



*Azienda Ospedaliero-Universitaria
San Luigi Gonzaga
di Orbassano*

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 184 del 05/11/2018

Oggetto: CONFERIMENTO AL DR. CLAUDIO AMPRINO , DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO, DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE SERVIZI ECONOMICI ED APPROVVIGIONAMENTI, FASCIA A2.

Copia informatica , tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

ALLEGATI:

- DEL_186664.pdf.p7m

C176902C3DB9D0B8D892BA79B407C828B5302F255C862D97F22C5CB56D581AE4AB8AB072FA5C3BE7B645C
A7C6A0562DF51681A79C682A4DA784CBFB5902600F2

- CONTRATTO fax simile dott. amprino direttore di SC.pdf

AC36B1FAB682C12AA6BA9B59AD22F0B631135CC68B15A0CB495EC7F315CA7FBBB37D4EAC168218D0538C
D4980A36B1BCC37F87D8FECC39460C4F5A00409884D1

Sistema Sanitario Regionale del Piemonte



Azienda Ospedaliero-Universitaria
San Luigi Gonzaga
di Orbassano

OGGETTO: CONFERIMENTO AL DR. CLAUDIO AMPRINO , DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO, DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE SERVIZI ECONOMICI ED APPROVVIGIONAMENTI, FASCIA A2.

Struttura proponente: Risorse Umane

Il Responsabile del Procedimento
ex artt. 5 – 6 L. 7.8.90 n. 241
BARILLI GIORGIO NORBERTO

Il Dirigente Responsabile
della struttura proponente
RINAUDO ANTONELLA

Registrazione contabile

Anno	Autorizzazione/sub	Conto	Importo
Struttura titolare della spesa dott.			

PARERE DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVO E SANITARIO (ex D.Lgs n. 502/92 e s.m.i.)

Il Direttore Amministrativo Dott.ssa Rita Benedetta Venezia	Il Direttore Sanitario Dr. Roberto Arione
--	--

IL DIRETTORE GENERALE Dr. Claudio Baccon

- Vista la D.G.R. n. 37-7021 del 08/06/2018 con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale di quest'Azienda ;
- viste le disposizioni normative e gli atti riguardanti la materia in trattazione:
 - la D.G.R. n. 38-6363 del 12.01.2018 con la quale la Regione Piemonte ha recepito in via definitiva la modifica dell'Atto Aziendale dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga adottato con Deliberazione n. 601 del 16.10.2015;

- la determinazione n. 88 del 07.02.2018 con la quale è stato collocato a riposo d'ufficio il dr. Calogero PIRILLO, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, già Direttore della S.C. "Gestione Servizi Economici ed Approvvigionamenti";
- l'art. 27, comma 1, lett. a), del CCNL 08.06.2000 dell'Area Dirigenza S.P.T.A., il quale prevede, tra le tipologie degli incarichi conferibili ai Dirigenti dell'area di riferimento, anche l'incarico di Direzione di Struttura Complessa;
- l'art. 29 e s.m.i. del citato CCNL 08.06.2000 che disciplina le modalità di affidamento e revoca degli incarichi di Struttura Complessa, nonché le modalità per la predisposizione dei criteri per il conferimento degli incarichi stessi e precisa in particolare che gli stessi hanno durata da cinque a sette anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve;
- la deliberazione n. 156 del 13.05.2016 relativa all'approvazione del Regolamento Aziendale sui criteri e procedure per l'affidamento degli incarichi di Direttore di Struttura Complessa ai Dirigenti dei ruoli Professionale, Tecnico ed Amministrativo, modificato con deliberazione n. 502 del 10.11.2016;
- l'art. 1, comma 2, del suddetto Regolamento il quale precisa che l'Azienda, con apposito avviso interno informa i Dirigenti dell'Azienda della volontà aziendale di procedere all'affidamento dell'incarico di direzione della Struttura Complessa, al fine di permettere la presentazione delle candidature;
- l'art. 4, comma 1, del Regolamento in argomento il quale specifica che: "L'Azienda, per l'affidamento degli incarichi dirigenziali di cui all'art. 1, effettuerà una valutazione comparativa delle candidature nel rispetto dei criteri indicati dagli artt. 26 e seguenti del CCNL 8.06.2000 e s.m.i. Area Dirigenza S.P.T.A., con particolare riferimento alle competenze manageriali e tecnico professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché sulla base della formazione manageriale e professionale in possesso dei candidati.";
- la deliberazione n. 240 del 14 marzo 2018 con la quale si è provveduto alla nuova graduazione e rivalorizzazione economica delle posizioni della Dirigenza Amministrativa;
- la deliberazione n. 113 del 18.09.2018 con la quale si è proceduto all'emissione dell'avviso di selezione interna per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di direzione della Struttura Complessa "Gestione Servizi Economici ed Approvvigionamenti" (avviso pubblicato sul sito istituzionale in data 20.09.2018) e si è provveduto alla costituzione della commissione valutatrice incaricata della selezione dei candidati;
- il verbale dei lavori del 16.10.2018 della predetta Commissione dal quale risulta che è pervenuta una sola domanda da parte del dr. Claudio AMPRINO, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato;

- preso atto che la suddetta Commissione di valutazione ha dichiarato che il candidato ha dimostrato una buona competenza e conoscenza della materia, nonché il possesso delle capacità manageriali e l'attitudine necessaria per ricoprire l'incarico di cui trattasi;

- rilevato che le verifiche del suddetto Dirigente, agli atti della S.C. Risorse Umane, risultano essere positive;

- ritenuto, quindi, di attribuire al dr. Claudio AMPRINO, Dirigente Amministrativo, l'incarico di Direttore della S.C. "Gestione Servizi Economici ed Approvvigionamenti", fascia "A2", per la durata di anni 5 (cinque) a decorrere dal 15.11.2018;
- preso atto che la presente deliberazione viene proposta dal Direttore della S.C. Risorse Umane che la sottoscrive;
- considerato che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente circa la regolarità amministrativa del contenuto della deliberazione, nonché della legittimità della stessa;
- acquisiti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 502/92 e s.m.i.;
- per quanto sopra considerato e ritenuto

DELIBERA

- 1) di conferire, per tutti i motivi espressi in premessa, al dr. Claudio AMPRINO, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, l'incarico di Direttore della S.C. "Gestione Servizi Economici ed Approvvigionamenti", fascia "A2", per la durata di anni 5 (cinque) a decorrere dal 15.11.2018, come da schema di contratto, allegato 1) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare atto che gli emolumenti contrattuali derivanti dal nuovo incarico dirigenziale trovano copertura nel fondo di posizione, ex art. 8 CCNL 06.05.2010 II biennio economico Area Dirigenza S.P.T.A. e che i maggiori oneri sociali rientrano nel budget relativo al costo del personale dell'anno 2018;
- 3) di dare atto che le informazioni relative al presente provvedimento, così come disciplinate dalla normativa vigente, verranno pubblicate sul sito internet aziendale, nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente";
- 4) di pubblicare il presente atto, per quindici giorni consecutivi, presso il sito informatico dell'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi Gonzaga;
- 5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, al fine di poter procedere tempestivamente alla sottoscrizione del Contratto individuale di conferimento dell'incarico di cui trattasi, vacante dal 01.10.2018.

Allegato 1) contratto individuale di conferimento incarico dirigenziale

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Claudio Baccon

Sistema Sanitario Regionale del Piemonte



*Azienda Ospedaliero-Universitaria
San Luigi Gonzaga
di Orbassano*

Documento riassuntivo dei firmatari

ACQUISITI i pareri favorevoli del

Direttore Generale : Baccon Claudio

Direttore Sanitario : Arione Roberto

Direttore Amministrativo : Venezia Rita Benedetta

resi per
quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

**SISTEMA SANITARIO REGIONALE
DEL PIEMONTE
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
“SAN LUIGI GONZAGA” DI ORBASSANO
Regione Gonzole, 10 - 10043 ORBASSANO (Torino)
Tel. 011/90.26.1 Fax. 011/90.26.602**

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI CONFERIMENTO INCARICO DI
DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA**

PREMESSO

in esecuzione della deliberazione del **Direttore Generale** n° _____ del _____

TRA

l'Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Luigi Gonzaga, CF 95501020010, rappresentata dal Direttore Generale, dr. Claudio **BACCON** nato a Susa (To) il 20.08.1957 e domiciliato per il presente atto presso la sede dell'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi Gonzaga - Regione Gonzole 10 Orbassano (To)

E

il dr. _____ , nato a _____ (____) il _____, residente in _____
(____) via/piazza/corso _____ n. _____, CAP: _____, C.F.: _____,
dipendente dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria “San Luigi Gonzaga” di Orbassano, in
qualità di Dirigente _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1) L'Azienda Ospedaliero-Universitaria “San Luigi Gonzaga” di Orbassano, come sopra rappresentata dal Direttore Generale, dr. Claudio **BACCON**, **conferisce** al dr. _____, dipendente dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria “San Luigi Gonzaga” di Orbassano, in qualità di Dirigente _____, l'incarico di Direttore della S.C. “_____”, fascia “ **A2** ”, della durata di anni 5 (cinque) a decorrere dal _____ e sino al _____.

2) L'incarico attribuito al dr. _____, ai sensi dall'art. 29 del CCNL 08.06.2000 I biennio economico, come integrato dall'art. 24, comma 9, CCNL 03.11.2005 e dall'art. 10, comma 3, CCNL 17.10.2008 della Dirigenza SPTA, comporta funzioni di direzione ed organizzazione della S.C. “_____” da attuarsi anche mediante direttive a tutto il personale operante nella stessa e adozione dei provvedimenti relativi, necessari per il corretto espletamento del servizio, in accordo con le indicazioni della Direzione Generale.

Al dr. _____ compete inoltre l'adozione delle relative decisioni necessarie per il corretto espletamento del servizio.

Il dr. _____ è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. Inoltre, nello svolgimento delle funzioni dell'incarico conferito, il dr. _____, dovrà conseguire i seguenti obiettivi generali:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

3) Oltre agli obiettivi generali di cui al punto **2)**, il Direttore dovrà perseguire gli obiettivi specifici definiti annualmente dalla Direzione Generale in attuazione dei primi, osservandone le conseguenti direttive. Ai suddetti obiettivi è collegata la retribuzione di risultato, previa verifica del raggiungimento degli stessi.

4) Il dr. _____ sarà sottoposto alle valutazioni e verifiche secondo quanto previsto dalle disposizioni normative, dagli Accordi di lavoro e dagli Accordi Aziendali vigenti. I criteri e le procedure per lo svolgimento delle valutazioni e verifiche sono quelle stabilite dall'Azienda in attuazione delle disposizioni contrattuali e di legge.

5) L'esito delle valutazioni e delle verifiche di cui al punto **4)** produrrà i conseguenti effetti secondo quanto stabilito dai C.C.N.L. e dalla normativa vigente in materia.

6) In relazione all'incarico di direzione, conferito con il presente contratto, al dr. _____ verrà corrisposto il trattamento fondamentale ed accessorio previsto dai vigenti CCNL dell'Area della Dirigenza S.P.T.A..

Al dr. _____ verrà in particolare corrisposta:

- la retribuzione di posizione unificata prevista dai CCNL vigenti, oltre alla parte variabile aziendale correlata all'incarico, nella misura stabilita dagli accordi, per un importo totale annuo pari a € _____;

7) Il presente incarico si intende sin da ora prorogato fino alla valutazione conseguente alla scadenza quinquennale.

8) L'incarico potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale, di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, di responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro dell'area della Dirigenza S.P.T.A..

9) In caso di violazioni gravi e reiterate del Codice di Comportamento e/o del Codice Aziendale di Comportamento si applicheranno le sanzioni di cui all'art.55-quater, del D.lgs n.165/01 e s.m.i..

10) Il dr. _____ si impegna a seguire i corsi afferenti alla Sicurezza predisposti dall'Azienda, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente o emananda in materia, nonché a raccordarsi e collaborare con il Datore di lavoro delegato per il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza anche relativamente alla informazione/formazione.

11) Al Dirigente è vietato prestare attività, a titolo di lavoro subordinato o autonomo, per i tre anni successivi alla cessazione dal rapporto di impiego con l'Azienda in favore dei soggetti privati destinatari dei provvedimenti, contratti o accordi adottati o conclusi con l'appoggio decisionale del Dirigente stesso, pena la nullità del contratto di lavoro/incarico con il soggetto privato e fatta salva l'azione giudiziale dell'Azienda diretta ad ottenere il risarcimento del danno nei confronti del medesimo.

12) Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto Individuale, il rapporto si intende disciplinato dagli Accordi di lavoro, dalle norme di legge e dai regolamenti vigenti in materia, nonché dal Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e dal Codice Aziendale di Comportamento.

Per il presente contratto, redatto in carta semplice ed in triplice copia, non vi è l'obbligo di chiedere la registrazione ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26.04.1986, n.131 ed è esente da imposta di bollo, ai sensi del punto 25 della Tabella allegata al D.P.R. 642/72 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente contratto è iscritto al Repertorio Contratti Individuali di Lavoro al n. _____.

Letto, approvato e sottoscritto in Orbassano in data _____.

I CONTRAENTI

dr. _____

Il Direttore Generale
dr. Claudio **BACCON**



*Azienda Ospedaliero-Universitaria
San Luigi Gonzaga
di Orbassano*

Struttura Proponente Valutazione, performance e incarichi dirigenziali

Regolarità Amministrativa e Legittimità dell'atto

La formulazione della proposta n. 1577/2018 impegna la responsabilità del soggetto proponente circa la regolarità amministrativa del contenuto della deliberazione, nonché la legittimità della stessa;

Orbassano li, 02/11/2018

Sottoscritto dal proponente dell'atto
(RINAUDO ANTONELLA)
con firma digitale



Struttura Affari generali
Relazione di Pubblicazione

Delibera N. 184 del 05/11/2018

Oggetto: CONFERIMENTO AL DR. CLAUDIO AMPRINO , DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO, DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE SERVIZI ECONOMICI ED APPROVVIGIONAMENTI, FASCIA A2..

La su estesa deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 21 comma 2° dello Statuto vigente.

07/11/2018

Sottoscritta
(BERTOLO FULVIA)