzione e l'indicazione degli interventi organizzativi volti a prevenirli, attribuendo ad ANAC compiti di vigilanza e potere sanzionatorio in caso di mancata adozione/pubblicazione dei P.T.P.C;
 - il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato con deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 1064 del 13 novembre 2019 il quale prevede, tra l'altro, che al fine di garantire che il R.P.C.T. possa svolgere il proprio ruolo con autonomia ed effettività, l'organo di indirizzo disponga «le eventuali modifiche organizzative necessarie, adottando un modello organizzativo il quale preveda la presenza di:
 - (a) Struttura di supporto all'R.P.C.T;
 - (b) Referenti anticorruzione presso le Strutture Aziendali.
 - il PNA 2022-2024, aggiornato con deliberazione n. 605 del 19/12/2023, che l'ANAC ha posto in condivisione sul proprio sito web, all'interno del quale è inserito l'*Allegato 3* denominato “*Il R.P.C.T. e la struttura di supporto*” che conferma quanto già esposto nel PNA 2019 ed esplicita i compiti dei “*referenti*” della Prevenzione della Corruzione ovvero:
 - (a) coordinamento, monitoraggio e verifica dell'attività della struttura di competenza sia in materia di prevenzione della corruzione sia in materia di trasparenza;
 - (b) comunicazione diretta e costante con il R.P.C.T, nell'ottica dell'attuazione di un sistema di controllo efficace delle attività previste.
 - la deliberazione n. 244 del 24 aprile 2022 con la quale è stato nominato, con decorrenza 1/5/2022, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga;
 - la deliberazione n. 585 del 28 novembre 2022 con la quale è stata istituita la struttura di supporto all'RPCT e individuati i referenti della Prevenzione della Corruzione dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga;
 - la nota della Direzione Generale, prot. n. 4525 del 12/03/2024, con la quale è stata individuata quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza aziendale (RPCT) la dott.ssa Anna Lisa Di Cuia, Dirigente Amministrativo S.S. Affari Generali e Legali;

- Ritenuto, pertanto, di nominare Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell' A.O.U. San Luigi Gonzaga la dott.ssa Anna Lisa Di Cuia, Dirigente Amministrativo S.S. Affari Generali e Legali che è in possesso dei requisiti richiesti;
- Ritenuto, altresì di sostituire il componente della Struttura di supporto all'RPTC, dott.ssa Malvina Borri, come da richiesta della medesima, con la dott.ssa Lenuta Paun, confermando i "Referenti" della Prevenzione della Corruzione, come da allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
- Rilevato che il presente provvedimento viene proposto dal Dirigente Amministrativo della Struttura Affari Generali e Legali che lo sottoscrive;
- Considerato che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente circa la regolarità amministrativa e la legittimità del contenuto della stessa;
- Acquisiti i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi dell'art. 3, comma 1 – quinquies del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i;
- Per quanto sopra considerato e ritenuto;

DELIBERA

1. di nominare, per quanto in premessa motivato, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell' A.O.U. San Luigi Gonzaga, la dott.ssa Anna Lisa Di Cuia, Dirigente Amministrativo S.S. Affari Generali e Legali;
2. di stabilire che l'incarico avrà la durata di 24 mesi a decorrere dal 16/03/2024 e che, al termine del predetto periodo, potrà essere confermato o assegnato ad altro soggetto;
3. di sostituire, per quanto in premessa motivato, il componente della "*Struttura di supporto all'RPTC*", dott.ssa Malvina Borri, con la dott.ssa Lenuta Paun confermando i "*Referenti*" della Prevenzione della Corruzione, come da allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
4. di stabilire che tali incarichi avranno durata annuale, a decorrere dal 16/03/2024 e che, al termine del predetto periodo, potranno essere confermati o assegnati ad altri soggetti;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;
6. di dare atto che le informazioni relative al presente provvedimento, così come disciplinate dalla normativa vigente, verranno pubblicate sul sito internet aziendale, nell'ambito dei dati della sezione "*Amministrazione Trasparente*";
7. di pubblicare il presente provvedimento, per quindici giorni consecutivi, sul sito informatico dell'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi Gonzaga;

8. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile al fine di rendere da subito operativa la nuova nomina.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. DAVIDE MINNITI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

Allegato: Schema Struttura Supporto RPTC e Referenti

Struttura di supporto RPCT

Struttura di supporto al RPTC	Titolo
RPTC	Dott.ssa Anna Lisa Di Cuia
Collaboratore	Dott.ssa Fulvia Bertolo
Collaboratore	Dott.ssa Lenuta Paun

Referenti delle strutture

Struttura	Referente
S.C. Di.P.Sa:	Dott.ssa Daniela Lanteri
S.C. Farmacia Ospedaliera	Dott.ssa Sara Marino
S.C. Gestione Economico Finanziaria	Dott.ssa Laura Bertinetti
S.C. Provveditorato - Economato	Dott.ssa Stefania Bertello
S.C. Risorse Umane	Dott. Cristiano Canova
S.C. Tecnico e Tecnologie	Sig.ra Stefania Morando
S.S. Affari Generali e Legali	Dott. Giancarlo Cingolani
S.S. Attività Sanitaria e Relazioni Esterne	Dott.ssa Martina Fimiani
S.S. Controllo di Gestione	Dott. EmanueleDdavide Ruffino
Servizio Prevenzione e Protezione	Sig. Federico Spoletti



Struttura Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Delibera N. 140 del 15/03/2024

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SAN LUIGI GONZAGA E SOSTITUZIONE DI UN COMPONENTE DELLA STRUTTURA DI SUPPORTO..

La su estesa deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi sul sito informatico dell'AOU San Luigi Gonzaga.

15/03/2024

Sottoscritta dal funzionario incaricato
(BERTOLO FULVIA)