

**DATA DI PUBBLICAZIONE 20/02/2026**

**DATA SCADENZA 12/03/2026**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA  
INCARICO DI FUNZIONE  
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI  
PERSONALE RUOLO AMMINISTRATIVO**

Ai sensi degli artt. 24 e segg. del CCNL 2.11.2022 Area Comparto e per quanto definito dal vigente Regolamento Aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 99 del 20/2/2024, integrato/modificato con deliberazione n. 457 del 2/10/2025, è indetto avviso di selezione interna per titoli e colloquio per il conferimento del seguente **INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA** - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari del *Ruolo Amministrativo*:

| <b>Struttura di afferenza</b> | <b>Titolo incarico</b>                                               | <b>complessità</b> | <b>fascia</b> |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|
| S.C. Risorse Umane            | Referente incarichi dirigenziali e supporto attività Collegi Tecnici | Media              | 3             |

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- a. Essere in servizio presso l'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano (To), con inquadramento in profili *dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari del Ruolo Amministrativo*;
- b. Diploma di Laurea o titolo equipollente;
- c. Esperienza professionale di almeno cinque anni nel profilo di appartenenza;
- d. Valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque nelle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico;
- e. Non essere stato destinatario, nell'ultimo biennio, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa (si considerano i 2 anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione all'avviso, dovranno essere prodotte **esclusivamente** mediante procedura telematica, collegandosi al sito

<https://sanluigipiemonte.iscrizioneconcorsi.it>

con le modalità di seguito descritte, **entro il perentorio termine del 20° giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso.

La procedura è attiva 24 ore su 24, raggiungibile da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (*Chrome, Explorer, Firefox, Safari*) e di recente versione; le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di

certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si precisa inoltre che:

- Non verranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate (**NO FORMA CARTACEA**);
- Nell'ambito del numero complessivo degli incarichi istituiti con deliberazione n. 99 del 20/02/2024 integrato/modificato con deliberazione n. 457 del 2/10/2025 è possibile presentare al **massimo n. 3 candidature**.

### **MODALITA' DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA ON-LINE**

Collegarsi al sito internet: <https://sanluigipiemonte.iscrizioneconcorsi.it/>

Accedere alla “**PAGINA DI REGISTRAZIONE**” ed inserire i dati richiesti poi cliccare su “**Conferma**”.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata.

A seguito dell'inserimento il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie

#### **USERNAME e PASSWORD**

fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione all'avviso on-line.

Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **PASSWORD DEFINITIVA** che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

Dopo aver inserito Username e Password definitiva oppure aver effettuato l'accesso con identità digitale SPID (potrà occorrere qualche secondo per essere reindirizzati) selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata delle procedure disponibili.

**I candidati DEVONO inserire in piattaforma, PENA ESCLUSIONE, la copia digitale, nel formato** indicato, dei seguenti documenti:

- **documento di identità in corso di validità fronte e retro** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina “Anagrafica”)

- **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina “Conferma e Invio”).

In particolare i candidati dovranno:

- 1) Scaricare e stampare la domanda
- 2) Firmare la domanda
- 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata
- 4) Allegare la domanda firmata.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE**

La selezione dei candidati avviene sulla base di una **valutazione comparata dei curricula** tenendo conto dei seguenti elementi:

- requisiti culturali e professionali posseduti;
- esperienze acquisite tenendo conto del curriculum vitae e anche della precedente titolarità di incarico di funzione/posizione organizzativa e/o coordinamento in ambito aziendale; **dati relativi all'esperienza professionale maturata (anzianità di servizio) dovranno essere autocertificati dal candidato;**
- attività formative e di studio, specificamente condotte nel profilo professionale di appartenenza e attinenti all'incarico da ricoprire, avuto riguardo, in particolare per gli incarichi di funzione organizzativa o professionale, del conseguimento della Laurea Magistrale o specialistica, del Master universitario di primo livello, diverso da quello previsto quale requisito di ammissione, o secondo livello o eventuali percorsi formativi

e di un **colloquio conoscitivo** volto a valutare il patrimonio di conoscenze applicate, la capacità di gestione, analisi e risoluzione di problemi organizzativi complessi nonché di coordinamento delle attività finalizzate agli obiettivi della struttura e di coordinamento delle risorse umane, tenuto conto dell'Area di appartenenza.

Le operazioni di individuazione del Candidato idoneo saranno svolte da una Commissione Esaminatrice nominata dal Direttore Generale così come prevista dall'art. 10 del vigente Regolamento Aziendale.

Il punteggio massimo attribuito ai singoli candidati per la selezione è il seguente:

- **Valutazione curriculum:** punteggio massimo 40
- **Colloquio individuale:** punteggio massimo 20

Il superamento del colloquio conoscitivo è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 11/20.

Al termine della procedura di selezione la commissione esaminatrice formula, sulla base del punteggio conseguito da ciascuno dei candidati, la graduatoria finale che resta valida per la durata di un anno.

## **CONVOCAZIONE CANDIDATI**

I **candidati ammessi** alla selezione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio mediante comunicazione all'indirizzo mail indicato in sede di compilazione della domanda on-line;

I **candidati non ammessi** riceveranno comunicazione tramite mail all'indirizzo mail indicato in sede di compilazione della domanda on-line.

I concorrenti che non si presenteranno nel giorno e nell'ora e nella sede prestabiliti, qualunque ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi, saranno dichiarati rinunciatari alla partecipazione alla selezione.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico è conferito, sulla base della valutazione della Commissione appositamente nominata, con provvedimento motivato del Direttore Generale. Il vincitore della selezione deve sottoscrivere specifico contratto individuale.

Il Candidato che si trovasse all'atto della presentazione della domanda in servizio con contratto a tempo parziale, se vincitore, dovrà, al momento dell'adozione dell'atto di conferimento dell'incarico optare per il tempo pieno.

L'incarico di funzione è a termine, ha una durata quinquennale e può essere rinnovato, previa valutazione positiva, senza attivare la procedura di cui all'art. 9 del predetto Regolamento Aziendale, per una durata massima complessiva di 10 (dieci) anni.

L'indennità relativa al presente incarico di funzione assorbe il compenso per il lavoro straordinario.

## **DISPOSIZIONI VARIE**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di selezione interna.

Per informazioni rivolgersi a: S.C. Risorse Umane – Settore Concorsi – Tel. 0119026215-331 – il lunedì/mercoledì/venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,30 e il martedì/giovedì dalle ore 13,30 alle ore 16,00 o all'indirizzo e-mail [concorsi@sanluigi.piemonte.it](mailto:concorsi@sanluigi.piemonte.it).

Il Direttore Generale

Dott. Davide Minniti

***FIRMATO IN ORIGINALE***