



*Azienda Ospedaliero-Universitaria
San Luigi Gonzaga
di Orbassano*

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 222 del 12/04/2022

Oggetto: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE "S.S. CONTROLLO DI GESTIONE" AL DOTT. EMANUELE DAVIDE RUFFINO

Copia informatica , tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

RIFERIMENTI INFORMATICI:

- DEL_1197601.pdf.p7m

3123F159422B1D1476294C1C0D9ACE40C89F6F7918E4D07D0F186E2158963CBE9A8CC9B3611179110CBE1426D48ED200B689D4B16465371E195E612CF8936ADF

- fac simile di contratto conferimento incarico SS CDG.pdf

731A6F8866B6FA7D5E4EFFF7263C1A2710632BA2111F0AA7D49DE7BD1D3A14D08BB276BDEBBE57C220DF8AEEA77E119050281D0021D1784C44D2503B2D30E842

Sistema Sanitario Regionale del Piemonte



Azienda Ospedaliero-Universitaria
San Luigi Gonzaga
di Orbassano

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE "S.S. CONTROLLO DI GESTIONE" AL DOTT. EMANUELE DAVIDE RUFFINO

Struttura proponente: Risorse Umane

Il Responsabile del Procedimento ex artt. 5 – 6 L. 7.8.90 n. 241	Il Dirigente Responsabile della struttura proponente
Dott. GIORGIO NORBERTO BARILLI	Dott.ssa RINAUDO ANTONELLA

Registrazione contabile

Anno	Autorizzazione/sub	Conto	Importo
Struttura titolare della spesa			
Dott.			

PARERE DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVO E SANITARIO (ex D.Lgs n. 502/92 e s.m.i.)

Il Direttore Amministrativo Dott.ssa ROSA ALESSANDRA BRUSCO (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)	Il Direttore Sanitario Dr. ROBERTO ARIONE (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)
--	--

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Arena

- Vista la D.G.R. n. 14-3296 del 28/05/2021 con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale di quest'Azienda;
- visti gli atti riguardanti la materia in trattazione:

- la deliberazione n. 705 del 07.12.2021 relativa all'adozione dell'Atto Aziendale dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano a modifica di quello adottato con deliberazioni n. 578 del 28.11.2017 e n. 607 del 18.12.2017 e recepito con D.G.R. n. 38-6363 del 12.01.2018;
- la deliberazione n. 143 del 08.03.2022 con la quale si è provveduto ad apportare, alla luce del rilievo regionale di cui alla DGR n. 12-4697 del 25.02.2022, la modifica al predetto Atto Aziendale;
- la deliberazione n. 43 del 26.01.2019 e s.m.i., con la quale si è provveduto alla ricognizione delle posizioni dirigenziali dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano ed alla contestuale istituzione/modifica di alcune di esse;

- ravvisata la necessità, alla luce del nuovo Atto Aziendale, di istituire, così come risulta dalle scheda di graduazione redatta dal Direttore Amministrativo e depositata agli atti della S.C. Risorse Umane, una posizione di fascia "B1S", relativa alla Responsabilità della S.S. Controllo di Gestione, eliminando contestualmente una posizione di fascia "CY";

- visti, altresì, le disposizioni normative e gli ulteriori atti riguardanti la materia in trattazione:

- l'art. 70 del CCNL dell'Area Funzioni Locali – Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali del 17.12.2020, il quale prevede, tra le tipologie degli incarichi conferibili, anche l'incarico di Direzione di Struttura Semplice;
- l'art. 71 del citato CCNL del 17.12.2020 che disciplina le modalità di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, nonché le modalità per la predisposizione dei criteri per il relativo conferimento di detti incarichi i quali hanno durata non inferiore a cinque anni e non superiore a sette, precisando al comma 10 che all'attribuzione degli stessi si procede con l'emissione di avviso di selezione interna;
- l'art. 9 del vigente Regolamento Aziendale in materia di conferimento e revoca degli incarichi relativi alla Dirigenza Amministrativa Tecnica e Professionale, il quale prevede che per gli incarichi di Responsabile di Struttura Semplice, in Staff alla Direzione Generale, sia emanato apposito Avviso di selezione pubblicato sul sito aziendale, su proposta del Direttore Amministrativo il quale, dopo aver effettuato la valutazione comparata dei candidati, formula al Direttore Generale una proposta motivata;
- il bando interno pubblicato sul sito intranet aziendale in data 17.03.2022, con scadenza fissata al 31.03.2022, relativo al conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile della S.S. di cui trattasi;
- la e-mail del 06.04.2022 con la quale è stata trasmessa al Direttore Amministrativo l'unica domanda pervenuta in data 22.03.2022, al fine di adempiere a quanto indicato all'art. 9 comma 6 del citato Regolamento Aziendale;
- la scheda sottoscritta dal predetto Direttore, consegnata alla S.C. Risorse Umane in data 08.04.2022, contenente la proposta di attribuzione della responsabilità della S.S. Controllo di Gestione al dott. Emanuele Davide RUFFINO;

- la e-mail del 08.04.2022 con la quale il dott. Emanuele Davide RUFFINO ha comunicato di rinunciare all'incarico di Direttore di Struttura Complessa G.E.F. contestualmente al conferimento del nuovo incarico in esame;
- accertato che le verifiche del Dirigente di cui trattasi, agli atti della S.C. Risorse Umane, risultano essere positive;
- preso atto che la suddetta proposta è motivata dalle capacità e conoscenze professionali in possesso del Dirigente, nonché della esperienza già maturata nell'ambito del controllo di gestione;
- ritenuto, per quanto sopra esposto, di attribuire al dott. Emanuele Davide RUFFINO l'incarico di Dirigente Responsabile della S.S. "Controllo di Gestione", a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, come da schema allegato 1), al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- preso atto che la presente deliberazione viene proposta dal Direttore della S.C. Risorse Umane che la sottoscrive;
- considerato che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente circa la regolarità amministrativa del contenuto della deliberazione, nonché della legittimità della stessa;
- acquisiti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 502/92 e s.m.i.;
- per quanto sopra considerato e ritenuto

DELIBERA

- 1) di procedere, per quanto esposto in narrativa, alla modifica della deliberazione n. 43 del 26.01.2019 e s.m.i, così come segue:
 - istituzione di una posizione di fascia "B1S", relativa alla Responsabilità della S.S. Controllo di Gestione, con contestuale eliminazione di una posizione di fascia "CY";
- 2) di attribuire al dott. Emanuele Davide RUFFINO, Dirigente Amministrativo, l'incarico di Dirigente Responsabile della S.S. "Controllo di Gestione" fascia "B1S", della durata di anni cinque, a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto di conferimento incarico, come da schema allegato 1) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di dare atto che l'onere derivante dall'attribuzione di tale incarico rientra nell'ambito del Fondo per la retribuzione di posizione, di cui all'art. 90 del CCNL 17.12.2020 dell'Area Funzioni Locali – Sezione Dirigenza A.P.T.;
- 4) di prendere atto della rinuncia da parte del dott. Emanuele Davide RUFFINO all'incarico di Direttore di Struttura Complessa G.E.F. contestualmente al conferimento del nuovo incarico in argomento;
- 5) di dare atto che le informazioni relative al presente provvedimento, così come disciplinate dalla normativa vigente, verranno pubblicate sul sito internet aziendale, nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente";
- 6) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;

- 7) di pubblicare il presente atto, per quindici giorni consecutivi, presso il sito informatico dell'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi Gonzaga;
- 8) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, al fine di poter procedere tempestivamente alla sottoscrizione del Contratto di conferimento dell'incarico di cui trattasi.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. FRANCESCO ARENA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

Allegati:

1. Schema contratto conferimento incarico

**SISTEMA SANITARIO REGIONALE
DEL PIEMONTE
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
“SAN LUIGI GONZAGA” DI ORBASSANO
regione Gonzole n° 10 - 10043 ORBASSANO (Torino)
Tel. 011/90.26.1 Fax. 011/90.26.602**

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI CONFERIMENTO INCARICO
DI DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE
CONTROLLO DI GESTIONE**

in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° _____ del _____

TRA

l'Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Luigi Gonzaga, CF 95501020010, rappresentata dal Direttore Generale, dr. Francesco **ARENA** nato a Sanremo (Im) il 06/08/1957 e domiciliato per il presente atto presso la sede dell'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi Gonzaga - Regione Gonzole 10 Orbassano (To

E

il/la dr./dr.ssa _____, nato/a a _____ (____) il _____, residente in _____ (____), via/corso/piazza _____ n° _____, CAP: _____, C.F.: _____, dipendente dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria “ San Luigi Gonzaga” di Orbassano, in qualità di Dirigente Amministrativo

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1) L'Azienda Ospedaliero-Universitaria “San Luigi Gonzaga” di Orbassano, come sopra rappresentata dal Direttore Generale, dr. Francesco **ARENA**, conferisce al/alla dr./dr.ssa _____, dipendente dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria “San Luigi Gonzaga” di Orbassano, in qualità di Dirigente Amministrativo, l'incarico di Dirigente Responsabile della S.S.. “Controllo di Gestione”, fascia “ **B1S** ”.

2) L'incarico di cui al punto **1)** della durata di 5 (cinque) anni, decorre dal _____ e sino al _____.

3) L'incarico attribuito al/alla dr./dr.ssa _____ comporta funzioni di direzione ed organizzazione della Struttura Semplice “Controllo di Gestione” da attuarsi anche mediante direttive a tutto il personale operante nella stessa ed adozione dei provvedimenti relativi, necessari per il corretto espletamento del servizio, in accordo con le indicazioni della Direzione Generale.

Il/La dr./dr.ssa _____ è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite.

Al/Alla dr./dr.ssa _____ compete inoltre l'adozione delle relative decisioni necessarie per il corretto espletamento del servizio.

Inoltre, nello svolgimento delle funzioni dell'incarico conferito, il/la dr./dr.ssa _____, dovrà conseguire i seguenti obiettivi generale:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

4) Oltre agli obiettivi generali di cui al punto **3)**, il Dirigente dovrà perseguire gli obiettivi specifici definiti annualmente dalla Direzione Generale, osservandone le conseguenti direttive. Ai suddetti obiettivi è collegata la retribuzione di risultato, previa verifica del raggiungimento degli stessi.

5) Il/La dr./dr.ssa _____ sarà sottoposto/a alle valutazioni e verifiche secondo quanto previsto dalle disposizioni normative, dagli Accordi di lavoro e dagli Accordi Aziendali vigenti. I criteri, le procedure per lo svolgimento delle valutazioni e verifiche sono quelle stabilite dall'Azienda in attuazione delle disposizioni contrattuali e di legge.

6) L'esito delle valutazioni e delle verifiche di cui al punto **5)** produrrà i conseguenti effetti secondo quanto stabilito dai C.C.N.L. e dalla normativa vigente in materia.

7) Il presente incarico si intende sin da ora prorogato fino alla valutazione conseguente alla scadenza quinquennale.

8) In relazione all'incarico di Dirigente Responsabile, conferito con il presente contratto, al/alla dr./dr.ssa _____ verrà attribuita la retribuzione di posizione parte fissa prevista dal C.C.N.L. 17.12.2020 relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali nonché la retribuzione di posizione aziendale (parte aziendale) nella misura stabilita dagli accordi, per un importo totale annuo pari a € 19.500,00 comprensivo del rateo di tredicesima.

9) L'incarico potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale, di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, di responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro relativi alla Dirigenza Amministrativa.

10) In caso di violazioni gravi e reiterate del Codice di Comportamento e/o del Codice Aziendale di Comportamento si applicheranno le sanzioni di cui all'art.55-quater, del D.lgs n. 165/01 e s.m.i..

11) Il/La /dr./dr.ssa _____ si impegna a seguire tutti i corsi afferenti alla Sicurezza predisposti dall'Azienda relativi ai Direttori/Dirigenti Responsabili di Struttura, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente o emananda in materia.

13) Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto Individuale, il rapporto si intende disciplinato dagli Accordi di lavoro, dalle norme di legge e dai regolamenti vigenti in materia, nonché dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e dal Codice Aziendale di Comportamento.

Per il presente contratto, redatto in carta semplice ed in triplice copia, non vi è l'obbligo di chiedere la registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR 26.04.1986 n. 131, e che lo stesso è esente da imposta di bollo, ai sensi del punto 25 della tabella allegata al DPR 642/72 e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto in Orbassano in data _____.

I CONTRAENTI

il/ la dr./dr.ssa

Il Direttore Generale
dr. Francesco **ARENA**



Struttura Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Delibera N. 222 del 12/04/2022

Oggetto: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE "S.S. CONTROLLO DI GESTIONE" AL DOTT. EMANUELE DAVIDE RUFFINO.

La su estesa deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi sul sito informatico dell'AOU San Luigi Gonzaga.

13/04/2022

Sottoscritta dal funzionario incaricato
(BERTOLO FULVIA)