

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000 E SMI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI DI CUIA ANNA LISA**
Profilo professionale
Mobile
E-mail
pec
Residenza
Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1.02.2023 a tutt'oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano**
• Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo Struttura Semplice Affari Generali e Legali (vincitrice di concorso- tempo indeterminato)**
Dal 1.12.2010 al 31.01.2023
Comune di Piossasco
• Tipo di impiego **Avvocato - Responsabile del Servizio Avvocatura- Categoria e profilo professionale : D6 (tempo indeterminato a seguito di mobilità)**
• Principali mansioni e responsabilità **Gestione del contenzioso dell'Ente, nonché degli adempimenti amministrativi conseguenti davanti a tutte le Autorità giudiziarie**
Predisposizione degli adempimenti amministrativi e contabili correlati al contenzioso
Supporto e gestione dell'attività di riscossione coattiva delle entrate dell'Ente
Consulenza legale e supporto agli Uffici
Gestione sinistri dell'Ente
Dal 27.12.2004 al 30.11.2010
Provincia di Torino
• Tipo di impiego **Avvocato - Categoria e profilo professionale di ingresso : D3 (tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per Avvocato)**
Dal 26.04.1999 al 26.12.2004
Ministero della Giustizia
• Tipo di impiego **Cancelliere B3 (tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per cancelliere)**
Procura della Repubblica presso la Pretura;
Procura della Repubblica presso il Tribunale;
Tribunale dei Minori
Dal 1997 al 1999
• Tipo di impiego **Avvocatura Distrettuale dello Stato –sede di Torino**
Praticantato forense (a seguito di selezione pubblica)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento), conseguita presso l'Università degli Studi di Torino nel 1997 (votazione 110/110 con lode). Tesi di laurea in Diritto processuale amministrativo: " la sospensione del provvedimento impugnato"
Titolo di studio	Diploma di Maturità scientifica, conseguita nell'anno scolastico 1991/ 1992 presso il Liceo Scientifico con maxisperimentazione "Blaise Pascal" di Giaveno , votazione 53/60
Altri Titoli di studio e/o professionali	te
Iscrizioni ad Albi e/o Elenchi professionali/Incarichi	Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga fino al 15.03.24; Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga dal 15.03.24
Formazione professionale	Partecipazione a corsi e seminari di formazione in diritto amministrativo e degli Enti Locali. In regola con l'acquisizione di crediti per la formazione continua degli Avvocati iscritti all'Albo.
MADRELINGUA	Italiana
ALTRE	Francese, ottimo scritto e parlato
LINGUE	
ALTRE	Inglese, buono scritto e parlato
LINGUE	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Uso corrente dei principali applicativi Windows , dei browser di navigazione in rete nonché delle banche dati giuridiche. Utilizzo pec, pct, pat, ptt (processo civile/amministrativo e tributario telematico)
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Esperienza di studio all'estero durante la formazione universitaria (Progetto Erasmus). Membro del Club Optime dell'Unione industriale di Torino.
ULTERIORI INFORMAZIONI	Membro di Commissioni di indagine amministrativa interna; Membro di Commissioni giudicatrici per gara d'appalto (tra cui project financing) Membro di Commissioni di concorso per l'accesso ai ruoli organici di Ente Pubblico (profili ricercati: funzionari e/o avvocati) Docente in corsi di formazione in house Relatore in seminari e convegni legali Svolgimento di incarichi di supporto legale da parte di vari Enti pubblici

