

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

La sottoscritta Cristina Ciobanu,

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, dichiara i seguenti stati, fatti e qualità personali:

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

Diploma di Laurea in: Farmacia

Università degli Studi di: Torino

Data di conseguimento: 28 ottobre 2022

Votazione: 109/110

ESPERIENZE PROFESSIONALI

DATE: da Novembre 2025 – a Febbraio 2026

- Clinical Study Coordinator/Data Manager

Azienda o ente: Fondazione Scientifica Mauriziana Onlus - Ospedale Mauriziano Umberto I, Torino

Tipo di rapporto di lavoro: Borsa di ricerca - tempo pieno (circa 35 ore a settimana)

Qualifica e principali attività e responsabilità: gestione studi clinici in campo allergologico/immunologico: raccolta dati e gestione della documentazione secondo protocollo di studio. Collaborazione con team medico ed infermieristico per garantire la conformità dello studio ed il follow-up dei pazienti.

DATE: da Gennaio 2023 – a Maggio 2025

- Mediatrice culturale ed educatrice museale

Azienda o ente: Civita Mostre & Musei - Museo Lavazza, Torino

Tipo di rapporto di lavoro: tempo indeterminato, part-time (32 ore a settimana circa).

Qualifica e principali attività e responsabilità: responsabile della valorizzazione del patrimonio culturale aziendale attraverso attività educative, organizzative e relazionali in un contesto internazionale. Conduzione di visite guidate in lingua italiana, romena ed inglese. Supervisione del personale, gestione delle attività di biglietteria (elaborazione fatture e pagamenti).

DATE: da Gennaio 2023 – a Maggio 2025

- Tirocinio curriculare presso Farmacia Ospedaliera

Azienda o ente: Ospedale San Giovanni Bosco - Torino

Tipo di rapporto di lavoro: tirocinio curriculare - 32 ore a settimana

Qualifica e principali attività e responsabilità: supporto nella dispensazione di terapie croniche complesse (farmaci oncologici, immunosoppressori, anticorpi monoclonali) e partecipazione alla valutazione delle terapie antibiotiche in corso. Supporto nella gestione dell'inventario e all'ottimizzazione delle scorte di farmaci.

FORMAZIONE (corsi di aggiornamento: data, luogo, titolo, durata; docenze: a.a. materia, istituto, ore di lezione; etc.)

Corso di formazione online in Buone Pratiche Cliniche, ricerca clinica, monitoraggio e gestione degli studi clinici svolto da Professione CRA – Clinical Research Lab.

Ottobre 2024 – Gennaio 2025

Corso formativo di 40 ore su GCP, metodologia e gestione degli studi clinici, incentrato su ruoli, normative, sicurezza dei pazienti e integrità dei dati.

COMPETENZE PERSONALI

Buona organizzazione, attenzione ai dettagli, buone capacità di comunicazione, adattabilità, lavoro di squadra, ottima gestione del tempo, problem-solving, capacità di lavoro sotto pressione, apprendimento continuo.

Il presente curriculum formativo e professionale viene formulato come dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR UE 2016/679.

Luogo e data: Torino, 16.01.2026

FIRMA


.....