



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BERTOLINO ELIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Dal Aprile 2025 ad oggi incaricato F.F. Centralino e riferimento D.E.C. per la Portineria.
- Da Novembre 2024 ad oggi Assistente Tecnico Coordinatore servizio Autisti (vincitore di avviso interno).
- Da Gennaio 2024 a Novembre 2024 Incaricato F.F. servizio Autisti.
- Dipendente della Azienda Ospedaliera Universitaria San Luigi di Orbassano in qualità di assistente Tecnico Autista dal 2018 a gennaio 2024.
- Dipendente della Azienda Ospedaliera Universitaria San Luigi di Orbassano in qualità di Assistente Tecnico Portinaio-Centralinista dal 2016 al 2018.
- Dipendente dell'ospedale San Luigi Gonzaga in qualità di operatore e poi assistente tecnico Autista dal 2001 al 2016.
- Dipendente dell'ospedale Pneumologico San Luigi Gonzaga in qualità di operatore addetto alla Sorveglianza (Guardia Giurata Particolare) e Portineria Centralino dal 1987 al 2001.
- Dipendente dell'Ospedale Pneumologico San Luigi Gonzaga in qualità di ausiliario sociosanitario dal 1986 al 1987.
- Dipendente della Ditta Balaustra in qualità di operaio saldatore di forni industriali dal 1984 al 1985.
- Dipendente della Ditta Carieri in qualità di operaio Saldatore dal 1983 al 1984

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano via San Luigi 10 Regione Gonzole 10043 Orbassano

• Tipo di azienda o settore

Sanitario

• Tipo di impiego

Assistente Tecnico Autista

• Principali mansioni e responsabilità

1. Certificazione presenze operatori.
2. Controllo trimestale delle autovetture in dotazione (chilometri,Consumi,e utilizzo).
3. Organizzazione Turni di Reperibilità.
4. Organizzazione e pianificazione della logistica giornaliera del servizio autisti.
5. Mantenimento registro giornaliero di utilizzo auto/operatore e km effettuati.
6. Mantenimento registro manutenzione, revisioni e cambio gomme.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1977 al 1981

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Diploma di Scuola media inferiore
- Conseguito presso la scuola media "Fermi" Di Orbassano anno scolastico 1977/78
- Conseguito C.F.P. Mario Enrico in Corsi da Saldatore 1980/81
- Corso di Formazione avanzato per R.L.S. delle aziende sanitarie piemontesi indetto dalla Regione Piemonte , Medicina del Lavoro e Università degli studi di Torino con un modulo dal 5 al 9 aprile 2004.
- Corso di Formazione avanzato per R.L.S. delle aziende sanitarie piemontesi indetto dalla Regione Piemonte , Medicina del Lavoro e Università degli studi di Torino con un modulo dal 5 al 9 aprile 2004.
- Corso di Formazione per operatori tecnici del servizio Centralino e Portineria tenuto dalla A.S.O. San Luigi di Orbassano presso la stessa dal 26 Ottobre al 3 novembre 1998.



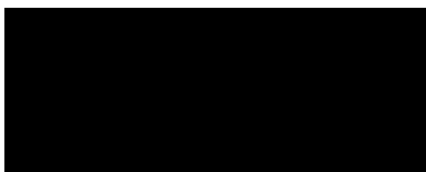
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Corso di Formazione al ruolo di istruttore per corsi di emergenza e antincendio interno ed evacuazione tenuto dall'A.S.L.2 di Torino presso l'A.S.O. San Luigi di Orbassano dal 14 al 16 Settembre 1998 ai sensi D.L.vo 626/94.
- Corso di Formazione interna antincendio ed evacuazione tenuto dall'A.S.L.2 di Torino presso l'A.S.O. San Luigi di Orbassano in data 27 Aprile 1998 ai sensi D.L.vo 626/94.
- Corso di Formazione come addetto antincendio categoria rischio elevato tenuto dal comando dei Vigili del Fuoco di Torino presso A.S.O. san Luigi di Orbassano in data 27 Febbraio 1998.
- Corso di Formazione per operatori su Personal Computer in ambiente Windows con programma Word presso il Salotto Fiorito Via Grandi 5 di rivoli dal 4 Aprile al 23 maggio 1997.
- Corso di Formazione per operatori tecnici sorveglianti con funzione di Guardia Giurata tenuto dalla USL 34 presso l'Ospedale San Luigi di Orbassano dal 19 Aprile al 30 Giugno 1994.

Saldature di materiali con alluminio,acciaio e Ferro

Saldatore con metodi Mig, Tig, Ossiacetilenca.



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Italiano

Italiano

Buono

Buono

Buono

Ottime capacità comunicative e relazionali, sia con i colleghi che con il pubblico, sviluppate durante l'esperienza professionale.

Ottima autonomia nella gestione del proprio lavoro e buone capacità di coordinamento e organizzazione del lavoro di gruppo.

Buona conoscenza del pacchetto windows, specialmente dei programmi word ed excel.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Elevata puntualità e precisione, unita alla disponibilità a lavorare su turni. Forte capacità di prendere decisioni in autonomia, con un'ottima gestione del lavoro anche in contesti dinamici.

Patente di guida A, Patente di guida B Certificato di abilitazione professionale C.A.P. B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

