

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Codice Fiscale

OLIVETTI LUCA

CORSO DUCA DEGLI ABRUZZI N. 14 – 10128 – TORINO (TO)

011.569 04 63/64

011.19 70 34 76

info@olivettiluca.it

Italiana

18/01/1966

LUOGO NASCITA TORINO (TO)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 1997 AD OGGI – AVVOCATO

DAL 2011 - CASSAZIONISTA

TITOLARE DELLO STUDIO LEGALE E TRIBUTARIO OLIVETTI

CONSULENZA IN MATERIA CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA

DAL 2000 AD OGGI – DOCENTE A CONTRATTO

POLITECNICO DI TORINO

DISCIPLINA GIURIDICA DELLE ATTIVITA' TECNICO – INGEGNERISTICHE E DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1985 - 1991

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

DIRITTO CIVILE, DIRITTO PENALE, DIRITTO FALLIMENTARE, DIRITTO TRIBUTARIO, DIRITTO SANITARIO, DIRITTO INTERNAZIONALE, DIRITTO COMMERCIALE, DIRITTO TRIBUTARIO, DIRITTO DEL LAVORO

LAUREA



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUA MADRELINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

BUONA

BUONA

BUONA

OTTIMA CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO IN QUALITA' DI LEADER E/O COLLABORATORE, IL SOTTOSCRITTO E' STATO DOCENTE IN CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

ECCELLENTI CAPACITA' ORGANIZZATIVE DERIVANTI DALLA NECESSITA' DI GESTIRE QUOTIDIANAMENTE LO STUDIO DI CUI E' TITOLARE.

LEGALE INCARICATO DA ASL TO 1, TO 2, TO 3, TO 4, TO 5, AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA SAN LUIGI, USL AOSTA

ESPERTO DI DIRITTO E NUOVE TECNOLOGIE

AUTORE DI VARI ARTICOLI E PUBBLICAZIONI GIURIDICHE, TRA LE QUALI

"Istituzioni di diritto pubblico e privato" (Giuffrè Editore), "Elementi di diritto privato" (Editore Hoepli), "Elementi di diritto amministrativo" (Editore Hoepli), "Lezioni di diritto dello sport" (Editore SUISM).

IL SOTTOSCRITTO TIENE REGOLARMENTE CORSI DI FORMAZIONE PER LE P.A.

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003

Torino, 13 novembre 2015

