

## INFORMAZIONI PERSONALI

Stefania MITOLO



📍 Studio Legale in Torino C.so Francia, 86

☎ +39 011 4475399 📠 +39 347 9713791

✉ [studiolegalemitolo@gmail.com](mailto:studiolegalemitolo@gmail.com)

Sesso F | Data di nascita 08/02/1966 | Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Maggio 2010 ad oggi: Titolare dello Studio legale.

Maggio 2010 ad oggi: Iscrizione all'albo degli Avvocati di Torino in data 17.5.2010, iscr. n. 6812.

Maggio 2010 ad oggi: Presidente delle Commissioni d'esame dei Corsi di Formazione Professionale.

Settembre 2005–  
aprile 2010: Collaborazione con Studio Legale Noschese. Studio specializzato in diritto civile (contenzioso, contrattualistica commerciale e societaria), diritto di famiglia, diritto del lavoro, diritto amministrativo (appalti di opere e servizi pubblici, tutela ambientale, concorsi) e diritto tributario.  
Ha svolto attività di consulenza in ambito amministrativo e tributario per i 25 Comuni appartenenti alla Comunità Montana Valli Orco e Soana.  
Ha effettuato supporto formativo legale ai Dirigenti Scolastici aderenti alla Rete di Scuole RE.GE.CO.  
Ha svolto attività di consulenza in materia ambientale per la Sogin S.p.A.

Gennaio 2004 –  
Luglio 2005: Consulente in diritto societario presso lo Studio Tributario Associato Sirò Srl di Torino.

Gennaio 2004 –  
Luglio 2005: Consulente in diritto societario presso lo Studio Notarile Dott.ssa Ardissoni di Torino.

Dicembre 2003–  
Aprile 2010: Funzionario amministrativo C2 presso Ufficio Scolastico Provinciale di Torino - Ministero dell'Istruzione – Responsabile dell'Ufficio Normativo: attività legale nell'ambito delle controversie di lavoro.

Dicembre 1995–  
Dicembre 2003: Funzionario amministrativo presso la CCIAA di Torino – Responsabile dell'Ufficio Coordinamento del Registro delle Imprese: competenze in ambito del diritto societario.

Giugno 1992–  
Settembre 1995: Collaborazione coordinata e continuativa presso il Politecnico di Torino – Ufficio Contratti e Relazioni Internazionali.

Settembre 1988–  
Giugno 1992: Attività di insegnamento (materie umanistiche e giuridiche) presso l'Istituto Virgilio di Torino e lo Studio Psico-Didattico di Rivoli.

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

Febbraio –  
Luglio 2022

Corso di formazione per Amministratori di Sostegno e Tutori organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Torino.

Novembre 2021

Corso di formazione per mediatore civile e commerciale, organizzato dalla Fondazione Aequitas A.D.R., sede di Torino, frequentato nei giorni 18-19-20-25-26-27/11/2021.

Ottobre –  
Dicembre 2018:

Corso di formazione per Curatori Speciali dei Minori, organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Torino - Commissione Famiglia e Minori.

Maggio –  
Giugno 2018:

Master di formazione avanzata per Amministratori di sostegno, Avvocati e Trustee professionali: Gli aspetti medico psicologici ed assistenzialistici, organizzato da AIAF LOMBARDIA.

Aprile –  
Giugno 2018:

Master di formazione professionale avanzata per Amministratori di Sostegno e Trustee Professionali: Gli aspetti legali correlati all'ADS ed al Trustee, organizzato da AIAF LOMBARDIA – Associazione Italiana degli Avvocati per la Famiglia ed i Minori.

Gennaio – 2013  
Febbraio 2013:

Corso di mediazione Cescond – iscrizione albo mediatori condominiali.

Ottobre 2011 –  
Marzo 2012:

Master in diritto del lavoro e master in contrattualistica d'impresa frequentato presso Euroconference Milano e relativo rilascio di attestato.

Novembre 2012 –  
Marzo 2013

Corso di formazione per Amministrazione di sostegno presso Tribunale di Torino.

14 Ottobre 2004:

Abilitazione all'esercizio della professione forense.

Novembre 2000-  
Giugno 2004:

Frequenza al corso di preparazione al Notariato, realizzato dal Consiglio Notarile di Torino.

Febbraio-2003  
Novembre 2003:

Frequenza alla Scuola per la Formazione Tecnica e Deontologica del Difensore Penale, tenuta dalla Camera Penale e dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino.

Luglio 2000 –  
Agosto 2002:

Pratica notarile presso lo Studio Pregno-Pastore in Torino.

Settembre 2000  
– Agosto 2002:

Pratica legale presso lo Studio Avv. Saracino-Cotroneo in Torino, specializzato in diritto civile e del lavoro.

14 Luglio 2000:

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Torino, tesi di laurea in Scienza delle Finanze "Autonomia universitaria e riflessi organizzativi e gestionali", relatore Prof. Vincenzino Caramelli: votazione 104/110.

Luglio 1984:

Diploma di Maturità Classica conseguito presso l'Istituto Virgilio di Torino, votazione 60/60.

## COMPETENZE PERSONALI

- Settembre 2006:  
Giugno 2004:
- Collaboratore presso la Cattedra di Diritto Regionale – Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Torino - docente Anna Maria Poggi; tutor e collaboratore presso la Cattedra di Diritto Amministrativo dell'Istituto di Diritto Comparato dell'Università Luigi Bocconi – docente Proff.ri Fabrizio Fracchia e Massimo Occhiena; collaborazione anche in tema di gestione aziendale.
- Dicembre 1998 –
- Attività seminariale in materia di diritto societario al personale del: Registro delle Imprese della CCIAA di Torino, in particolare sulla Riforma del Diritto Societario (D.Lgs. n. 6/2003); redazione di note informative rivolte al personale interno e all'utenza sulle principali novità in materia di diritto societario ed amministrativo riguardanti il Servizio Anagrafe Economica.
- Marzo 2003:
- Redazione della Guida alla pratica Telematica del Registro Imprese di Torino.
- Settembre 2003:
- Redazione della Guida alla Riforma del Diritto Societario.
- Gennaio 2002 –  
Dicembre 2003
- Giornate formative a studenti della scuola secondaria superiore su “Il registro delle Imprese: struttura e procedimento di iscrizione degli imprenditori”.
- Dicembre 2002:
- Seminario nell'ambito del Corso di Diritto Amministrativo presso l'Università L. Bocconi “Il procedimento amministrativo ed in particolare gli aspetti amministrativi connessi alla tenuta del Registro delle Imprese presso la CCIAA”.

Lingua madre Italiano.

### Altre lingue

|          | COMPRENSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         | PARLA TO     |                  | PRODUZION E SCRITTA |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|------------------|---------------------|
|          | Ascol to                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lettura | Interazio ne | Produzione orale |                     |
| Francese | C1/2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | C1/2    | C1/2         | C1/2             | C1/2                |
|          | Luglio 2000: “Certificat pratique de Français commercial et économique”, rilasciato dalla Camera di Commercio e dell'Industria di Parigi, conseguito presso il Centre Culturel Français di Torino;<br>Giugno 2000: “DEL F 2ème degré”, conseguito presso il Centre Culturel Français di Torino;<br>Giugno 1999: “DEL F 1er degré”, conseguito presso il Centre Culturel Français di Torino |         |              |                  |                     |
| Inglese  | A1/2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | A1/2    | A1/2         | A1/2             | A1/2                |

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 L  
Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze  
comunicative

Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza professionale.

Competenze  
organizzative e  
gestionali

.Leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze  
professionali

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove.  
Esempio:

- buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenze  
e informatiche

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office.

Patente di guida

Sostituire con la categoria/e della patente di guida

Appartenenza a  
gruppi /associazioni  
Referenze

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30  
30 giugno 2003, n. 196.