

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il sottoscritto SERENA PORCARI,

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, dichiara i seguenti stati, fatti e qualità personali:

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

Diploma di Laurea in: DIETISTICA

Università degli Studi di: MODENA E REGGIO EMILIA

Data di conseguimento: 26/11/2021

Votazione: 110/110 E LODE

Iscrizione all'Albo Professionale dei DIETISTI ORDINE TSRM PSTRP DELLA PROVINCIA DI PARMA n° 26

ESPERIENZE PROFESSIONALI

DIETISTA IN LIBERA PROFESSIONE DA FEBBRAIO 2022 ALLA DATA ATTUALE: consulenze nutrizionali, valutazione antropometrica e nutrizionale, stesura di piani alimentari personalizzati

DIETISTA PRESSO GRUPPO SERENISSIMA RISTORAZIONE DA AGOSTO 2023 AD AGOSTO 2024, SEDE TORINO, CONTRATTO PART-TIME, PRIMA DETERMINATO E SUCCESSIVAMENTE INDETERMINATO, 25 ORE SETTIMANALI: definizione dei menù stagionali in accordo con il servizio di dietetica dell'ospedale, monitoraggio della corretta applicazione del manuale HACCP e delle norme igienico-sanitarie, formazione del personale in ambito HACCP

FORMAZIONE (corsi di aggiornamento: data, luogo, titolo, durata; docenze: a.a. materia, istituto, ore di lezione; etc.)

CORSO DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN NUTRIZIONE IN PEDIATRIA presso UNIVERSITÀ TELEMATICA UNICUSANO, durata 1 ANNO, conseguito il 19/06/2024 con votazione 110 e lode

CORSO SPECIALISTICO SINPE IN GERIATRIA, svolto il 07/12/2023, durata 8.5 ORE, luogo TORINO

CORSO DI FORMAZIONE PROTEIN R-EVOLUTION. TRANSIZIONE PROTEICA ED APPROCCIO ONE HEALTH, svolto il 29/09/2023, durata 1 GIORNO, luogo POLLENZO

CONGRESSO NUTRIMI – LA NUTRIZIONE IN PRATICA, dal 28/04/2022 al 29/04/2022, durata 2 GIORNI, luogo MILANO

COMPETENZE PERSONALI

CONOSCENZE LINGUISTICHE: Italiano (lingua madre); Inglese (B1); Spagnolo (B1)

COMPETENZE COMUNICATIVE: empatia e buona capacità di ascolto, chiarezza e appropriatezza del linguaggio, ottima padronanza grammaticale e lessicale, ottima capacità di parlare in pubblico, rispetto e cortesia

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI: autonomia, precisione, senso dell'organizzazione, gestione del tempo e rispetto delle scadenze

COMPETENZE INFORMATICHE: buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office

Il presente curriculum formativo e professionale viene formulato come dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR UE 2016/679.

Luogo e data TORINO, 02/10/2025

FIRMA
