

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GARBO FIORELLA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

13/11/1990 - CORRENTE

AOU San Luigi Gonzaga – Regione Gonzole, 10 ORBASSANO (TO)

Azienda ospedaliera

OPERATORE TECNICO SPEC. IFP M livello O01

Coordinamento Servizio Magazzino Generale dei Medicinali e del Laboratorio Analisi – Farmacia Ospedaliera

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

21/06/1977

Istituto "ATHENA" – ORBASSANO (TO)

Segretaria d'Azienda

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1972 al 1974

Scuola media dell'Obbligo - P. GOBETTI – Beinasco - (TO)

Diploma di 1° grado

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ DI ADATTAMENTO A NUOVE SITUAZIONI E CAMBIAMENTI. COLLABORATIVA E IN GRADO DI RELAZIONARSI CON IL GRUPPO.

CAPACITÀ NEL TROVARE SOLUZIONI ADATTE PER LA RISOLUZIONE DI PROBLEMI.

CAPACITÀ NEL SAPERE RICONOSCERE E GESTIRE LE PRIORITÀ, COLLABORATIVA CON IL GRUPPO PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI COMUNI.

ABILITÀ NEL UTILIZZO DI GESTIONALI/APPLICATIVI.
UTILIZZO DI PC.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

B

PERSONE DI RIFERIMENTO: DOTT.SSA IELO DANIELA direttrice della S.C. FARMACIA

