

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il sottoscritto TOSO CLARA,

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, dichiara i seguenti stati, fatti e qualità personali:

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

Diploma di Laurea in: ECONOMIA E COMMERCIO

Università degli Studi di: TORINO

Data di conseguimento: 23.03.1998

Votazione:

Iscrizione all'Albo Professionale din.....

ESPERIENZE PROFESSIONALI

DATE: (da 12/2020 - a IN CORSO)

.....
.....
.....
.....

Azienda o ente: nome e località del datore di lavoro DOTT. PISCOZZI PAOLA - TORINO

Tipo di rapporto di lavoro: tempo determinato o indeterminato, tempo pieno o part-time, impegno orario settimanale

INDETERMINATO, PART-TIME, 20 ORE

Qualifica e principali attività e responsabilità

SECRETARIA FRONT OFFICE

FORMAZIONE (corsi di aggiornamento: data, luogo, titolo, durata; docenze: a.a. materia, istituto, ore di lezione; etc.)

.....
.....
.....

COMPETENZE PERSONALI

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CONTABILE AMMINISTRATIVA

.....
.....

Il presente curriculum formativo e professionale viene formulato come dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR UE 2016/679.

Luogo e data Torino 17.05.2025

FIRMA

.....
.....